

Óbudai Egyetem

Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar

Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézet



TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI DOLGOZAT

A kisvállalkozások időszakos munkavédelmi ellenőrzéseit segítő új dokumentumok

Szerző:

Soós Mirtill

had-és biztonságtechnikai mérnök szak
V. évfolyam

Konzulensek:

Dr. Kósa Csaba

Főiskolai tanár

Csáki Attila

Munkavédelmi szakmérnök

Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
1. Vonatkozó Jogszabályok	3
2. Munkavédelmi ellenőrző lista	3
3. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat	5
4. Nem veszélyes munkaeszközök felülvizsgálata	6
4.1. Villamos kézi szerszámok felülvizsgálata	6
4.2. Létrák felülvizsgálata	7
4.3. Polcok felülvizsgálata	8
4.4. Egyéb munkaeszköz	10
Összefoglalás	11
Irodalomjegyzék	13
Mellékletek	14

Bevezetés

A munkavédelem általános fogalmi körébe tartoznak az egészséges munkakörülmények biztosítása, ennek fenntartása, fejlesztése, a vezetés és az alkalmazottak együttműködése, a baleset és baleseti ártalmak megelőzése, ezek tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése, bővítése, ellenőrzése és szankcionálása. A munkavédelem előírja a balesetek, foglalkozási ártalmak, megbetegedések megelőzésének módszereit. Szervezeti felépítését és ellenőrzését az 1993. évi XCIII. Törvény (továbbiakban Mvt) szabályozza.

A magyarországi kisvállalkozások sokszor nehezen birkóznak meg a Munkavédelmi Törvény által számukra kötelezően előírt feladatokkal, jellemzően nem kérnek fel munkavédelmi szakembert a szükséges munkavédelmi kötelezettségeik teljesítése érdekében, elsősorban pénzügyi okok miatt. A munkavédelmi törvény lehetőséget biztosít arra, hogy tíz fő alatti kisvállalkozások esetében a vállalkozás szakember alkalmazása helyett kijelölt munkavállalójával maga lássa el a munkavédelmi teendőket - természetesen a szaktevékenységet megkövetelő feladatok ellátásához továbbra is munkavédelmi végzettségű szakembert kell igénybe vennie.

A dolgozatomban egy számítástechnikai kisvállalkozás munkavédelmi szabályzatához kapcsolódó időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat segítő nyomtatványok szükségességére hívom fel a figyelmet. Mivel gyakorlatom során azt tapasztaltam, hogy a kisvállalkozás munkavédelmi szabályzatához kapcsolódó időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat segítő nyomtatványok nem álltak rendelkezésre, ezért szükség lenne olyan előre elkészített felülvizsgálati dokumentumokra, amelyek segítségével a kötelezően előírt munkavédelmi felülvizsgálatok könnyebben elvégezhetőek, akár a kisvállalkozás bármely dolgozója számára. Összefoglalom ezen dokumentumok pozitív előnyeit, hogy alkalmazásukkal mennyire/mennyivel könnyítik meg az előírt munkavédelmi szabályok betartását.

A nyomtatványokat olyan tartalommal készítettem el, hogy a későbbiek folyamán a közben felmerülő változásokkal, módosításokkal csak javítani szükséges, így nem egy konkrét vállalkozásra kell kialakítani, hanem úgy, hogy a későbbi munkák folyamán több hasonló típusú vállalkozásnál is használható legyen. Így rengeteg időt és energiát takaríthatunk meg.

1. Vonatkozó Jogszabályok

- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről (továbbiakban Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (továbbiakban Vhr.)
- 4/2002 (II.20) SzCsM-EüM együttes rendelet (továbbiakban R1)
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről (továbbiakban R2)
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról (továbbiakban R3)

2. Munkavédelmi ellenőrző lista

Készítettem a kisvállalkozások számára egy teljes munkavédelmi ellenőrző listát, melynek lényege, hogy a rendelkezésünkre álló összes dokumentum segítségével ellenőrizzük, hogy minden követelmény, teljesítésre került és érvényes.

