



Egyéb ösztöndíj kifizetésének kezdeményezése

A kifizetést elrendelő(k) tölti(k) ki!

1. A hallgató adatai (több hallgató esetén lista mellékelhető):

Név: Nagy Dávid

Neptun kód: JCKFQ4, a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának nappali tagozatos hallgatója

Anyja neve: Széll Margit

Születési idő, hely: 1993.06.30. Debrecen

Állandó lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Salgótarján utca 27.

2. Az egyéb ösztöndíj kifizetésére vonatkozó adatok:

A kifizetést elrendelő(k) neve(i): Prof. Dr. Jávor András szakmai vezető

Dr. Horváth Péter alprojekt vezető

A kifizetést elrendelő(k) szervezeti egysége(i): Debreceni Egyetem, Gazdaságtudományi Kar

A hallgató részére egyéb ösztöndíjként a hallgatói nyilvántartásban szereplő bankszámlaszámára

250.000 Ft, azaz **kettőszázötvenezer** forint kifizethető a **3Y5SBA00KOGT 119** pénzügyi központ, alap terhére.

Ösztöndíjkifizetési időszak: 2018. január 1 – 2018. május 31.

Havonta kifizetendő összeg (több hónapot átfogó időszak esetén): **50.000 Ft**

Az egyéb ösztöndíj kifizetésének indoklása:

EFOP-3.6.2-16-2017-00001 azonosító számú, „Komplex vidékgazdasági és fenntarthatósági fejlesztések kutatása, szolgáltatási hálózatának kidolgozása a Kárpát-medencében” című pályázat keretében Publikációk előkészítése és kidolgozása, szakirodalmazás, primer és szekunder adatgyűjtés és adatfeldolgozás, konferencia-megjelenéshez kötődő feladatok, kapcsolattartás bioenergetikai területen tevékenykedő szakemberekkel/szervezetekkel.

A fent részletezett feladatokat a projekt-megbeszéléseken egyeztetett mennyiségben és minőségben, elsősorban megújuló energetikai, hulladékgazdálkodási szakterületen látja el. Feladata a Kar által vállalt indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás a 2. altémaért felelős munkacsoport tagjaként.

Dátum: 2017. december 29.

PH.

Prof. Dr. Jávor András
szakmai vezető

Dátum: 2017. december 29.

PH.

Dr. Horváth Péter
alprojekt vezető





A Kancellária tölti ki!

3. Kötelezettségvállalásba vétel igazolása (ha a fedezet rendelkezésre áll és a pénzügyi központ hallgatói kifizetésre felhasználható):

A kifizetéssel érintett üzletág azonosítója:

Kötelezettségvállalás száma:

Dátum:

PH.


aláírás

A kifizetési listát készítő szervezeti egység vagy az ETIK tölti ki!

4. Az egyéb ösztöndíj kifizetésének igazolása:

☐ A kért kifizetés számfeljtésre került. Az utalás dátuma:

☐ A kért kifizetés nem számfeljtethő. A kifizetés nem teljesítésének indoka:

Dátum:

PH.

aláírás

Tájékoztató az egyéb ösztöndíjak kifizetéséről

Az egyéb ösztöndíj kifizetést az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet kérni. Az űrlapot az 1-2. pont kitöltése után a Kancelláriára, az érintett pénzügyi központ felelőséhez kell eljuttatni.

A beküldött egyéb ösztöndíj kifizetésekkel kapcsolatban a Kancellária ellenőrzi, hogy a kifizetéshez szükséges összeg a megjelölt pénzügyi központban a megfelelő kerettípusként rendelkezésre áll-e (hallgatói juttatás a keretről fizethető-e), majd a pénzügyi központot kötelezettségvállalással megterheli.

Amennyiben a megjelölt pénzügyi központban a kifizetés összege nem áll rendelkezésre, vagy a pénzügyi központban ilyen típusú kifizetés nem teljesíthető, a Kancellária a nyomtatványokat a kifizetés kezdeményezőjének visszaküldi.

