



a hallgató aláírása

LECKEKÖNYV

Tudnivalók

A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beiratkozáskor át kell adni a leckekönyvet.

A bejegyzéseket keltezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait és felvételét jegyezheti be a leckekönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckekönyvet kell vezetni.

A leckekönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételét, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckekönyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadályoztatása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a leckekönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzi és a leckekönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckekönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltiltást, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésre hivatkozva a leckekönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – az átvétel esetének kivételével – a leckekönyvet ki kell adni.

Javítást a leckekönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

A leckekönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

Sorszám: PT K 001111

DEBRECENI EGYETEM Gyógyszerésztudományi

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: _____

A hallgató törzskönyvi száma: 64XII-50/2007

E leckekönyv tulajdonosa:

Pák Krisztián

(név, születési név)

aki Fehérgyarmat településen

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében

Magyar országban

1987 év július hó 14 napján született,

Magyar állampolgár,

anyja születési neve: Balla Enikő

Hallgatói jogviszony létrejött: _____ év _____ hó _____ nap

Kar (intézmény) hallgatója.

Kelt: _____ év 2007 Szept 10 hó _____ nap

Tószali Árpád
a beiratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: _____ év 2012 JÚN 13 hó _____ nap

Kelt: _____ év 2012 JÚN 13 hó _____ nap

Kyrián Péter
aláírás

Nyelvvizsga adatok

P. H. _____ aláírás

P. H. _____ aláírás

Nyelvvizsga adatok

P. H. _____ aláírás

hallgatói azonosítója: _____

 előírt tanulmányi, valamint a záróvizsga (szakmai vizsga) letételéhez szükséges követelményeit teljesítette.

E végbizonyítvány az oklevélhez kötött munkakör betöltésére nem képesít.

Megjegyzés: _____

Kelt: 2012 JÚN 01 év _____ hó _____ nap

 1. Dékán

[Signature] aláírás

Záróvizsgával/szakmai vizsgával kapcsolatos bejegyzések

Név: Pálz Krisztián
 Hallgatói azonosító: _____
 Törzskönyvi szám: 04 x 4-50 / 2007

DIPLOMAMUNKA / SZAKDOLGOZAT

Címe: A melléklet transport
gátlás kettős lualda

Dátum: 2012 év 04 hó 05 -n.

Eredmény: jelen / 51
Dr. Balczay T.
Dr. Juhász B. s. k.
 a bírálótanár aláírása

DIPLOMAMUNKA / SZAKDOLGOZAT

Címe: _____

Dátum: _____ év _____ hó _____ -n.

Eredmény: _____ / _____
 _____ s. k.
 a bírálótanár aláírása

DIPLOMAMUNKA / SZAKDOLGOZAT

Címe: _____

Dátum: _____ év _____ hó _____ -n.

Eredmény: _____ / _____
 _____ s. k.
 a bírálótanár aláírása

Záróvizsgával/szakmai vizsgával kapcsolatos bejegyzések

Név: Pálz Krisztián
 Hallgatói azonosító: _____
 Törzskönyvi szám: 04 x 4-50 / 2007

Záróvizsga

Diplomamunka (szakdolgozat):	5 (jelen)
írásbeli (teszt) vizsga:	5 (jelen)

Betegvizsgálat

Gyakorlat:	5 (jelen)
Elmélet (szóbeli):	5 (jelen)

Záróvizsga átlaga: 5,00
(jelen)

Debrecen, 2012 év 06 hó 12 nap



Handwritten signature