A felülvizsgálati lap a vállalkozás minden munkavédelmével kapcsolatos dokumentumra, nyomtatványra, jelölésre kitér. Megvizsgálni, hogy az adott dokumentum megfelel, vagy nem megfelel meg a követelményeknek. Ez egy egyszerű, de hatékony eszköz a vállalkozások munkavédelmi helyzetének, megfelelőségének megállapítására.

A nyomtatványban tizenegy nagyobb csoportot különböztettem meg. Ezek a csoportok a következők:

Engedélyek: Ha a vállalkozásnak rendelkeznie kell érvényes telephely, működési illetve ÁNTSZ engedéllyel, ezen dokumentumok meglétét vizsgálni kell.

Szaktevékenység/szakember: Munkabiztonsági illetve foglalkozás egészségügyi szakember alkalmazása vagy megbízása.

Munkavédelmi oktatás: A munkavédelmi oktatás tematikáját lehetőség szerint munkavédelmi szakembernek kell összeállítani. A munkavédelmi oktatást, bármely az ügyvezető által kijelölt, megfelelő munkavédelmi ismerettel rendelkező munkavállaló megtarthatja. A munkavédelmi oktatás során több dologra is oda kell figyelni, nem elég, ha az éves oktatás időről időre megtörténik. Ezeket dokumentálni kell és a dokumentumokat

hiánytalanul nyilvántartani. Az új dolgozók belépésekor a munkavédelmi oktatásnak meg kell történnie, valamint, ha a dolgozó nem új, de a feladatköre igen és ez munkavédelmi szempontból más oktatást igényel (pl. recepció munkakörből szervizes munkakörbe lép át).

Kockázatértékelés: A kockázatértékelést mindig munkavédelmi szakembernek kell elkészítenie. A kockázatértékelés megírását követően az a dátumozástól számítva három évig érvényes. Vizsgálnunk kell, hogy a rendelkezésünkre álló kockázatértékelés még érvényes-e. Ezen felül meg kell néznünk, hogy a kockázatértékelés óta az adott vállalkozás bevezetett-e új munkakört, munkahelyet, gépet, eszközt vagy technológiát. Ha igen, akkor a kockázatértékelést ki kell egészíteni.

Egyéni védőeszköz: Ha a vállalkozásban a munkavállaló az egészségére vagy biztonságára veszélyes tevékenységi munkakörben dolgozik, akkor a munkáltatónak biztosítania kell számára a megfelelő (jogszabály által előírt) védőeszközt/védőeszközöket. Meg kell győződnünk róla, hogy ezek a védőeszközök biztosítva vannak-e és átvételükről átadás-átvételi dokumentum készült-e.

Munkavédelmi jelölések: Ellenőriznünk kell, hogy az előírt jelölések jól láthatóan az előírásoknak megfelelően vannak-e elhelyezve. Ezek a következők: elsősegély hely, tűzoltó készülékek, segélyhívó számok, közműsapok, dohányozni tilos, dohányzásra kijelölt hely.

Felülvizsgálatok: A felülvizsgálatokat jogszabály szerint kell végezni, kivéve, ha másképp nem rendelkeznek a munkavédelmi szabályzatban (gyakrabban lehet, de legalább 5 évente). Itt a következőket kell ellenőriznünk: villámvédelmi, érintésvédelmi, kazán, gázvezeték, kémény, légkondicionáló.

Ezeket a felülvizsgálatokat minden esetben az adott témakörben szakképzettséggel rendelkező személynek kell végrehajtania. Az ellenőrzések során számunkra az fontos, hogy ezek a dokumentumok rendelkezésre állnak és érvényesek is.

Munkaeszközök: Ide tartoznak a különböző villamos kézi szerszámok, létrák, polcok, egyéb munkaeszközök felülvizsgálatához szükséges dokumentumok, amelyek meglétét ellenőrizhetjük itt.

