

DIPLOMA SUPPLEMENT



1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Family name(s)	1.2. Given name(s)
<u>Breczku</u>	<u>Anna Mária</u>
1.3. Born country, Born place, Date of birth (day/month/year)	1.4. Student identification number or code (if available)
<u>Hungary, Budapest, 26.04.1999</u>	<u>G48Q6V, 73190530523</u>
	1.5. Number of diploma in the registry of diplomas
	<u>BGE-KVIK / B-00062 / 2022.</u>

2. INFORMATION ON IDENTIFYING OF THE QUALIFICATION

2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred
<u>Economist in Commerce and Marketing</u>
2.2. Main field(s) of study for the qualification
<u>Commerce and Marketing</u>
2.3. Name and status of awarding institution
<u>Budapest Business School - University of Applied Sciences</u>
2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies
<u>Budapest Business School - Faculty of Commerce, Catering and Tourism</u>
2.5. Language(s) of instruction/examination
<u>English</u>

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification	3.2. Official length of program
<u>BA/BSc</u>	<u>7 semesters</u>
<u>level 6</u>	
3.3. Access requirements	
<u>The general admission requirement for the undergraduate programme is secondary school final examination. Two subjects of the examination subjects specified in the higher education admission information are mandatory for admission to the programme.</u>	

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. PROGRAM REQUIREMENTS

4.1.1. Program requirements act number

Decree No. 18/2016. (VIII. 5.) of the Minister of Human Resources

4.1.2. Aim of study

The objective of the programme is to train economic professionals with commercial and marketing expertise and skills, and economic and business knowledge, who are capable of purchasing and selling various products and services in a supply-driven manner, organising and managing the commercial, marketing and logistics activities of small and medium-sized businesses.
Prepared to continue their studies in a Master programme.

4.1.3. Required number of credit points

210

4.1.4. System of knowledge checking

Each subject is closed with a course unit grade or a colloquium (examination). At the final examination, the student has to defend his/her thesis produced at the end of his/her studies.

The forms of assessment for any course unit may be classified as follows:

a) The curriculum specifies an interim/seminar grade, if the practical application of the knowledge acquired in the given subject and assessment of the ability to apply it are both possible and necessary in terms of the educational objectives, or if the nature of the subject requires the regular study of the subject during the academic period. Students must fulfil the subject's requirements to be assessed with a seminar grade during term-time. Assessment of the course unit shall take place on a five-grade scale. The seminar grade is determined based on test paper(s), presentation(s), homework assignment(s), report(s) etc. Each institution/department determines the actual form of assessment and communicates it to the relevant students on the week when the first session is held in the given semester.

b) The colloquium examination shall provide a framework for assessing the rate a student has mastered the curricular material, whether he or she is able to apply formerly acquired knowledge related to the given course unit, and whether he or she will be capable of acquiring the additional curricular material built on the knowledge already acquired. Curricular requirements of course unit to be assessed with an colloquium examination shall be met by the student during the examination period. Student performance at the colloquium examination is assessed on a five-grade scale. The examination can be oral and/or written.

c) The final examination reviews and evaluates the knowledge, skills and abilities necessary to receive the diploma, in the course whereof the student must prove that he/she can apply the material learnt. The final examination consists of the defence of the thesis, which includes the presentation of the results and a professional debate based on them. During the debate, the final examination committee may ask questions that are not closely related to the evaluation of the degree thesis, in order to assess the candidate's general professional skills. The committee awards a mark for the student's thesis defence and professional skills, which shall be the result of the final examination.

4.1.5. Required professional practice, credit value

Internship is a continuous practical training of 13 weeks. The internship is worth 10 credits, its completion is a precondition for receiving the pre-degree certificate. Students are free to choose the place of their internship. The internship can be completed at any company or institution that performs activities associated with the nature of the training and where there are jobs already held that require higher education qualifications. The job to be held by the student is expected to familiarise the student with the

commerce, logistics or marketing aspects of the organization's business providing him/her the opportunity to apply and practice the skills acquired through the university programme.

