

Tudnivalók

A leckeökönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutorium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beiratkozáskor át kell adni a leckeökönyvet.

A bejegyzéseket keltezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi segítség adatait és felvételét jegyezheti be a leckeökönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckeökönyvet kell vezetni.

A leckeökönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckeökönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételét, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckeökönyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadémizotáció esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditok számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckeökönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a leckeökönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszüntetésének időpontját a leckeökönyvbe bejegyzi és a leckeökönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckeökönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltérően, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésére hivatkozva a leckeökönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszüntésekor – az átvétel esetének kivételével – a leckeökönyvet ki kell adni.

Javítást a leckeökönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

A leckeökönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckeökönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckeökönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckeökönyvekben a hozzájuk rögzített leckeökönyvek sorszámat fel kell tüntetni.

Sorszám: PT M 064601

Szent István Egyetem Pedagógiai Kar Szarvas

OM azonosító: F169207

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: 76571276216

A hallgató törzskönyvi száma: Ld LIII. 25/2010.

E leckeökönyv tulajdonosa:

SCHMIDT BARBARA

(név, születési név)

aki SZEGHATON településen

DEKES megyében

NAGYAR országban

1986 év december hó 17 napján született,

NAGYAR állampolgár,

anyja születési neve: DIACSA TÜDÖ

Hallgatói jogviszony létrejött: 2010 AUG. 23 hó nap

Szent István Egyetem Pedagógiai Kar Szarvas (intézmény) hallgatója.

Kelt: Szarvas 2010 AUG. 23 hó nap

Lipini Lina

a beiratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszüntés időpontja: év hó nap

Kelt: év hó nap

aláírás