Munkabalesetek: A munkabalesetekről bekövetkezésük után minden alkalommal jegyzőkönyvet kell felvenni és ki kell vizsgálni annak okát, ezek után nyilvántartásba kell venni. Amennyiben szükséges a munkabaleset után bejelentést kell tennünk és ezt dokumentálni is kell.

Biztonsági adatlapok: Vizsgálunk kell a biztonsági adatlapok meglétét, azt, hogy a vállalkozásban dolgozó személyek tudnak ezekről a dokumentumokról, használatukról, illetve minden dolgozó számára a munkaidő teljes időtartalma alatt elérhetőek.

Hulladékkezelés: A hulladék elszállításáról szóló szerződés rendelkezésre áll. A munka során keletkezett veszélyes hulladékok (pl.: toner, neoncső, akku, elem) az elszállításig megfelelően vannak tárolva és az elszállításról szóló szerződést, különböző dokumentumokat tartalmazza a cég nyilvántartása.

Ezen dokumentumok kitöltésével átfogó képet kaphatunk a vállalkozás munkavédelmi helyzetéről. Ennek a nyomtatványnak az előnye, hogy a munkáltató saját maga is ellenőrizheti, hogy a munkavédelmi szabályok betartásához szükséges összes dokumentum a rendelkezésre áll, illetve, hogy az jogszabálynak megfelelő-e.

A munkavédelmi felülvizsgálati dokumentum a leírtak alapján *a 1. számú mellékletben* található.

3. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

Munkaeszköz: minden olyan gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

A munkavédelemben különböző eljárások vonatkoznak a veszélyes, illetve a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök üzemeltetésére. A veszélyes munkaeszközöket az Mvt., valamint az Vhr. határozza meg, felsorolása az 1/a és 1/b. számú melléklet határozza meg.

Az 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet alapján. az „Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely a károsító hatások lehetősége miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő ”

Ugyanezen rendelet 5§ alapján: Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet. A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Az időszakos felülvizsgálatra törvényileg nem kötelezett munkaeszközök ellenőrzésének gyakoriságát és annak módját a munkáltató a munkavédelmi szabályzatban határozza meg.

Az időszakos munkavédelmi felülvizsgálat módjának meghatározását, tematikáját csak munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy állíthatja össze. Az így elkészült nyomtatványokat az ügyvezető által kijelölt (megbízással rendelkező) a vállalkozásban dolgozó munkavállaló végezheti el. Ez a megoldás, nem alkalmazható a villamos kézi szerszámok esetében, mivel azoknak a felülvizsgálatát, csak szakképzett személy végezheti. Ennek pontos menetét és feltételeit az R1 5/A § határozza meg.

4. Nem veszélyes munkaeszközök felülvizsgálata

A nem veszélyes munkaeszközöket az R2 alapján vizsgáljuk felül.

A kisvállalkozások által legsűrűbben használt munkaeszközök számára készítettem el a felülvizsgálati nyomtatványokat. A villamos kéziszerszám, polc, létra ellenőrzése mellett lehetőség van egyéb munkaeszközök vizsgálatára is.

A megbízáson fel van tüntetve az adott cégnek a neve, címe a megbízott neve annak beosztása, képesítése (ezt csak akkor kell kitölteni, ha arra szükség van pl. villamos kézi szerszámok esetén). A nyomtatványon meg lehet nevezni a felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközt, illetve a felülvizsgálatok elvégzésének gyakoriságát. A megbízást keltezni és az ügyvezető által aláírni szükséges.

A megbízási dokumentuma a leírtak alapján a 2. számú mellékletben található.

4.1. Villamos kézi szerszámok felülvizsgálata

A villamos kézi szerszámok időszakos felülvizsgálatáról az R2 5/A § rendelkezik. E szerint a villamos kéziszerszámokra vonatkozó felülvizsgálatot csak szakember végezheti. A munkáltató kijelölhet a vállalkozás dolgozói közül is egy alkalmazottat, ám annak is villamos szakképzettséggel kell rendelkeznie (minimum villanyszerelő). Felülvizsgálatot kézi szerszámokon évenként szerelői ellenőrzéssel kell elvégezni.