4.2. PROGRAM DETAILS AND THE INVIDUAL GRADES / MARKS / CREDITS OBTAINED

4.2.1. Knowledge acquired during the programme of study (requirement designation, credit points, marks)

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Foreign Language for Business A/1	UZLV1BA03	W: 0/4/0	Term mark	3	Distinction	2018/19/1
Physical Education 1	TEES1BA00	W: 0/2/0	Teacher's signature	0	Signed	2018/19/1
Economics 1	KOAN1BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Pass	2018/19/1
Information Technology and the World	INAG0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Good	2018/19/1
The Basics of Business Mathematics	AZAI0BA00	W: 0/2/0	Teacher's signature	0	Signed	2018/19/1
Intercultural Communication	INIO0BB03	W: 0/2/0	Term mark	3	Good	2018/19/1
Business Communication	UZIO0BA03	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2018/19/1
Presentation Skills Development	PRSE0BA03	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2018/19/1
Basics of Business Law	GAAI0BA03	W: 2/0/0	Exam	3	Good	2018/19/1
Basics of Business Economics	VAAI0BA03	W: 1/1/0	Exam	3	Good	2018/19/1
Physical Education 2	TEES2BA00	W: 0/2/0	Teacher's signature	0	Signed	2018/19/2
Business Mathematics	GAKA0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Fair	2018/19/2
Economics 2	KOAN2BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Fair	2018/19/2
Foreign Language for Business A/2	UZLV2BA03	W: 0/4/0	Term mark	3	Distinction	2018/19/2
Introduction to Finance	PEAI0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2018/19/2
Introduction to the European Union Studies	EUEK0BB03	W: 2/0/0	Exam	3	Fair	2018/19/2
Organisational and Human Resource Management	SZNT0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Good	2018/19/2
Interior Design of Commercial and Catering Establishments	CADT1V0MEMM	W: 0/2/0	Term mark	3	Good	2019/20/1
Basics of Statistics and Probability Studies	STAI0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2019/20/1
Study Techniques	TAAN0BB03	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2019/20/1
Introduction to Accounting	SZAI0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2019/20/1
Marketing	MANG0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2019/20/1
International Economics	NEAN0BA03	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2019/20/1
Foreign Language for Commerce and Marketing	KELV0BA03	W: 0/4/0	Exam	3	Distinction	2019/20/1
Introduction to the Economics of Commercial and Service Companies	BEBA0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2019/20/1
Statistics for Business	UZKA0BB06	W: 2/2/0	Term mark	6	Good	2019/20/2
Market Research	PIAS0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Good	2019/20/2
Marketing Communications and Consumer Behaviour	MAAS0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2019/20/2
International Commercial Techniques and Logistics	NEKA0BA06	W: 4/0/0	Exam	6	Distinction	2019/20/2
Project and Quality Management	PRNT0BB06	W: 4/0/0	Exam	6	Distinction	2019/20/2
Management of Commerce	KENT0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2020/21/1
Business Simulation	UZIO0BA06	W: 0/4/0	Term mark	6	Good	2020/21/1
Sales Management	ELNT0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/1

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Price Risk Management and the Stock Market	ARDE0BA03	W: 1/1/0	Exam	3	Distinction	2020/21/1
Establishing a Commercial Unit and its Market Launch	KESE0BA06	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2020/21/1
Online Marketing	ONNG0BA03	W: 1/1/0	Exam	3	Distinction	2020/21/1
Controlling Basics	KOAI0FA03	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/1
Advertisement Law and Ethics	REKA0BA03	S:	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Corporate and Marketing Strategy	VAIA0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Research Methodology	KUAN0BA03	W: 1/1/0	Term mark	3	Distinction	2020/21/2
Public Relations	PUNS0BA03	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Corporate Strategies in Commerce	KEAK0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Psychology	PSIA0BA03	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Customer Relationship Management	UGNT0BA06	W: 2/2/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Responsible and Sustainable Company	FEAT0BA03	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Internship	SZGY0BA20	S:	Term mark	20	Distinction	2021/22/1
Bachelor Thesis	SZAT0BA07	S:	Term mark	7	Distinction	2021/22/1
Student Research Project 1	TDDK1BA03	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2021/22/1

*Lessons per week (W) / semester (S) *If the number of lessons contains / marks, like in le/p/f/y, its meaning is: number of lectures/class practices/laboratories.

Number of credits: 222

4.2.2. Knowledge acquired earlier and during parallel or exchange programmes of study (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
--------------	--------------	------------	-------------	--------	-------	------

Number of credits: 0

4.2.3. Recognised knowledge acquired informally or during work and other experience (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
--------------	--------------	------------	-------------	--------	-------	------

Number of credits: 0

Number of total credits: 222

4.3. Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Subjects are closed at the end of the semester using a five-point scale (excellent, good, satisfactory, pass, fail) or a three-point scale (excellent, passed, failed) evaluation. Excellent, passed and failed correspond to mark 5, 3, and 1, respectively. The credit point assigned to any course unit shall be earned if the grade obtained for student performance is above 'fail' grade.

