

Sorszám: BGF-PSZKB/IG-0030/2014.

Intézményi azonosító: FI82314

Törzskönyvi szám: T025069/FI82314

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy

BIHARY BARBARA

hallgató, aki 1991. december 12. napján
Magyarország Nagyatád településén
Bihary Barbara néven született a

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA

nevű felsőoktatási intézmény

gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett (abszolutóriumot szerzett).

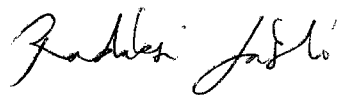
A záróvizsga-bizottság előtt 2014. év január 29. napján
sikeres záróvizsgát tett és annak határozata alapján

**alapfokozatot és közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
szakképzettséget szerzett.**

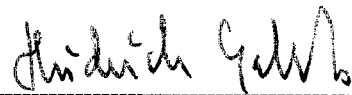
Oklevél minősítés jó (3,97)

Fent nevezett az oklevél kiállításához szükséges valamennyi feltételt teljesítette,
az oklevél kiadása : BGF-PSZKB/B-0042/2014. számon folyamatban van.

Budapest, 2014. január 29.



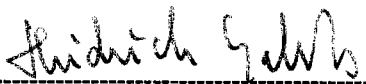
a záróvizsga-bizottság elnöke



dékán s.k.

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányi és szakmai gazdálkodási és menedzsment alapképzéshez
tartozó Team Business specializáció önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány)
követelményeit teljesítette.

Budapest, 2014. január 29.



dékán s.k.

OKLEVÉLMELLÉKLET

Az oklevél törzskönyvi száma: **BGF-PSZKB/B-0042/2014**, a kiállítás éve: **2014**



1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév	1.2. Utónév
Bihary	Barbara
1.3. Születési dátum (év/hónap/nap)	1.4. Hallgatói azonosító szám vagy kód
1991/12/12	CIT229

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzettség megnevezése, és a vele járó cím (ha van ilyen)
közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon

2.2. Az oklevél megszerzése érdekében végzett fő szak/szakok
Gazdálkodási és menedzsment

2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve és jogállása
Budapesti Gazdasági Főiskola. Állami főiskola, az alapító okirat száma: 8.815/3/2001.

2.4. A képzést végző intézmény neve és jogállása (ha eltér a 2.3 pontban megjelöltől)

2.5. A képzés nyelve
magyar

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje	3.2. A képzés jogszabályban meghatározott, hivatalos képzési ideje
alapképzés (BA/BSc)	7

3.5. A képzésbe való bejutás feltételei
Középiskolai érettségi; a gazdasági szakcsoportban meghatározott vizsgatárgyak közül két tárgy választása kötelező

4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A képzés módja
Nappali

{8BC20827-6FFB-4F23-BF60-3220336280DD}

4.2. A KÉPZÉSI PROGRAM KÖVETELMÉNYEI

15/2006.(IV.3.) OM rendelet Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről

4.2.1. A szak képesítési követelményeire vonatkozó jogszabály száma

A képzés célja olyan specialisták kibocsátása, akik a vállalkozás reálfolyamatainak ismeretével, menedzsment, a humán erőforrás gazdálkodás és a személyzeti kontrolling területén alap elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek. Alkalmasság gazdasági szervezetek stratégiájának, piaci tevékenységének, pénzügyi és elszámolási folyamatainak, költségvetés kapcsolatainak kialakítására, fejlesztésére, a humánpolitika, a munkaerő fejlesztésére, a munkaügyi kapcsolatok ápolására.

4.2.2. A képzés célja

210

4.2.3. A megszerzendő kreditérték

4.2.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

Az egyes tantárgyak gyakorlati jeggyel vagy kollokviummal (vizsgálattal) zárulnak; a tanulmányok végén elkészített záródolgozatot (diplomamunkát) a hallgató a záróvizsgán megvédi. A tantárgyak számonkérési formái - mintatantervben rögzítetten - az alábbi csoportokba sorolhatók:

- Évközi/gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege megköveteli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló, stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát az intézet/ tanszék határozza meg és a félév első foglalkozásának hetében közli a hallgatókkal.
- A kollokviumi vizsga keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, hogyan képes alkalmazni az adott tárgyhoz kapcsolódó korábban megszerzett ismereteit, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli és/ vagy írásbeli.
- A kritérium tárgyak teljesítését az oktató aláírással igazolja.
- A hallgató kötelező féléves szakmai gyakorlatát értékelni kell és a mintatanterv szerinti kreditet kell rendelni hozzá.
- A záróvizsga a mintatantervben meghatározottak szerint több részből - szakdologozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli és/vagy írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

4.2.5. A szakmai gyakorlat jellege és hossza, kreditértéke

Az elméleti képzést a 7. félévben 13 hetes szakmai gyakorlat (30 kredit) egészíti ki.