A nyomtatványon szerepel a cég neve annak címe a nyomtatvány száma az ellenőrző felülvizsgálat típus. Ez alapján megkülönböztetünk időszakos, illetve használatba vétel előtti

felülvizsgálatot. Továbbá fel kell tüntetnünk az ellenőrzést végző személy nevét a megbízás számát és annak keltét.

A felülvizsgálat során rögzíteni kell az adott munkaeszköz gyári számát, megnevezését. A vizsgálat során ellenőrizendő az adott eszközön a csatlakozó kábel sértetlensége, a dugaszoló villa eredetisége, a kábel bevezető megléte, a kéziszerszám házának épsége, a kapcsoló működésének megfelelése. A vizsgálati szempontok alapján az adott eszköz megfelelő vagy nem megfelelő minősítést kaphat. Amennyiben az eszköz javításra, vagy selejtezésre kerül, azonnali hatállyal el kell különíteni a használatban lévő eszközök közül. A nyomtatvány alján a vizsgálat dátumát rögzíteni szükséges, illetve a vizsgálatot elvégző személynek kézjeggyel kell ellátnia.

A villamos kézi szerszámok felülvizsgálati dokumentuma a leírtak alapján *a 3. számú mellékletben* található.

4.2. Létrák felülvizsgálata

A létrák rendszeres, időszakos munkavédelmi szempontból történő vizsgálata nagyon fontos. Nem csak a balesetek kockázatának csökkenése és a biztonságosabb munkavégzés érhető el a felülvizsgálattal, hanem az R1 előírásainak betartása is biztosított.

A felülvizsgálat során felülvizsgálati jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a vizsgálati szempontok alapján tartalmazza, hogy az adott létra megfelel-e a követelményeknek. Az így keletkezett dokumentumokat évről évre lefűzzük, így a vizsgálat folyamatosan nyomon követhető, hiteles és precíz lesz.

Mivel ez a felülvizsgálat nem követeli meg a szakmai végzettséget, ezért a vizsgálatot végző személy az ügyvezető által a munkavédelmi szabályzatban megtalálható megbízott személy lehet. Ha ez a nyomtatvány kidolgozott formában rendelkezésre áll bármely vállalkozás számára, az önmaga is képes lesz megoldani a munkavédelmi szabályok ezen területére vonatkozó előírásokat.

A létrák felülvizsgálatára létrehozott nyomtatvány úgy lett kialakítva, hogy abba rögzíthető legyen a cég neve, annak címe és telephelye, a vizsgálatot végző neve, megbízási száma, a vizsgálat dátuma, illetve egy nyomtatvány szám, mely azért fontos, mert így a munkavédelmi szabályzatban csak arra kell hivatkozni. Ezek az adatok nem állandóak, tehát bármely vállalkozás a saját adataival töltheti ki.

A létrák tulajdonságainak elemzése előtt meg kellett oldanom a nyomtatvány kialakítását úgy, hogy a kitöltés során egyértelműen meg tudjuk határozni, milyen típusú,

anyagú illetve a vállalkozás melyik létrájáról van szó. Ezt a következőképp oldottam meg: a létrák besorolásánál a telephelyen található összes létra rendelkezik egy adott sorszámmal, így tudjuk egymástól megkülönböztetni őket, majd a típusát kell megállapítanunk. Ezek után meg kell adnunk a létrák anyagát, amely lehet alumínium, acél, műanyag és fa, illetve gyártóját kell megnevezni.

Ezt követően a létrákat három fő szempont alapján vizsgálhatjuk.

Minősítés: Megfelelőnek minősített (szabványnak megfelelő), illetve a létrán fel vannak tüntetve a szabvány szerinti jelölések.

Stabilitás: A létra fizikai állapotával kapcsolatban végezzük el a felmérést. Földre helyezve a létra stabilan áll-e, megtalálhatóak-e rajta a csúszásgátlók. A rögzítések megfelelőek, a létra szétszúszása meg van gátolva és a csavarok is jól rögzítettek.