Assessment is done on five-grade scale:

- excellent (5) - the student's knowledge regarding the whole of the curriculum and its context is complete;
- good (4) - the student knows the curriculum and is able to apply his or her knowledge;
- satisfactory (3) - the student knows the relevant parts of the curriculum and has satisfactory ability to apply his or her knowledge;
- pass (2) - the student knows the relevant parts of the curriculum and is still sufficiently capable of applying his or her knowledge;
- fail (1) - the student is unable to demonstrate knowledge or application of the relevant parts of the curriculum.

4.4. Overall classification of the qualification

Excellent (4,6)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to further study

Based on the theoretical and practical skills mastered, the graduates can continue their studies in the master's programme or specialised advanced training.

5.2. Professional status (if applicable)

Professionals with a bachelor degree in Commerce and Marketing may be employed in middle and senior managers at trading companies, marketing or marketing communication agencies, logistics service providers, commercial, logistics and marketing departments of for-profit companies, and in the management of the marketing activities of non-profit organisations. Graduates may hold professional and management positions, and are equipped to launch and pursue their own independent business activities.

{408554CC-BD7D-4863-8034-7134BA225A2F}

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Information concerning the holder of the diploma

6.2. Information on the institution

Since 1st January 2000, the institution has been operating as the Faculty of Commerce, Catering and Tourism.

The Budapest Business School was created as a result of the government's integration policies in higher education embodied in the Act LII/1999 by merging three colleges: the College of International Management and Business Studies, the College of Commerce, Catering and Tourism, and the College of Finance and Accountancy. The colleges retain much of their autonomy in academic matters.

The three colleges have long-established traditions and good reputations. Each year, a large number of applicants (around 17,000) take the entrance examinations to enrol in different programs.

In 2016 the Budapest Business School received the title „University of Applied Sciences”.

6.3. Further information sources

web: www.uni-bge.hu
e-mail: hszo.kvik@uni-bge.hu

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Date

26.01.2022

7.4. Official stamp or seal

7.2. Name and signature

Dr. Nagyné dr. Stribl Tünde

7.3. Capacity

Academic Registrar's Office
Head of Centre

8. INFORMATION ON THE HUNGARIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM

(modified in April 2020)

8.1. Types of Institutions and Institutional Control

The establishment and operation of higher education institutions are regulated by Act No. 204 of 2011 (National Higher Education Act). Operating within the legal framework of the National Higher Education Act, Hungarian higher education institutions are recognized state (public) or non-state (church or private) institutions. The list of recognized institutions is indicated in Annex 1 of the National Higher Education Act. Higher education studies are offered at two types of higher education institutions, egyetem (university) and főiskola (college). Universities and colleges may offer courses in all three training cycles. The programmes are identical at both types of institutions.

8.2. The consecutive training cycles of higher education leading to a higher education degree are alapképzés (Bachelor course), mesterképzés (Master course) and doktori képzés (Doctoral course). In cases set by government decree or legislation, Master degrees can also be awarded after the completion of integrated, one-tier training.

In addition to the aforementioned, higher education institutions may conduct non-degree vocational higher education programmes and postgraduate specialist trainings and may offer adult education within the

framework of lifelong learning as well.

Higher education institutions apply a credit system based on the European Credit Transfer and Accumulation System. Accordingly, one credit stands for an average of 30 hours of student workload.

8.3. Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

In the case of each vocational higher education programme, Bachelor and Master course, the programme and outcome requirements are set in legal regulations, i.e. the level of the training, the professional qualification that can be obtained and all the competencies the acquisition of which are the preconditions for obtaining the diploma in the given programme.

Upon request of the higher education institution, the Educational Authority - after having obtained the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee - licenses and registers the launching of all vocational higher education programmes, a Bachelor or Master courses or Doctoral schools. Also, the operating licenses of higher education institutions are revised by the Educational Authority in every 5 years, taking into account the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee. The above mentioned procedures apply for all recognized, state or non-state higher education institutions, except for religious studies, since the Hungarian Accreditation Committee and the Educational Authority have no competence over the quality assurance in this field. In the case of religious studies only the requirements in respect of infrastructure can be examined.

8.4. Organisation of Studies

Students studying in vocational higher education programmes, Bachelor and Master courses, as well as postgraduate specialist trainings complete their studies by passing a final examination. The final examination may consist of the defense of the degree thesis or diploma project, and additional oral, written or practical examinations.

