

Tudnivalók

A leckeökönyv a tanulmányok és a végbizonýítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beíratkozásokor át kell adni a leckeökönyvet.

A bejegyzéseket keltezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait és felvételt jegyezheti be a leckeökönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckeökönyvet kell vezetni.

A leckeökönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckeökönyvben a hallgató felvételt és beíratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételt, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckeökönyvbe. A bejegyzés hiteleséget a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadémioztatása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckeökönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvétele, illetőleg a törzslap lezárása után a leckeökönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckeökönyvbe bejegyzi és a leckeökönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckeökönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltoltat, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésre hivatkozva a leckeökönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésékor – az átvétel esetén kivételével – a leckeökönyvet ki kell adni.

Javítást a leckeökönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

A leckeökönyv betétele esetén a hallgató részére újabb leckeökönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckeökönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckeökönyvekben a hozzájuk rögzített leckeökönyvek sorszáma fel kell tüntetni.

Sorszám: PT L

Semmelweis Egyetem

Általános Orvostudományi Kar

1085 Budapest, Üllői út 26.

FI62576

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: 41030652603

A hallgató törzskönyvi száma: 20-B-43

E leckeökönyv tulajdonosa:

BRUNNER ALEXANDRA
(név, születési név)

aki BUDAPEST településen

PEST megyében

MAGYAR országban

1990 év 08 hó 02 napján született,

MAGYAR állampolgár,

anyja születési neve: PAP JUDIT ERZSÉBET

Hallgatói jogviszony létrejött: 2002 év 02 hó 07 nap

Semmelweis Egyetem

Általános Orvostudományi Kar

(intézmény) hallgatója.

Kelt: 2002 év 02 hó 30 nap

a beíratkozás igazolásának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: év hó nap

Kelt: év hó nap

aláírás