

Tudnivalók

A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beiratkozáskor át kell adni a leckekönyvet.

A bejegyzéseket keltezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának előírt rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait és felvételét jegyezheti be a leckeönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckekönyvet kell vezetni.

A leckekönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételét, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckeönyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadémiai igazolása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckeönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a leckeönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckeönyvbe bejegyzi és a leckeönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckeönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltérő felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok felbeyondását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésére hivatkozva a leckeönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – az átvétel esetének kivételével – a leckeönyvet ki kell adni.

Javítást a leckeönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

A leckeönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckeönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckeönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckeönyvekben a hozzájuk rögzített leckeönyvek sorszámat fel kell tüntetni.

Sorszám: PT N 050149

ELTE LORÁND TUDOMÁNYTUDOMÁNYI KAR
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Cím: 1117 Budapest, Pázmány P. stny. 1/A
Postacím: 1518 Budapest, Pf.: 32

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: 71718234310

A hallgató törzskönyvi száma: T050212/F180798

E leckeönyv tulajdonosa:

Sárgi György
(név, születési név)

Zrenjanin aki településen

magyar megyében

horvát országban

1986 év február hó 16 napján született,

magyar állampolgár,

anyja születési neve: Kovács Ibolya

Hallgatói jogviszony létrejött: 2010 év szeptember hó 8 nap

ELTE Természettudományi Kar (intézmény) hallgatója.

Kelt: Budapest, 2010 év szeptember hó 10 nap

[Signature] a beiratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: 2013 év január hó 31 nap

Kelt: Budapest, 2013 év január hó 31 nap

[Signature] aláírás