8.4.1. Vocational Higher Education Programmes

The diploma obtained on completion of a vocational higher education programme testifies a vocational higher education qualification, but it is not per se an academic degree. A vocational higher education programme requires the completion of at least 120 credits, and the duration of the programme is a minimum of 4 semesters.

The diploma obtained after the completion of a vocational higher education programme testifies a vocational higher education qualification, but it is not per se an academic degree. A vocational higher education programme requires the completion of 120 to 150 credits; generally the length of the programme is 4-5 semesters.

8.4.2. First/Second Cycle Degree Programmes

The first higher education degree is the alapfokozat (Bachelor degree) ending in a professional qualification. A Bachelor course requires the completion of 180 to 240 credits. The length of the programme is 6-8 semesters.

The second higher education degree is the mesterfokozat (Master degree) ending in a professional qualification. Based on a Bachelor course, Master courses require the completion of 60 to 120 credits. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.3. Integrated Programmes

The integrated, one-tier programmes, which are based on the secondary school leaving examination (érettségi vizsga), lead to mesterfokozat (Master degree), have the length of 10-12 semesters and require the completion of 300 to 360 credits. Besides teacher education, religious studies and some programmes of arts, e. g. the following programmes are offered as integrated programmes: veterinary medicine, architecture, dentistry, pharmaceuticals, law and medicine.

8.4.4. Specialised Graduate Studies

Higher education institutions may also offer szakirányú továbbképzés (postgraduate specialist training) for Bachelor and Master degree holders in this type of a training. Through the completion of 60 to 120 credits a specialised qualification can be obtained. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.5. Doctoral Programmes

Doctoral courses that began before 1 September 2016 require the completion of at least 180 credits. The duration of the programme is 36 months.

Doctoral courses beginning after 1 September 2016 require the completion of at least 240 credits. The

duration of the programme is 8 semesters. During the programme, at the end of the fourth semester a complex examination must be completed. The doctoral thesis must be submitted within three years after the completion of the examination.

Regardless the date of entering a doctoral course, either within the framework of the doctoral course or following it, through a separate degree obtaining procedure, the scientific degree "Doctor of Philosophy" (abbreviated as PhD), or in the field of art "Doctor of Liberal Arts" (abbreviated as DLA) may be obtained. The maximum duration of the degree obtaining procedure is 2 years.

8.5. Grading Scheme

The performance of students is generally assessed following a five-grade scale: excellent (5), good (4), satisfactory (3), pass (2), and fail (1) or a three-grade scale: pass with merit (5), pass (3), and unsatisfactory (1). Nevertheless, higher education institutions may also use other systems for assessment if they are comparable to those mentioned above.

8.6. Access to Higher Education Programmes

The ranking of students applying for higher education programmes is primarily based on their secondary school grades and their érettségi vizsga (secondary school leaving examination) results or based solely on the latter. The requirement for admission to vocational higher education programmes, Bachelor and integrated Master courses is the secondary school leaving examination taken - as a rule - after the completion of the 12th grade of a secondary school, certified by the Érettségi bizonyítvány (secondary school leaving certificate). The admission to certain programmes may also be based on health or professional requirements or aptitude tests. To Master courses students holding a Bachelor degree can be admitted. To postgraduate specialist trainings students holding a Bachelor or a Master degree may be admitted. To Doctoral courses only applicants holding a Master degree can be admitted. Higher education institutions may set additional requirements for admission to Master, postgraduate specialist and Doctoral courses.

8.7. Additional Sources of Information

Hungarian ENIC/NARIC¹, Ministry for Innovation and Technology², Educational Authority³, Hungarian Accreditation Committee⁴.

¹ Web site: www.naric.hu

² Web site: www.kormany.hu/hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium

³ Web site: www.oktatas.hu, www.felvi.hu

⁴ Web site: www.mab.hu



OKLEVÉLMELLÉKLET

18 57



BGE

1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

Breczku

1.1. Vezetéknév

Anna Mária

1.2. Úvodné

1.3. Születési hely (ország, város) és idő
Magyarország, Budapest, 1999.04.26

1.3. Születési hely (ország, város) és idő

1.4.1
G48Q6V, 73190530523

1.4. Hallgatói azonosító szám

1.5. Az oklevél törzskönyvi száma

BGE-KVik / B-00062 / 2022.