Karbantartás: Ebben az esetben a létra küllemével kapcsolatosan ellenőrizzük. Tiszta-e, van-e rajta korrózió, nincsenek rajta sérülések, horpadások és nem rendelkezik éles sarkokkal.

Ha a felsoroltak alapján a létra megfelel, akkor használatra alkalmas lesz, amennyiben a felsoroltak közül bármelyik kritériumnak nem felel meg, akkor használatra alkalmatlanná válik.

Amennyiben a létra megfelelt minden követelménynek, úgy további szankciókra nincs szükség az használatra alkalmas. Ha a vizsgálat során hibát, hiányosságot találunk, azt annak nagyságának függvényében javítani, bizonyos esetekben selejtezni szükséges. Amíg a feltárt problémákat a megfelelő módon ki nem javították, a létra nem használható. A selejtezésre került munkaeszközt a többi létrától elkülönítve kell tárolni az elszállításig. A vizsgálat befejezésekor, nem elhanyagolható a következő kötelező felülvizsgálat idejének meghatározása, hiszen így sokkal követhetőbb lesz a későbbiekben a dokumentáció. A nyomtatványt minden esetben kézjeggyel kell ellátni a vizsgálatot végző személynek.

Ezt a felülvizsgálatot az ügyvezető által kijelölt munkavállalónak kell elvégeznie. A vizsgálat során keletkezett dokumentumot meg kell őrizni.

A létrák felülvizsgálati dokumentuma a leírtak alapján a *4. számú mellékletben* található.

4.3. Polcok felülvizsgálata

Ezt a felülvizsgálatot szintén az ügyvezető által kijelölt és írásban megbízott munkavállalónak kell elvégeznie. A nyomtatvány alkalmazása jelentősen megkönnyíti a vállalkozások számára a felülvizsgálatok elvégzésével kapcsolatos teendőket. A polcok

esetében azért nehezebb ennek a dokumentumnak az elkészítése, mert a típusok között a szabványok tekintetében jóval nagyobb különbségek vannak.

A polcok felülvizsgálatára létrehozott nyomtatvány úgy lett kialakítva, hogy abba rögzíthető legyen a cég neve, annak címe és telephelye, a vizsgálatot végző neve, megbízási száma, a vizsgálat dátuma, illetve egy nyomtatvány szám, mely azért fontos, mert így a munkavédelmi szabályzatban csak arra kell hivatkozni. Ezek az adatok nem állandóak, tehát bármely vállalkozás a saját adataival töltheti ki.

A polcoknak ugyan úgy, ahogyan a létráknak is van egy saját azonosítójuk, amelyeket a felülvizsgálat során használunk. A polc anyagát is meg kell neveznünk.

A vizsgálatot három fő csoportra oszthatjuk.

Minősítés: a CE gyártói minősítés és az EPH-ba kötés megléte, illetve annak dokumentumai, és jól láthatóan feltüntetve minden polcnak a terhelhetősége. A terhelhetőséget a gyártó határozza meg, annak feltüntetését pedig jogszabály írja elő.

Stabilitás: Fontos, hogy a polc anyaga a felhasználásnak megfelelő legyen, a sarokmerevítők és talplemezek a helyükön legyenek. Jól legyenek rögzítve a kötőelemek, illetve megfelelőek a kötelező merevítések. A polcot feldőlés ellen biztosítani kell. A polcok közötti áttolást meg kell gátolni és a polcok között szabad közlekedést kell biztosítani.

Karbantartás: Folyamatos felülvizsgálatok segítségével minden probléma megelőzhető. Figyelnünk kell arra, hogy a rakodó tér megfelelő legyen, a polc jól karbantartott és tiszta állapotú. Mindenféleképpen mentesnek kell lennie a korróziótól és a sérülésektől. Nem lehetnek éles sarkai, peremei.

A felülvizsgálat során meg kell állapítanunk, ahogyan az előző felülvizsgálatok esetén is, hogy az adott polc megfelel-e az előírásoknak, esetleg javítás szükséges rajta, vagy selejtezni kell.