A Kancellária az ellenőrzött és aláírt nyomtatványt továbbítja a tanulmányi rendszerben ösztöndíj kifizetési listát előállító szervezeti egységnek (HKSZK HAK, EHÖK).

Amennyiben a hallgató státusza alapján egyéb ösztöndíjban nem részesülhet vagy a kifizetés más okok miatt nem teljesíthető, a kifizetési lista előállítója a 4. pont kitöltése után a nyomtatványt a kifizetés kezdeményezőjének visszaküldi, egyben értesíti erről a Kancelláriát a kötelezettségvállalás törlése érdekében. Ha ilyen probléma nem áll fenn, akkor a nyomtatványt a kifizetési listával együtt az ETIK-nek küldi. Az ETIK elkészíti a giro fájlt és a könyvelési feladást, amely az egyéb ösztöndíjak esetén technikai keretre történik. Sikeres számfeljtés esetén a 4. pontot az ETIK tölti ki az utalás megtörténte után (ha ez pl. pályázati elszámoláshoz szükséges).



A számfeltét és a hallgató részére történt kifizetés után – a Kancellária az ösztöndíj összegét az ETIK által átadott tételes lista alapján a nyomtatványon megjelölt pénzügyi központra terheli.

Az egyéb ösztöndíj kifizetésekkel kapcsolatos kérdéseivel az ETIK munkatársaihoz fordulhat, akik készséggel válaszolnak a felmerülő kérdésekre.

DE HKSZK Egyetemi Tanulmányi Információs Központ

4032 Debrecen, Nagyerdei körút 94.

Telefon: 52/ 512-900/58044, e-mail: kerenyi.szabolcs@unideb.hu



Szerződésszám: ÖD/2018/...KOGT/4

Ösztöndíj szerződés
EFOP-3.6.2-16-2017-00001
azonosító számú projekthez kapcsolódóan

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. – az **EFOP-3.6.2-16-2017-00001** azonosító számú, „**Komplex vidékgazdasági és fenntarthatósági fejlesztések kutatása, szolgáltatási hálózatának kidolgozása a Kárpát-medencében**” című pályázat terhére (keret: 3Y5SBA00KOGT 119) – havonkénti 50.000 Ft ösztöndíjat utal ki Nagy Dávid, hallgatói kód: JCKFQ4, születési hely, idő: Debrecen, 1993.06.30., állandó lakcím: 4220 Hajdúböszörmény, Salgótarján utca 27. hallgató részére, aki 2018. január 1. – 2018. május 31. között a Debreceni Egyetemen, a fent említett pályázat keretében a 2. altémához kapcsolódóan az alábbi feladatokat látja el elsősorban megújuló energetikai, hulladékgazdálkodási szakterületen a fenntartható vidékgazdasághoz kapcsolódóan:

- legalább 1 db konferencia közlemény megírásában való részvétel és konferencia előadás tartása
- szakirodalmazás biogáz-üzemi pelleték előállításának és hasznosításának témakörében (legalább 50 db hazai és nemzetközi forrás)
- primer adatgyűjtés és adatfeldolgozás üzemi adatok alapján (legalább 1 db biogáz- és 1 db biopellet-üzem),
- kapcsolattartás bioenergetikai területen tevékenykedő szakemberekkel/vállalkozásokkal (fényképpel és/vagy email-lel dokumentálhatóan)

Célcsoport-személyként, illetve a 2. altémáért felelős munkacsoport tagjaként feladatát képezi a munkacsoport vezetőjével való folyamatos kapcsolattartás, valamint a feladatok elvégzésében való közreműködés. Tevékenységét a munkacsoport vezetőjével együttműködve végzi a projektben kitűzött célok elérésének érdekében.

Debrecen, 2017. december 29.

Prof. Dr. Jávor András
projekt szakmai vezetője

Nagy Dávid
hallgató