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzettség megnevezése, és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)

2.2. Az oklevél megszerzése érdekében elvégzett szak/szakok

kereskedelem és marketing

Budapesti Gazdasági Egyetem

2.3. Az oklevelei kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása

2.4. A közpesti fővárosi intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (ha elérte a 2.3. pontban megjelölt) Budapesti Gazdasági Egyetem, Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenturizmus Kar

angol

2.5. A képzés nyelve

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje EKKR szintje

alapképzés (BA/BSc/BProf)

6 szint

3.1. A képzés szintje EKRR szintje

alapké

3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény 7 felélv

7 felelv

3.3. A kezeltben való belépés időtartama

3.3. A képzésbe való belépés feltételei

IPC613MDE-9CA7-4A71-9567-DBC230878079j



4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A KÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet

4.1.2. A képzési cél

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

4.1.3. A megszerzendő kreditek száma

210

4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

Az egyes tantárgyak gyakorlati jeggyel vagy kollokviummal (vizsgálva) zárulnak. A tanulmányok végén elkészített szakdolgozatot a hallgató a záróvizsgán védi meg.

A tantárgyak számonkérési formái az alábbi csoportokba sorolhatók:

a) Évközi/gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege megköveteli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló(k), stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát az intézet/ tanszék határozza meg és a félév első foglalkozásának hetében közli a hallgatókkal.

b) A kollokvium keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, hogyan képes alkalmazni az adott tárgyhoz kapcsolódó korábban megszerzett ismereteit, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli és/vagy írásbeli.

c) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a dolgozat megvédéséből áll, amely magában foglalja az eredmények bemutatását és az arra épülő szakmai vitát. A záróvizsga-bizottság a vita során a jelölt szakmai felkészültségének általános értékelése céljából olyan kérdéseket is feltehet, amelyek nem kötődnek szorosan a szakdolgozat bírálatához. A bizottság egy érdemjeggyel értékeli a hallgató dolgozatát, védését és szakmai tudását, ami a záróvizsga eredménye.

4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke

A szakmai gyakorlat 13 hét időtartamú összefüggő gyakorlat. A szakmai gyakorlat 20 kredit értékű, teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

A hallgatók szakmai gyakorlati helyüket szabadon megválaszthatják. A szakmai gyakorlat lebonyolítására minden olyan vállalkozás vagy intézmény kiválasztható, amely a szak jellegéhez kapcsolódó tevékenységet folytat és ahol léteznek felsőfokú végzettséget igénylő, betöltött munkakörök. A hallgató által betöltendő munkakörrel kapcsolatos elvárás, hogy az ismertesse meg a hallgatót a szervezet gazdálkodásának kereskedelmi, logisztikai vagy marketing-vonatkozásaival, lehetőséget adva számára az egyetemi képzés során szerzett ismeretek alkalmazására és gyakorlására.

4.2. AZ EGYES TANTÁRGYAK / ÉRDEMJEK / KREDITPONTOK

4.2.1. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Üzleti idegen nyelv A/1	UZLV1BA03	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2018/19/1
Testnevelés 1	TEES1BA00	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2018/19/1
Közgazdaságtan 1	KOAN1BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Elégséges (2)	2018/19/1
Informatika és a világ	INAG0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jó (4)	2018/19/1
Az üzleti matematika alapjai	AZAI0BA00	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2018/19/1
Interkulturális kommunikáció	INIO0BB03	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jó (4)	2018/19/1
Üzleti kommunikáció	UZIO0BA03	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2018/19/1
Prezentációs készségfejlesztés	PRSE0BA03	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2018/19/1
Gazdasági jog alapjai	GAAI0BA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jó (4)	2018/19/1
Vállalati gazdaságtan alapjai	VAAI0BA03	H: 1/1/0	Kollokvium	3	Jó (4)	2018/19/1
Testnevelés 2	TEES2BA00	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2018/19/2
Gazdasági matematika	GAKA0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Közepes (3)	2018/19/2
Közgazdaságtan 2	KOAN2BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Közepes (3)	2018/19/2
Üzleti idegen nyelv A/2	UZLV2BA03	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2018/19/2
Pénzügyek alapjai	PEAI0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2018/19/2
Európai uniós ismeretek	EUEK0BB03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Közepes (3)	2018/19/2
Szervezeti és humán menedzsment	SZNT0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jó (4)	2018/19/2
Kereskedelmi és vendéglátóipari létesítmények belsőépítészeti tervezése CAD programmal	CADT1V0MEMM	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jó (4)	2019/20/1
Statistika és valószínűség-számítás alapjai	STAI0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2019/20/1
Tanulásmódszertan	TAAN0BB03	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2019/20/1
Számvitel alapjai	SZAI0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2019/20/1
Marketing	MANG0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2019/20/1
Nemzetközi gazdaságtan	NEAN0BA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2019/20/1
Kereskedelem és marketing szaknyelv	KELV0BA03	H: 0/4/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2019/20/1
Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások gazdaságtanába	BEB0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2019/20/1
Üzleti statisztika	UZKA0BB06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jó (4)	2019/20/2
Piacutatás	PIAS0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jó (4)	2019/20/2
Marketingkommunikáció és fogyasztói magatartás	MAAS0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2019/20/2
Nemzetközi kereskedelmi technikák és logisztika	NEKA0BA06	H: 4/0/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2019/20/2
Projekt- és minőségmenedzsment	PRNT0BB06	H: 4/0/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2019/20/2
Kereskedelemmenedzsment	KENT0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2020/21/1
Üzleti szimuláció	UZIO0BA06	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	6	Jó (4)	2020/21/1
Eladásmenedzsment	ELNT0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/1
Árkockázat-menedzsment és a tőzsde	ARDE0BA03	H: 1/1/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/1
Kereskedelmi egység létesítése és piaci bevezetése	KESE0BA06	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2020/21/1
Online marketing	ONNG0BA03	H: 1/1/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/1
Kontrolling alapjai	KOAI0FA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/1