Amennyiben a polc megfelel az előírásoknak, úgy az használatra alkalmas munkaeszköz. A vizsgálat során fellépő problémák nagyságától függően a polcot vagy javítani, vagy selejtezni szükséges. Ha az adott munkaeszköz javítás után használatra alkalmas lesz, ám a javítás nem történt még meg, azt a probléma megszüntetéséig nem lehet használni.

A nyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a következő felülvizsgálat dátumát a vizsgálatot végző személy nevét és a megbízási számát, a dokumentum alját pedig kézjeggyel kell ellátni.

A polcok felülvizsgálati dokumentuma a leírtak alapján *az 5. számú mellékletben* található.

4.4. Egyéb munkaeszköz

A vállalkozásokban leggyakrabban előforduló munkaeszközökre hoztam létre külön nyomtatványokat és kidolgoztam egy általános dokumentumot, melynek segítségével a munkáltató bármely egyéb veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz felülvizsgálatát tudja dokumentálni.

A kidolgozott nyomtatványon szerepel az adott cég neve, címe, a nyomtatvány száma, az ellenőrző felülvizsgálat típusa (időszakos, használatba vétel előtti)

Az ellenőrzést végző neve és a munkaeszközcsoporthoz megnevezése. Fontos, hogy miután megadtuk az adott munkaeszköz azonosítóját és megnevezését, le kell írunk a pontos vizsgálati módszert. A felülvizsgálat során az adott eszköz megfelelt vagy nem megfelelt minősítést kap. A nyomtatvány alján rögzíteni szükséges a felülvizsgálat dátumát, illetve a vizsgálónak kézjeggyel szükséges ellátnia.

Az egyéb munkaeszközök felülvizsgálati dokumentuma a leírtak alapján *a 6. számú mellékletben* található.

Összefoglalás

Már a munkavédelmi tanulmányaim során is felmerült bennem az a kérdés, hogy a jogszabályok által előírt számos kötelezettségnek, hogyan tudnak eleget tenni a kisvállalkozások. Sok esetben az a tapasztalat, hogy azzal sincsenek tisztában, hogy az adott vállalkozási tevékenységre milyen munkavédelmi előírások érvényesek. Általában az sem tudják, hogy munkavédelmi szakembert kell alkalmazniuk, kockázatértékelést kell készíteniük. Ha esetleg mégis tisztában vannak kötelezettségeikkel anyagi okok miatt sok esetben mégsem alkalmaznak szakképzettséggel rendelkező személyt.

Sokszor hivatkoznak arra, hogy legfeljebb kilenc fő munkavállalót foglalkoztató mikro vállalkozás esetén, külön szakember foglalkoztatása helyett munkaadóként maga is elláthatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatait. Azonban azt már nem veszik figyelembe, hogy a kijelölt személy vagy ő maga rendelkezik-e az azok ellátásához a munkáltató tényleges szakmai tevékenységére tekintettel szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal, holott a jogszabály ezt is előírja.

Továbbá a munkáltatónak a fenti esetben is kötelessége a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt munkabiztonsági szaktevékenység (pl. kockázatértékelés, egyéni védőeszköz juttatás rendje stb.) elvégzésére munkavédelmi szakképesítésű személyt vegyen igénybe venni.

A gyakorlatom során azt tapasztaltam, hogy a kisvállalkozás munkavédelmi eljárásaihoz kapcsolódó időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat segítő dokumentumok nem álltak rendelkezésre. Ezért szükség lenne olyan előre elkészített felülvizsgálati dokumentumokra, amelyek segítségével a kötelezően előírt munkavédelmi felülvizsgálatok könnyebben elvégezhetőek lennének akár a kisvállalkozás bármely dolgozója számára.

Munkám során kidolgoztam egy módszertani segédletet, egy új, az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot segítő nyomtatvány csomagot a vállalkozásoknál legsűrűbben előforduló munkaeszközökre.

