



PANNON EGYETEM

MÉRNÖKI KAR

**JEDLIK ÁNYOS TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Veszprém

2011

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
2. A TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY SZERVEZETE.....	2
2.1 A Tehetséggondozó Műhely tagjai.....	2
2.1.1 Vezetője	2
2.1.2 Tagjai	2
2.1.3 A tehetséggondozó műhely oktatói.....	2
2.1.4 A tehetséggondozó műhely témavezetői.....	2
2.1.6 Hallgatók.....	3
2.2 A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely fóruma.....	3
2.3 A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely kutatóhelyei, kutatási főirányai	3
3. A JEDLIK ÁNYOS TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY ELJÁRÁSRENDJE.....	3
3.1. A felvételi eljárás	3
3.2 Bekerülés módja a Tehetséggondozó Műhelybe	3
3.3 Hallgatók munkájával szemben támasztott elvárások.....	4
3.4 Záró írásbeli és szóbeli beszámoló.....	4
3.5 A Tehetséggondozó Műhely sikerességének értékelése	5
3.6 A Tehetséggondozó Műhely ösztöndíjai.....	5

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A Tehetséggondozó Műhely az egyetemen a Mérnöki Kar jóváhagyásával és az Oktatásért Közalapítvány támogatásával működő olyan oktatási szervezet, melyben a graduális képzésben résztvevő hallgatók tudományos munkába történő bevezetése, és szakmai kompetenciájuk megalapozása folyik.
- (2) A tehetséggondozó műhely neve: Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely.
- (3) A tehetséggondozó műhely alakítja ki belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés magas színvonalát, és biztosítsa a műhely minden hallgatójának a hozzáférést a műhelyben koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételhez.
- (4) A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely működési rendjének kialakításában figyelembe kell venni a Pannon Egyetem működési szabályzatában megadottakat és egyéb döntéseket.

2. A TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY SZERVEZETE

2.1 A Tehetséggondozó Műhely tagjai

2.1.1 Vezetője

- (1) A tehetséggondozó műhely vezetőjének személyét a Mérnöki Kar dékánja bízza meg és menti fel.
- (2) A tehetséggondozó műhely vezetője felelős a műhely tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (3) A tehetséggondozó műhely vezetőjének munkáját a programban résztvevő oktató, kutató szakemberek segítik.

2.1.2 Tagjai

- (1) A tehetséggondozó műhely tagjait a Mérnöki Kar dékánja jelöli ki és bízza meg. A megbízás a dékán által visszavonható, vagy a tag egyéni döntéssel írásban visszavonhatja a megbízás elfogadását. Egy személy több tehetséggondozó műhelyben tagja is lehet.
- (2) A tehetséggondozó műhely vezetőjének javaslatára a Mérnöki Kar dékánja jóváhagyásával a tehetséggondozó műhelyhez tagként csatlakozhat az a felsőfokú végzettséggel rendelkező személy, akinek kutatási területe a Tehetséggondozó Műhely célkitűzéseinek megfelel.

2.1.3 A tehetséggondozó műhely oktatói

- (1) A tehetséggondozó műhely oktatói azok a felsőfokú végzettséggel rendelkező oktatók és kutatók, akiket a Mérnöki Kar dékánja alkalmasnak tart a tehetséggondozó műhely oktatási feladatainak ellátására.
- (2) A tehetséggondozó műhely oktatásában részt vesznek azon tehetséges, még felsőfokú végzettséget nem szerzett hallgatók, akik a Mérnöki Kar intézeteinek kutatómunkájában is tevékenyen részt vállaltak, és a témavezető oktatójuk alkalmasnak tartja őket a kisebb oktatási feladatok ellátására. Hallgatók oktatási tevékenységét a tehetséggondozó műhely vezetőjének jóvá kell hagynia.

2.1.4 A tehetséggondozó műhely témavezetői

- (1) A tehetséggondozó műhely témavezetője felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó hallgató kutatási munkáját, illetve tudományos publikálásra való felkészülését.
- (2) A tehetséggondozó műhely témavezetője az a felsőfokú végzettséggel rendelkező oktató, illetve kutató lehet, akinek meghirdetni kívánt tématervét a Tehetséggondozó Műhely vezetője jóváhagyta.

(3) A meghirdetni kívánt kutatási témák tervét minden év szeptember 01-ig, illetve február 01-ig meg kell küldeni a tehetséggondozó műhely vezetőjének..