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Reklámjog és etika	REKA0BA03	F:	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Vállalati és marketingstratégia	VAIA0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Kutatásmódszertan	KUAN0BA03	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2020/21/2
Public Relations	PUNS0BA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Kereskedelmi vállalati stratégiák	KEAK0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Pszichológia	PSIA0BA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Ügyfélkapcsolati menedzsment	UGNT0BA06	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Felelős és fenntartható vállalat	FEAT0BA03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Szakmai gyakorlat	SZGY0BA20	F:	Gyakorlati jegy	20	Jeles (5)	2021/22/1
Szakdolgozat	SZAT0BA07	F:	Gyakorlati jegy	7	Jeles (5)	2021/22/1
TDK 1	TDDK1BA03	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2021/22/1

* Ha a tanórák száma mező / jeleket tartalmaz, vagyis e/gy/ál alakban van megadva, akkor ezek a számok az előadások / gyakorlatok / laborok számát jelentik.

megszerzett kredit: 222

4.2.2. Korábbi, párhuzamos, illetve vendéghallgatói tanulmányok alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

4.2.3. Munka - egyéb tapasztalat, nem formális informális tanulás alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

Kreditek összesen:

222

4.3. Az értékelés rendszere

A tantárgyak félévi lezárása ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) vagy háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel történik. A jól megfelelt minősítés 5, a megfelelt minősítés 3, a nem felelt meg minősítés 1 érdemjegynek felel meg. Az adott tárgy kreditpontját a hallgató akkor szerzi meg, ha abból a tárgyból elégtelennél jobb értékelést kapott.

Az értékelési skála ötfokozatú:

jeles (5) - a hallgató tudása a tananyag egészére és összefüggéseire teljes;

jó (4) - a hallgató a tananyagot ismeri, ismereteinek alkalmazására képes;

közepes (3) - a hallgató a tananyag lényeges részeit ismeri, tudását kielégítően képes alkalmazni;

elégséges (2) - a hallgató a tananyag lényeges részeit ismeri, tudását még elfogadható szinten képes alkalmazni;

elégtelen (1) - a hallgató nem képes bizonyítani, hogy a tananyag lényeges részeit ismeri és alkalmazni tudja.

Jeles (4,6)

5. AZ OKLEVÉLLEL JÁRÓ JOGOSULTSÁGOK

5.1. Továbbtanulási jogosultságok

Elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteik alapján a végzettek alkalmasak tanulmányaik mesterszintű képzés vagy szakirányú továbbképzés keretében történő folytatására.

5.2. Szakmai jogosultságok

A kereskedelem és marketing alapszakon végzett szakemberek elhelyezkedhetnek kereskedelmi vállalatoknál, marketing vagy marketingkommunikációs ügynökségeknél, logisztikai szolgáltatóknál, profitorientált vállalatok kereskedelmi, logisztikai és marketing részlegeinél közép- és felsővezetői pozíciókban, non-profit szervezetek marketing tevékenységének irányításában. A végzettek betölthetnek szakmai és vezetői munkaköröket, továbbá alkalmasak önálló üzleti vállalkozási tevékenység indítására és folytatására.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1. Egyéb információk

6.2. Intézményi információk

2000 január 1-től az intézmény a Budapesti Gazdasági Főiskola egyik karaként működik, mint Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar.