4.3. AZ EGYES TANTÁRGYAK/ÉRDEMJEJEGYK/KREDITPONTOK (HA VANNAK)

2010/11/1 félév, megszerzett kredit: 28

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Gazdasági jog alapjai 1	GJOG1KOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	2	2011/01/13
Gazdasági matematika 1	GMAT1KOMEMM	H: 1/2/0	Kollokvium	3	2	2011/01/04
Mikroökonómia	MIKR1KOMEMT	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	2	2010/12/13
Pénzügyek alapjai	PENZ1KOMPZP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	2	2011/01/07
Számítástechnika 1	SZTE1KOMEMM	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	2	2011/01/01
Számvitel alapjai	SZAM1KOMPZS	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	4	2010/12/17
Testnevelés 1	TEST1KRMUPT	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírás	2011/01/14
Üzleti etikett és protokoll	UEPR1VOMTTN	H: 1/1/0	Kollokvium	2	5	2011/01/04
Üzleti kommunikáció	UKOM1KOMTTT	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	4	2010/12/17
Vállalati gazdaságtan alapjai	VGTA1KOMMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	4	2010/12/21

2010/11/2 félév, megszerzett kredit: 33

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Adók és támogatások	ADOT1KOMPZP	H: 1/1/0	Kollokvium	3	4	2011/06/06
Gazdasági matematika 2	GMAT2KOMEMM	H: 1/2/0	Kollokvium	3	3	2011/05/24
Könyvvizetési ismeretek	KVVI1KOMPZS	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	3	2011/05/18
Makroökonómia	MAKR1KOMEMT	H: 2/2/0	Kollokvium	5	4	2011/06/02
Marketing alapjai	MARK1KOMKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	2	2011/06/14
Menedzsment alapjai	MENA1KOMMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	4	2011/06/14
Statisztika 1	STAT1KOMEMM	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	3	4	2011/05/16
Számítástechnika 2	SZTE2KOMEMM	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	3	2011/05/24
Testnevelés 2	TEST2KRMUPT	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírás	2011/06/09
Üzleti etika	UZET1VOMKMP	H: 1/1/0	Kollokvium	2	5	2011/06/07
Üzleti idegen nyelv angol 1	UZNY1KAAIKT	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	2	2011/05/19

2011/12/1 félév, megszerzett kredit: 32

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Alkalmazott számítástechnika	ALKS1KOMEMM	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	5	2011/12/16
Emberi erőforrás menedzsment	EEMA1KOMMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	4	2011/12/20
Gazdasággazdaságtan	GPOL1VOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	3	2012/01/19
Nemzetközi gazdaságtan	NEGA1KOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	4	2011/12/14
Statisztika 2	STAT2KOMEMM	H: 1/2/0	Kollokvium	3	3	2011/12/20
Tanulás- és kutatómódszertan	TAKM1VOMEMT	H: 1/1/0	Kollokvium	2	5	2012/01/10
Tevékenység menedzsment	TEME1KOMMEV	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	3	5	2011/12/16
Üzleti idegen nyelv angol 2	UZNY2KAAIKT	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	3	2011/12/19
Vállalkozások pénzügyi alapjai	VAPA1KOMPZP	H: 1/1/0	Kollokvium	3	4	2012/01/02
Vezetői számvitel	VESZ1KOMPZS	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	4	2011/12/16

{8BC20827-6FFB-4F23-BF60-3220336280DD}

2011/12/2 félév, megszerzett kredit: 35

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Gazdasági informatika alapjai	GINF1KOMMEI	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	3	2012/05/17
Gazdasági jog alapjai 2	GJOG2KOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	2	2012/06/14
Gazdasági szaknyelv (angol)	GSZN1KAAIKP	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	4	2012/05/16
Operációkutatás	OPKU1KOMEMM	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	4	2012/05/17
Pszichológia	PCHI1SOMUPS	H: 2/0/0	Kollokvium	2	5	2012/05/22
Stratégiai és üzleti tervezés	STUT1KOMPZC	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	4	2012/05/20
Szociálpszichológia	SZPS1VOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	5	2012/05/19
Szociológia	SZOC1SOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	2	5	2012/06/07
Vállalati kockázatmenedzsment alapjai	VKOC1KOMMEV	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	3	4	2012/05/21
Vállalati pénzügyek	VAPU1KOMPZP	H: 2/2/0	Kollokvium	5	4	2012/06/04
Vállalkozástan 1	VTAN1KOMMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	5	2012/06/12