(4) A témakiírásokról, illetve a témavezetői megbízásokról a Tehetséggondozó Műhely vezetője dönt.

2.1.6 Hallgatók

(1) A Pannon Egyetem hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki a tehetséggondozó programban részt vesz.

(2) A tehetséggondozó műhely hallgatóit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és kötelezettségek terhelnek.

2.2 A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely fóruma

(1) A tehetséggondozó műhely vezetője a tehetséggondozó műhely oktatói és hallgatói részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatót tart a tehetséggondozó műhely ügyeiről.

(2) A fórum feladata a résztvevők tájékoztatása, illetve a fontos ügyekben a vélemények kikérése.

2.3 A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely kutatóhelyei, kutatási főirányai

(1) A Tehetséggondozó Műhely Kutatóhelyei a Pannon Egyetem alábbi szervezeti egységeiben találhatók

- Anyagmérnöki Intézet
- Biomérnöki, Membrántechnológiai és Energetikai Kutatóintézet
- Fizika Intézet
- Gépészmérnöki Intézet
- Kémia Intézet
- Környezetmérnöki Intézet
- Környezettudományi Intézet
- Radiokémia és Radioökológiai Intézet
- Vegyészmérnöki és Folyamatmérnöki Intézet

(2) A Tehetséggondozó Műhely vezetőjének engedélyével külső kutatóhelyen is folytathat kutatómunkát a műhely hallgatója.

(3) A tanszéki kutatásokra az egyetemi általános szabályok vonatkoznak.

3. A JEDLIK ÁNYOS TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY ELJÁRÁSRENDJE

3.1. A felvételi eljárás

(1) A Tehetséggondozó Műhely nem szervez külön felvételi eljárást.

3.2 Bekerülés módja a Tehetséggondozó Műhelybe

(1) A Tehetséggondozó Műhely oktatóinak feladata, hogy tájékoztassák a hallgatókat a Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely megalakulásáról.

- (2) Az oktatók a Tehetséggondozó Műhely vezetője által jóváhagyott tématerv kiírásait közzé teszik a Mérnöki Kar weboldalán (mk.uni-pannon.hu).
- (3) A hallgató jelentkezik a témát kiíró oktatónál.
- (4) A hallgató a témavezetői segítséggel megfogalmazza a kutatási témáját, munkatervet készít, és vállalja, hogy a kutatási témában megfogalmazott feladatokat a legjobb tudása szerint teljesíti. A munkatervet a hallgató és a témavezető aláírásukkal hitelesítik.
- (5) A témavezető a munkaterv egy másolatát leadja a Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhely vezetőjének, aki köteles azt a kelezéstől számított minimum 5 évig megőrizni.

3.3 Hallgatók munkájával szemben támasztott elvárások

- (1) A hallgató köteles az általa aláírt munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére. Amennyiben a munkatervben leírtaktól el kíván térni, kérésével a témavezetőjét kell megkeresnie, aki továbbítja azt a Tehetséggondozó Műhely vezetőjéhez. A műhely vezetője dönt a kérés elfogadásáról.
- (2) A tehetséggondozó műhelyben végzett munka mellett a hallgatónak kötelezettsége van a Pannon Egyetem felé. A hallgató legjobb tudása szerint halad a tanulmányaival, miközben a műhelyben vállalt feladatokat is teljesíti.
- (3) A hallgató témavezetői javaslatra, a tehetséggondozó műhely vezetőjének jóváhagyása mellett, előadhatja tudományos eredményeit valamely szakmai fórumon, hazai illetve nemzetközi konferencián.
- (4) A hallgató témavezetői javaslatra, a tehetséggondozó műhely vezetőjének jóváhagyása mellett, publikálhatja tudományos eredményeit a megfelelő hazai és/vagy nemzetközi szakmai folyóiratban.
- (5) A hallgató témavezetői javaslatra, a tehetséggondozó műhely vezetőjének jóváhagyása mellett, előadhatja tudományos eredményeit hazai és/vagy nemzetközi diákköri konferencián (TDK, OFKD).
- (6) A hallgató segíti hallgatótársai munkáját, képes csapatban dolgozni.
- (7) A hallgató oktatásban is részt vehet, amennyiben erre a tehetséggondozó műhely vezetőjétől felkérést kap.
- (8) A hallgató a tehetséggondozó műhely programjának zárásaként írásbeli és szóbeli beszámolót készít a műhelyben elvégzett munkájáról.
- (9) A hallgató a szóbeli beszámolóját a tehetséggondozó műhely által szervezett szakmai fórumon (tehetségnap) előadja.