A Budapesti Gazdasági Főiskolát a magyar felsőoktatás integrálására irányuló oktatáspolitikai elhatározás, illetve az ennek jegyében elfogadott, a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény hozta létre, három jogelőd intézmény - a Külkereskedelmi Főiskola, a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főiskola - összevonásával. A jogelőd intézmények a BGF főiskolai karaiként (KKK, KVIK, PSZFK) működnek.

A Budapesti Gazdasági Főiskola a magyar felsőoktatási szektor legelismertebb vezető főiskolai intézménye. Mintegy 17.000 hallgatójával jelentős szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban, melyet a képzések iránti kimagasló hallgatói kereslet jól jelez.

Az intézmény neve 2016-tól, megszerezve az "alkalmazott tudományok egyeteme" minősítést, Budapesti Gazdasági Egyetem.

6.3. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

web: www.uni-bge.hu

e-mail: hszo.kvik@uni-bge.hu

7. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET HITELESÍTÉSE

7.1. Dátum

2022. január 26.

7.4. Hivatalos bélyegző

7.2. Az aláíró neve

Dr. Nagyné dr. Stribi Tünde

7.3. Az aláíró beosztása

Oktatási Központ központvezető

8. A MAGYAR FELSOOKTATÁSI RENDSZER LEIRASA

(módosítva 2020 áprilisában)

8.1. A felsőoktatási intézmények típusai és az intézmények igazgatása

A felsőoktatási intézmények létesítését és működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A nemzeti felsőoktatási törvény jogszabályi keretei között működve a magyar felsőoktatási intézmények államilag elismert, állami vagy nem állami (egyházi vagy magán-) intézmények. Az államilag elismert intézmények felsorolása megtalálható a nemzeti felsőoktatási törvény 1. mellékletében. A felsőoktatási intézmények típusukat tekintve egyetemek vagy főiskolák lehetnek. Az egyetem és a főiskola is mind a három képzési ciklusban folytathat képzést. A képzések nem különböznek intézménytípus szerint.

8.2. A képzések és a megszerezhető oklevelek típusai

A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés. Mesterfokozatot jogszabályban meghatározott esetekben osztatlan képzésben is lehet szerezni.

A felsőoktatási intézmények - a fentiek mellett - felsőfokú végzettségi szintet nem nyújtó felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést is folytathatnak, valamint az élethosszig tartó tanulás keretében felnőttképzést is szervezhetnek.

A felsőoktatási intézmények az Európai Kreditviteli Rendszerre épülő kreditrendszert alkalmaznak. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

8.3. A képzések és a fokozatok engedélyezése/akkreditálása

Valamennyi felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés esetében jogszabály határozza meg a képzési és kimeneti követelményeket, vagyis a képzés szintjét, a megszerezhető szakképzettséget és azon kompetenciáknak az összességét, amelyek megszerzése esetén az adott szakon az oklevél kiadható.

A felsőoktatási intézmények kérelmére, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által adott szakvélemény birtokában az Oktatási Hivatal jár el a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzés indítására irányuló eljárásokban, valamint a doktori iskola nyilvántartásba vételében. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével szintén az Oktatási Hivatal vizsgálja felül ötévente a felsőoktatási intézmények működési engedélyét. A fenti eljárások valamennyi államilag elismert, állami vagy nem állami felsőoktatási intézmény esetében azonosak azzal az eltéréssel, hogy a hitéleti képzések esetében minőséghitelesítésre sem a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, sem az Oktatási Hivatalnak nincs hatásköre. A hitéleti képzések esetében kizárólag a tárgyi és személyi feltételek vizsgálhatók

8.4. A képzés rendszere

A hallgatók tanulóikat a felsőoktatási szakképzésben, az alap- és a mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezik be. A záróvizsga szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből állhat.

8.4.1. Felsőoktatási szakképzések

A felsőoktatási szakképzésben megszerzett oklevél felsőfokú szakképzettséget tanúsít, önálló végzettségi

szintet azonban nem. A felsőoktatási szakképzésben legalább 120 kreditet kell teljesíteni, a képzési idő legalább 4 félév.

8.4.2. Az első és a második ciklusba tartozó képzések

Első felsőfokú végzettségi szintként alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésben 180-240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 6-8 félév.

