

(74) 4/05.13.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dunaújvárosi Főiskola
 FI 60345
 Adószáma: 15320988-2-07
 Székhely: 2400. Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A.
 Levelezési címe: 2400. Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A.
 Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
 Bankszámla száma: 10029008-00282723-30005101
 Számlázási cím: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A.
 Képviselő: Dr. András István rektor
 mint Kutatóhely, mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

Név: Sziládi Gergely István
 Születési adatai: 1989. december 9.
 Anyja neve: Portik Mária
 Lakcíme: 2400, Dunaújváros, Lajos király krt 3. 3/2.
 Levelezési cím: ua.
 Adóazonosító jel: 8449020875
 TAJ szám: 043-095-030
 Számlavezető pénzügyintézet: OTP
 Bankszámla száma: 11773360-00761114

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott),

együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbiakban részletezett feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül, a **TÁMOP-4.2.1.C-14/1/KONV-2015-0009** számú „Tudástranszfer-tevékenységek kibővítése Dunaújvárosra és térségére,” tárgyú pályázatot nyújtott be. A pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkári titkárság TÁMOP-TIOP Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Főosztály támogatásra érdemesnek ítélte, amelynek alapján a Támogató és a Megbízó között támogatási szerződés került aláírásra a pályázatban foglaltak megvalósítására.

Megbízó és a Megbízott a jelen Szerződés megkötésével Projekt megvalósításban való részvételének feltételeit rögzíti.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó a jelen Szerződés alapján megbízza a Megbízottat az alábbi szolgáltatások Megbízó részére történő nyújtásával. A Megbízott vállalja:

- Részt vesz a projektben végzett munka dokumentációjának összeállításában
- Részt vesz a Projekt operatív munkájának megvalósításában
- A kutatási vezető felügyelete alatt részt vesz a projekt előírásainak megfelelően meghatározott formával rendelkező szakmai anyagok összeállításában
- A projekt alábbi szakmai tevékenységeiben közreműködik:
 - Az V. kutatócsoport vezetőjének irányítása alatt végzi munkáját
 - Részt vesz a rendszeres kutatócsoport üléseken

A Megbízott az 1.1 pontban teljesített feladatait írásban dokumentálni, és az igazoló egyéb dokumentációt köteles benyújtása előtt a teljesítésigazolás mellékleteként csatolni és Megbízó részére átadni, de legkésőbb a szerződés lejárataig.

Megbízó a tevékenység ösztönzésére a Megbízott részére, és ezzel a megbízás teljesítéséért a jelen Szerződés 4. pontjában rögzített díjazást biztosít.

- 1.4. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatait a Projekt időtartama alatt, **2015. március 01. napjától 2015. október 31. napjáig köteles teljesíteni.** A felek rögzítik, hogy a **projekt fenntartási ideje: 2016. október 31. napjáig** a megbízó felé rendelkezésre állást vállal.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízott teljesítésre a határidő előtt csak a Megbízó eseti hozzájárulásával, eltérő ütemezésben is jogosult.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy Megbízott a pályázati dokumentációt minden a jelen szerződés hibátlan és határidőre történő teljesítéséhez szükséges információt, elvárást megismert. Minden esetleges a Támogató Szervezet által jóváhagyott módosításról a Megbízó haladéktalanul értesíti a Megbízottat.
- 1.7. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyilatkozattételre kijelölt személy:
- 1.7.1. Megbízó részéről:
- | | |
|-----------------|--|
| Név: | Nagy Gáborné |
| Értesítési cím: | 2400 Dunaújváros Táncsics Mihály utca 1/a. |
| Telefon/Fax: | 06/25/551-257 |
| E-mail: | nagygaborne@mail.duf.hu |
- 1.7.2. Megbízott részéről:
- | | |
|------------------|--|
| név: | Sziládi Gergely István |
| értesítési cím: | 2400, Dunaújváros, Lajos király krt 3. 3/2 |
| telefon/telefax: | 36/30/467-2763 |
| e-mail: | sziladi.gergely.istvan@gmail.com |
- 1.8. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy az ott rögzítettek szerint a Megbízó által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- a) személyes átadás (a kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett),
- b) tértivevényes postai küldemény,
- c) e-mail váltás, vagy
- d) telefax üzenet.

- 1.8.1. E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására, vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.
- 1.8.2. Sürgős döntést, intézkedést igénylő esetben az értesítést rövid úton (elsősorban telefonon és/vagy e-mailben) is meg kell tenni, majd azt írásban megerősíteni.

2. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1.1. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén köteles a jelen Szerződés 4. pontjában rögzített megbízási díjat a 4. pontban meghatározott módon megfizetni.
- 2.2. Megbízó jogosult a teljesítés rendszeres, a Megbízottal előre egyeztetett időpontban történő ellenőrzésére, a tevékenységről, annak mindenkor állásáról és a kapcsolódó feladatokról Megbízottól írásban, igazolható módon információt kérni.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kért iratokat, információkat a lehető legrövidebb időn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja. E feladatokat a Megbízó részéről a kapcsolattartásra

Handwritten signature