A nyomtatványok kidolgozásakor fontosnak tartottam, hogy azok változtathatóak, aktualizálhatóak, kiegészíthetőek legyenek. A nyomtatványokat úgy alakítottam ki, hogy azok más vállalkozásnál is használhatóak legyenek.

Az általam bevezetésre javasolt nyomtatvány csomag az egyszerűsége, a rendszerezettsége miatt megkönnyíti, átláthatóvá, évről évre követhetővé, idő-, energia-takarékosság, mindemellett minőségivé is teszi a felülvizsgálatot végző személy munkáját.

A fenti, új dokumentációs rendszer kidolgozásra, kipróbálásra, sikeresen bevezetésre került egy kisvállalkozásnál. A módszer bevezetését - a fent bemutatott előnyei, és a pozitív szakmai tapasztalatok alapján is- javaslom más vállalkozások számára is.

Irodalomjegyzék

1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel egységes szerkezetben

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=19510.253763

Letöltés ideje: 2014.04.08.

4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=64102.90690

Letöltés ideje: 2014.04.08.

14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=83488.115598

Letöltés ideje: 2014.04.08.

16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=116990.217259

Letöltés ideje: 2014.04.08.

Mellékletek

Vállalkozás neve	Vállalkozás címe	N.0101.
-------------------------	------------------	----------------

MUNKAVÉDELMI ellenőrző lista	<i>Félvételt végző neve:</i>	
	<i>Munkaköre/beosztás:</i>	
	<i>Ikt.Sz.:</i>	

	Megfelelő	Nem megfelelő
Engedélyek		
Telephely		
Működési engedély		
ÁNTSZ engedély		
Szaktevékenység/szakember		
Munkabiztonsági		
Foglalkozás egészségügyi		
Munkavédelmi oktatás		
Írásban szabályozott		
Új dolgozók oktatása megtörtént		
Ismétlődő oktatások megtörténtek		
Dokumentálás megfelelő		
Kockázatértékelés		
Rendelkezik vele a munkáltató		
Érvényes		
Bevezettek új munkakört/technológiát/eszközt		
Egyéni védőeszköz		
Írásban szabályozott		
Biztosítva vannak		
Átvételi/oktatási dokumentáció megléte		
Munkavédelmi jelölések		
Vészkijáratok		
Elsősegély hely		
Tűzoltókészülékek		
Segélyhívószámok feltüntetve		
Dohányzásra kijelölt hely/Dohányozni tilos		
Közműcsapok jelöléssel ellátva		
Felülvizsgálatok		
Villámvédelmi		
Érintésvédelmi		
Kazán		
Gázvezetékek		
Kémények		
Légkondicionáló		
Munkaeszközök		
Kézi vill. Szerszám		
Létrák		
Polcok, állványok		
Egyéb eszközök		

Vállalkozás neve	Vállalkozás címe	N.0101.
------------------	------------------	----------------

MUNKAVÉDELMI ellenőrző lista	<i>Félvételt végző neve:</i>	
	<i>Munkaköre/beosztás:</i>	
	<i>Ikt.Sz.:</i>	

Munkabalesetek
Nyilvántartás van
Kivizsgálások megtörténtek
Bejelentések megtörténtek
Biztonsági adatlapok
Rendelkezésre állnak
Dolgozók tudnak róla
Hozáférés biztosított
Hulladékkezelés
Hulladékok elszállítása
Veszélyes hulladék tárolása
Veszélyes hulladék elszállítása

Megfelelő	Nem megfelelő
-----------	---------------

Dátum: _____

Aláírás

Vállalkozás neve	Vállalkozás címe	N.0703
MEGBÍZÁS ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésére		ikt.szám:

Ezzennel megbízom:

név

beosztás

képesítés (ha szükséges)

hogy a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló **14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 4. § (1) szerinti ellenőrző és az 5. § (2) szerinti időszakos ellenőrző felülvizsgálatot** végezze el.