Második felsőfokú végzettségi szintként mesterfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozatra épülő mesterképzésben 60-120 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.3. Osztatlan képzések

Az osztatlan képzések érettségi vizsgára épülő és mesterfokozattal záruló, 10-12 félév időtartamú képzések, amelyek során 300-360 kreditet kell megszerezni. A hitéleti képzések mellett osztatlan képzés folyik például az állatorvos-, építész-, fogorvos-, gyógyszerész-, jogász-, tanár- és orvosképzés esetében, továbbá egyes művészeti szakokon.

8.4.4. Felsőfokú végzettségi szintre épülő szakmai képzések

A felsőoktatási intézmények az alap- vagy mesterfokozattal rendelkezők számára szakirányú továbbképzést is nyújthatnak, amelynek során 60-120 kredit teljesítésével további, szakirányú szakképzettség szerezhető. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.5. Doktori tanulmányok

A 2016. szeptember 1-je előtt indult doktori képzésekben legalább 180 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 36 hónap.

A 2016. szeptember 1-je után indult doktori képzésekben pedig legalább 240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 8 félév. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, komplex vizsgát kell teljesíteni. A doktori értekezést a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani.

Tekintet nélkül a képzés megkezdésének időpontjára a doktori képzést követően vagy még a doktori képzés keretén belül külön fokozatszerzési eljárásban „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), illetve a művészeti képzésben „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA) tudományos fokozatot lehet szerezni. A fokozatszerzési eljárás időtartama legfeljebb két év lehet.

8.5. Értékelési rendszer

A hallgatók teljesítményének értékelése általában az ötfokozatú értékelési rendszer szerint jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel vagy a háromfokozatú rendszer szerint jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik. A felsőoktatási intézmények egyéb, az előzőekkel összevethető értékelési rendszert is alkalmazhatnak.

8.6. A felsőoktatási képzésre való felvétel

A felsőoktatásba jelentkezőket elsősorban a középiskolai osztályzataik és az érettségi vizsgán elért eredményeik vagy kizárólag ez utóbbi alapján rangsorolják. A felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő felvétel feltétele a középiskola főszabályként 12. osztályának elvégzése után letett érettségi vizsga, amelyet az érettségi bizonyítvány igazol. Egyes szakokon a felvétel egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelmények teljesítéséhez köthető. Mesterképzésre az vehető fel, aki alapfokozatot szerzett. Szakirányú továbbképzésre alap- vagy mesterfokozattal lehet felvételt nyerni. Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterfokozattal rendelkezik. A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmények határozzák meg.

8.7. További információk a magyar felsőoktatásról

Magyar ENIC/NARIC Iroda¹, Innovációs és Technológiai Minisztérium², Oktatási Hivatal³, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság⁴,

¹ Honlap: www.ekvivalencia.hu

² Honlap: www.kormany.hu/hu/innovacios-es-tehnologiai-minisztterium

³ Honlap: www.oktatasi.hu, Honlap: www.felvi.hu

⁴ Honlap: www.mab.hu

Oklevél sorszáma: BGE-KVIK / B-00062 / 2022.
Intézményi azonosító szám: FI82314
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Breczku Anna Mária

(született: Breczku Anna Mária, Magyarország, Budapest,
1999. április 26.)

a

Budapesti Gazdasági Egyetem

kereskedelem és marketing

alapképzés szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 7 félév.

Oklevelének minősítése: Jeles.

Budapest, 2022. január 24.



[Handwritten signature]
dékán

Záradék: A képzést és a záróvizsgát az oklevél tulajdonosa angol nyelven teljesítette.
Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó kereskedelem specializáció követelményeit teljesítette.
Budapest, 2022. január 24.



[Handwritten signature]
dékán

Certificate Number: BGE-KVIK / B-00062 / 2022.
Institution Identification Number: FI82314
HUQF Level: 6
EQF Level: 6

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Anna Mária Breczku

(born Anna Mária Breczku, on 26 April 1999 in Budapest, Hungary)
having completed an approved Bachelor's degree programme and fulfilled the academic
requirements of the

Budapest Business School

was duly admitted to the degree of Bachelor of Science in

Commerce and Marketing

and has qualified as a(n)

Economist in Commerce and Marketing

The duration of the programme of study was 7 semesters.

Overall classification of the qualification: Excellent.

Budapest, 24 January 2022



[Signature]
Dean

Clause: The bearer of this certificate completed the programme of study and took the examinations in the English language.
The bearer of this certificate fulfilled the requirements of the Commerce specialisation.
Budapest, 24 January 2022



[Signature]
Dean