

Tudnivalók

A leckeökönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A hallgató részére a beiratkozáskor át kell adni a leckeökönyvet.

A bejegyzéseket keletkezéssel és aláírással kell ellátni. A hallgató – az intézmény szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában – a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait és felvételt jegyezheti be a leckeökönyvbe. A további adatok bejegyzésére jogosultakról a felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezik.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egy leckeökönyvet kell vezetni.

A leckeökönyvnek a hallgató személyes adatait tartalmazó részét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell kitölteni, illetve hitelesíteni.

A felsőoktatási intézmény rektora vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető a leckeökönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását aláírásával igazolja.

A bejelentkezett hallgató tantárgyainak, tantervi egységeinek adatait és felvételt, valamint az oktató, tanár nevét a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon kell bejegyezni a leckeökönyvbe. A bejegyzés hiteleségét a tanulmányi hivatal igazolja.

A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadémiai igazolása esetén az intézmény szabályzatában meghatározott más személy saját kezű aláírásával igazolja.

A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditk számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckeökönyvben fel kell tüntetni. Az adatokat a felsőoktatási intézmény vezetője vagy a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott vezető igazolja.

A záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illetőleg a törzslap lezárása után a leckeökönyvet a hallgatónak ki kell adni.

Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az elbocsátó felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckeökönyvbe bejegyzi és a leckeökönyvet hivatalból átteszi az illetékes felsőoktatási intézményhez, ahol a tanulmányi hivatal a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozó adatokat a leckeökönyvbe bevezeti.

A tanulmányok folytatásától eltoltat, a felsőoktatási intézményből való kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésre hivatkozva a leckeökönyvbe be kell vezetni.

A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésékor – az átvétel esetének kivételével – a leckeökönyvet ki kell adni.

Javítást a leckeökönyvben csak az végezhet, aki a javítandó bejegyzés megtételére jogosult. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keletkezéssel köteles igazolni.

A leckeökönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckeökönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckeökönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckeökönyvekben a hozzájuk rögzített leckeökönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

Sorszám: PT L 083819

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Budapest, F123344

a felsőoktatási intézmény neve, székhelye, intézményi azonosítója

A hallgató hallgatóazonosítója: 75718483574

A hallgató törzskönyvi száma: TO60059 F123344 HN-A2-2008

E leckeökönyv tulajdonosa:

SCHWENIG BALAZS LAJOS

(név, születési név)

aki BUDAPEST

településen

MAGYARORSZÁG

megyében

1980 év május hó 23

napján született,

MAGYAR

állampolgár,

anyja születési neve: VÉGH ERZSEBET MARGIT

Hallgatói jogviszony létrejött: 2008 év SEPTEMBER hó 01 nap

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (intézmény) hallgatója.

Kelt: BUDAPEST 2008 év SEPTEMBER hó 01 nap

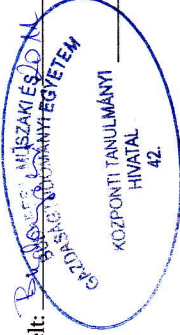


a beiratkozás igazolójának aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja: 2012 év február hó 3 nap

Kelt: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem év december hó 22 nap



aláírás