Az ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök megnevezése	A felülvizsgálatok gyakorisága

A felülvizsgálatok megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Megbízás kezdetének időpontja: _____

Jelen megbízás visszavonásig érvényes.

Dátum: _____

 ügyvezető

Vállalkozás neve	Vállalkozás címe	N.0704.v
------------------	------------------	----------

Érintésvédelmi szerelői ellenőrzés villamos kéziszerszámok	Jkv.szám:

Ellenőrző felülvizsgálat típusa:	☐ IDŐSZAKOS
	☐ HASZNÁLATBA VÉTEL ELŐTTI

Ellenőrzést végző neve:			
Megbízás kelte:		Mb.szám:	

A munkaeszköz		megfelelt	megjegyzés
gyári száma	megnevezése	IGEN/NEM	

A felülvizsgálat során ellenőrizendő:

Csatlakozó kábel sértetlensége

Dugaszoló villa eredetisége

Kábel bevezető megléte

Kéziszerszám házának épsége

Kapcsoló működése megfelelősége

Dátum:

vizsgáló

Vállalkozás neve		Vállalkozás címe			N.0704.L	
Ellenőrző felülvizsgálat Létrák felülvizsgálata		A vizsgálatot végző neve:			Ikt.szám:	
		Telephely:		Dátum:		
A létra	Azonosítója:					
	Típusa:					
	Anyaga:					
	Gyártója:					
Minősítés						
Minősítés megléte (CE, gyártói)						
Létrán feltüntetve a szabvány szerinti jelölések						
Stabilitás						
Földre helyezve stabil állapotú						
Csúszásgátló talppal rendelkezik						
Létrafok, létraszár rögzítése megfelelő						
Lábak szétcsúszás elleni biztosítása						
Csavarok megfelelően rögzítettek						
Karbantartás						
Megfelelően karbantartott						
Mentes a korróziótól						
Tiszta állapotú						
Mentes a torzítástól, sérülésektől						
Nincsenek éles sarkok, peremek						
A felülvizsgálat megállapítása:						
MEGEFELELŐ - JAVÍTANDÓ - SELEJTEZENDŐ						

Következő kötelező felülvizsgálat ideje:

Vizsgálatot végző aláírása:

Vállalkozás neve		Vállalkozás címe		N.0704.P	
Ellenőrző felülvizsgálat Polcok felülvizsgálata		A vizsgálatot végző neve:		Ikt.szám:	
		Telephely:	Dátum:		
A polc	Azonosítója:				
	Anyaga:				
	Helye:				
Minősítés					
	Minősítés megléte (CE, gyártói)				
	EPH-ba kötve				
	Terhelhetőség feltüntetve				
Stabilitás					
	Anyaga a felhasználásnak megfelelő				
	Sarokmerevítők és talplemezek megfelelőek				
	Kötőelemek rögzítése megfelelő				
	Kötelező merevítések megfelelőek				
	Feldőlés ellen biztosítva				
	Áttolás meggátítása megoldott				
	Polcok közötti szabad közlekedés biztosított				
Karbantartás					
	Rakodótér állapota megfelelő				
	Megfelelően karbantartott, tiszta állapotú				
	Mentes a korróziótól				
	Mentes a torzítástól, sérülésektől				
	Nincsenek éles sarkok, peremek				
A felülvizsgálat megállapítása:					
MEGEFELELŐ - JAVÍTANDÓ - SELEJTEZENDŐ					

Következő kötelező felülvizsgálat ideje:

Vizsgálatot végző aláírása:

Vállalkozás neve	Vállalkozás címe	N.0704
Ellenőrző felülvizsgálat veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök		Jkv.szám:

Ellenőrző felülvizsgálat típusa:	☐ IDŐSZAKOS
	☐ HASZNÁLATBA VÉTEL ELŐTTI

Ellenőrzést végző neve:	
A munkaeszközcsoporthoz megnevezése:	

A munkaeszköz		megfelelt IGEN/NEM	megjegyzés
azonosítója	megnevezése		

Vizsgálati módszer: _____

Dátum: _____

vizsgáló