2012/13/1 félév, megszerzett kredit: 30

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Adózás-Adóigazgatás	ADIG1KOMPZP	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	4	5	2012/12/20
Beszéd és kommunikációs készségek multikulturális munkakörnyezetben 1	BKKM1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	4	2012/12/12
Csapatépítés 1	CSAP1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	5	2012/12/12
Marketing stratégia	MARS1KOMKMP	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	4	5	2012/12/12
Nyári szakmai gyakorlat	NYSZ1KOMPS0	0/0/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírás	2012/09/25
Személyes tanulási képességek fejlesztése 1	STKF1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	5	2012/12/12
Szervezés technológia	SZTE1KOMMEI	H: 1/1/0	Kollokvium	3	2	2013/01/07
Vállalati informatika 1	VINF1KOMMEI	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	3	3	2012/12/12
Vállalkozás gyakorlati működtetése 1	VGYM1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	4	2012/12/12
Vállalkozási jogi ismeretek	VJOG1KOMEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	4	2013/01/10
Vállalkozástan 2	VTAN2KOMMEV	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	3	5	2012/12/12
Vezetői és kommunikációs készségfejlesztés 1	VKKF1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	4	2012/12/12

2012/13/2 félév, megszerzett kredit: 42

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Arculattervezés	ARTE1VOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	4	2013/05/17
Beszéd és kommunikációs készségek multikulturális munkakörnyezetben 2	BKKM2KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	5	2013/05/17
Csapatépítés 2	CSAP2KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	4	2013/05/17
Erasmus 1.	ERA11VOMEMT	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	5	5	2013/09/09
Erasmus 2.	ERA21VOMEMT	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	5	4	2013/09/09
Erasmus 3.	ERA31VOMEMT	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	5	5	2013/09/09
Nemzetközi projektépítés	NKPE1KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	5	2013/05/17
Projekt pénzügyi adminisztráció	PROP1VOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	5	2013/05/17
Személyes tanulási képességek fejlesztése 2	STKF2KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	4	2013/05/17
Vállalati informatika 2	VINF2KOMMEI	H: 1/2/0	Gyakorlati jegy	4	3	2013/05/14
Vállalkozás gyakorlati működtetése 2	VGYM2KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	4	4	2013/05/17
Vezetés a gyakorlatban	VEGA1VOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	5	2013/05/17
Vezetői és kommunikációs készségfejlesztés 2	VKKF2KOMMEV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	5	2013/05/17

2013/14/1 félév, megszerzett kredit: 30

A tantárgy neve	A tantárgy kódja	A tanórak száma heti(H)/félévi(F)	Követelmény	Kredit- pont	Érdem- jegy	Dátum
Szakmai gyakorlat	SZAG1KOMPS0	H: 0/40/0	Beszámoló	30	3	2013/12/11

Ha a tanórák száma mező / jeleket tartalmaz, vagyis e/gy/l alakban van megadva, akkor ezek a számok az előadások / gyakorlatok / laborok számát jelentik.

Megszerzett kreditek összesen: 230

4.4. Az értékelés rendszere

A tantárgyak félévi lezárása ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) vagy háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel történik. A jól megfelelt minősítés 5, a megfelelt minősítés 3, a nem felelt meg minősítés 1 érdemjegynek felel meg. Az adott tárgy kreditpontját a hallgató akkor szerzi meg, ha abból a tárgyból elégtelennél jobb értékelést kapott.

4.5. Az oklevél minősítése

Jó

5. AZ OKLEVÉLLEL JÁRÓ JOGOSULTSÁGOK

5.1. Jogosultságok a továbbtanulásra

Mester szintű képzésben való részvétel (MSc/MBa üzleti és közgazdasági tudományágban); szakirányú továbbképzésben; közgazdász tanárképzésben való részvétel.

5.2. Szakmai jogosultságok (ha vannak)

A végzettség megszerzőjét a diploma 2.2.-ben megadott felsőfokú szakképzettséghez kötött munkakörök betöltésére jogosítja.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1.1. Egyéb információk

<http://www.bgf.hu>

6.1.2. Intézményi információk

<http://www.bgf.hu>

6.2. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

A magyar oklevélmelléklettel kapcsolatos információk elérhetők az Oktatási Minisztérium oklevélmelléklettel kapcsolatos honlapjáról kiindulva (jelenleg ez <http://www.om.hu/ds/>), vagy az Europass Központ oklevélmellékletes honlapjáról (jelenleg ez <http://www.europass.hu/ds/>). A nyomtatott oklevélmelléletek ellenőrzése a fenti honlapok valamelyikéről kiindulva tehető meg. Nemzetközi információ megszerzésének javasolt kiindulási pontja a nemzetközi ENIC/NARIC honlap: <http://www.enic-naric.net/>.

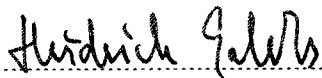
7. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET HITELESÍTÉSE

7.1. Dátum

2014/03/03

7.2. Név és aláírás

Dr. Heidrich Balázs



7.3. Az aláírás beosztása

Dékán

7.4. Hivatalos bélyegző

