

Tudnivalók

A lecke könyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beiratkozáskor át kell adni a lecke könyvet.

A bejegyzéseket keltezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait és felvételt jegyezheti be a lecke könyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy lecke könyvet kell vezetni.

A lecke könyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a lecke könyvben a hallgató felvételt és beiratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételt, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a lecke könyvbe. A bejegyzés hitelességét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadémizotása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a lecke könyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a lecke könyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a lecke könyvbe bejegyzi és a lecke könyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a lecke könyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltöltést, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésre hivatkozva a lecke könyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – az átvétel esetének kivételével – a lecke könyvet ki kell adni.

Javítást a lecke könyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

A lecke könyv betelése esetén a hallgató részére újabb lecke könyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti lecke könyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a lecke könyvekben a hozzájuk rögzített lecke könyvek sorszámát fel kell tüntetni.

Sorszám: PT N 004674

Óbudai Egyetem

Intézményi azonosító: FI12904

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója:

A hallgató törzskönyvi száma: T...../FI12904/B

E lecke könyv tulajdonosa:

PORKOLÁB PÉTER ZSOLT

(név, születési név)

aki KESZTHELY településen

ZALA megyében

MAGYAR országban

1989. év AUGUSZTUS hó 15. napján született,

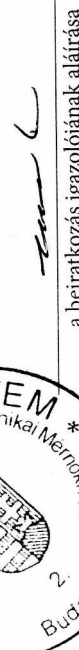
MAGYAR állampolgár,

anyja születési neve: KELEMEN ÁGNES JUDIT

Hallgatói jogviszonyát 2010. év SZEPTEMBER hó 2. nap

2010. év SZEPTEMBER hó 2. nap (intézmény) hallgatója.

Kelt: 2010. év SZEPTEMBER hó 2. nap



a beiratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: év hó nap

Kelt: év hó nap

aláírás