3.4 Záró írásbeli és szóbeli beszámoló

- (1) A hallgató a tehetséggondozó műhely programjának a végén a műhely vezetőjének benyújt a programban végzett munkájáról egy írásbeli beszámolót.
- (2) A beszámoló utolsó oldala a témavezető által a hallgató munkájáról írt szöveges értékelés, amit a témavezető kézjeggyel hitelesít.
- (3) A hallgató a tehetséggondozó műhely által szervezett záró szakmai fórumon szóban bemutatja a műhelyben végzett munkáját és eredményeit.
- (4) A szakmai fórumon részt vesznek a tehetséggondozó műhely vezetője, a törzstagok, a témavezetők és a programban részt vevő hallgatók. A szakmai fórum nyilvános.
- (5) A szakmai fórumról jegyzőkönyv készül.
- (6) A szóbeli beszámolót követően a hallgató a tehetséggondozó műhely vezetőjétől átveszi a műhelyben sikeresen elvégzett munkájáért járó részvételi oklevelet.

3.5 A Tehetséggondozó Műhely sikerességének értékelése

- (1) A tehetséggondozó műhely eredményeinek értékelése objektív eszközökkel történik.
- (2) A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhelybe belépett új hallgatók száma
- (3) A Jedlik Ányos Tehetséggondozó Műhelybe belépett, témát választott és munkatervet elkészített hallgatók száma.
- (4) Intézményi Tudományos Diákköri konferencián, vagy egyéb intézményi tudományos megmérettetésen részt vevő hallgatók száma.
- (5) Intézményi Tudományos Diákköri konferencián, vagy egyéb intézményi tudományos megmérettetésen részt vevő hallgatók elért helyezései.
- (6) Országos Tudományos Diákköri konferencián, vagy egyéb országos tudományos megmérettetésen részt vevő hallgatók száma.
- (7) Országos Tudományos Diákköri konferencián, vagy egyéb országos tudományos megmérettetésen részt vevő hallgatók elért helyezései.
- (8) A program ideje alatt hazai (nem felsőoktatási) tudományos konferencián előadással vagy poszterrel részt vevő hallgatók száma.
- (9) A program ideje alatt hazai vagy nemzetközi folyóiratba hallgató közreműködésével leadott cikkek száma tudományos konferencián előadással vagy poszterrel részt vevő hallgatók száma.

3.6 A Tehetséggondozó Műhely ösztöndíjai

- (1) A szociálisan rászoruló hallgatók szociális ösztöndíjban részesülnek, melyet a Tehetséggondozó műhely ösztöndíj formájában folyósít. Az ösztöndíjak kifizetése a Pannon Egyetem SzMSz-ének 21. sz. melléklete (A PANNON Egyetem hallgatói és juttatási térítési szabályzata) alapján történik.
- (2) A szociális rászorultságot és annak mértékét a Tehetséggondozó Műhely vezetője és törzstagjai állapítják meg.
- (3) A programot sikeresen elvégző hallgatók pályadíjban részesülnek, melynek kifizetése ösztöndíj formájában történik. Az alap pályadíj minden sikeres záró beszámolót tett hallgatót megilleti, összege 10.000 Ft. Az ösztöndíj kifizetése egy összegben, a Pannon Egyetem SzMSz-ének 21. sz. melléklete (A PANNON Egyetem hallgatói és juttatási térítési szabályzata) alapján történik.
- (5) A kiemelkedően teljesítő hallgatók további díjazásban részesülnek, melyek összege a következőképpen alakul:
 - (a) A program ideje alatt nemzetközi szakmai folyóiratba leadott cikk: 10.000 Ft.
 - (b) A program ideje alatt a kutatási témával nemzetközi konferencián előadás/poszter: 10.000 Ft.
 - (c) A program ideje alatt Országos Tudományos Diákkonferencián (OTDK, OFKD) elért helyezés: 5.000 Ft.
 - (d) A program ideje alatt hazai szakmai folyóiratba leadott cikk: 3.000 Ft.
 - (e) A program ideje alatt a kutatási témával hazai konferencián előadás/poszter: 3.000 Ft.
 - (f) A program ideje alatt Intézményi Tudományos Diákköri Konferencián, egyéb intézményi tudományos versenyen helyezés: 3.000 Ft.
 - (g) A tehetséggondozó műhely oktatási feladataiban való részvétel: 3.000 Ft.