

OKLEVÉLMELLÉKLET



1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév <u>Morva</u> 1.3. Születési hely (ország, város) és idő <u>Magyarország, Budapest, 1986.06.06</u>	1.2. Utónév <u>Attila</u> 1.4. Hallgatói azonosító szám <u>A6JMKH, 75353564190</u> 1.5. Az oklevél törzskönyvi száma: <u>BGE-KKK/B-280/2017</u>
---	--

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzettség megnevezése, és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)
közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon

2.2. Az oklevél megszerzése érdekében elvégzett szak/szakok
kereskedelem és marketing

2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása
Budapesti Gazdasági Egyetem

2.4. A képzést folytató intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (ha eltér a 2.3 pontban megjelöltől)
Budapesti Gazdasági Egyetem, Külkereskedelmi Kar

2.5. A képzés nyelve
magyar

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje EKCR szintje <u>alapképzés (BA/BSc)</u> <u>6 szint</u>	3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény <u>7 félév</u>
---	--

3.3. A képzésbe való belépés feltételei
Középiskolai érettségi.

4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A KÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat

15/2006. (IV. 3.) OM rendelet

4.1.2. A képzési cél

A képzés célja olyan gazdasági és üzleti ismeretekkel, kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására, továbbá kellő mélységű ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

4.1.3. A megszerzendő kreditek száma

210

4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

Az egyes tantárgyak gyakorlati jeggyel vagy kollokviummal (vizsgával) zárulnak; a tanulmányok végén elkészített záródolgozatot (diplomamunkát) a hallgató a záróvizsgán megvédi.

A tantárgyak számonkérési formái - mintatantervben rögzítetten - az alábbi csoportokba sorolhatók:

a) Évközi/gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege megköveteli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló, stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát az intézet/ tanszék határozza meg és a félév első foglalkozásának hetében közli a hallgatókkal.

b) A kollokviumi vizsga keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, hogyan képes alkalmazni az adott tárghyhoz kapcsolódó korábban megszerzett ismereteit, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli és/ vagy írásbeli.

c) A kritérium tárgyak teljesítését az oktató aláírással igazolja.

d) A hallgató kötelező féléves szakmai gyakorlatát értékelni kell és a mintatanterv szerinti kreditet kell rendelni hozzá.

e) A záróvizsga a mintatantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli és/vagy írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke

Az elméleti képzést a 7. félévben a mintatantervben előírt kötelező szakmai gyakorlat (30 kredit) egészíti ki. A hallgatók a képzés során elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket különböző projektek és gyakorlati feladatok megoldásában alkalmazhatják vállalatoknál, intézményeknél.

4.2. AZ EGYES TANTÁRGYAK / ÉRDEMJEGYEK / KREDITPONTOK

4.2.1. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Kommunikációs tréning	KOTK0KAMTTA	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2015/16/1
Élelmiszergazdasági marketing	ELGM1K0MKMC	H: 2/0/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2015/16/1
Eladásmenedzsment	ELME1K0MKMP	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2015/16/1
Üzleti idegen nyelv angol 1	UZYNY1KAAIKT	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	Jó (4)	2015/16/1
Operációkutatás	OPKU0KAMEMM	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jó (4)	2015/16/1
Emberi erőforrás menedzsment	EEMA1K0MMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/1
Politológia	POLI1V0MEMT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/1
Vállalati pénzügyek	VAPZ0KAMEMT	H: 1/1/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/1
Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások gazdaságtanába	BVKG1K0MKMC	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2015/16/1
Testnevelés 1	TEST1KRMUPT	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2015/16/1
Statisztika 2	STAT2KAMEMM	H: 2/2/0	Kollokvium	4	Jeles (5)	2015/16/1
Szakkollégium/TDK	SZKK0VAMNGV	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2015/16/2
Kutatásmódszertan	KMUT0KAMEMT	H: 1/1/0	Kollokvium	2	Jeles (5)	2015/16/2
Vállalati és marketingstratégia	VMAS1KAMKMP	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	5	Jeles (5)	2015/16/2
Marketingkommunikáció	MAKO0KAMKMP	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2015/16/2
Üzleti idegen nyelv angol 2	UZYNY2KAAIKT	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	Jó (4)	2015/16/2
Fogyasztói magatartás	FOGM1K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Piacutatás 1.	PIAC0KAMKMC	H: 2/2/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2015/16/2
Minőségirányítás 1	MINR1K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Szolgáltatás és B2B	SB2B0KAMKMC	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Testnevelés 2	TEST2KRMUPT	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2015/16/2
Nemzetközi marketing	NMAR1K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Kontrolling a kereskedelemében	KONK1K0MPZC	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles (5)	2015/16/2
Projektmenedzsment	PRJM1K0MMEI	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Logisztika alapjai	LOGI1K0MNGL	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015/16/2
Alkalmazott TQM modellek	ALTQ1S0MKMP	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/1
Minőségügyi felügyelet - Audit	MIFA1K0MKMP	H: 1/2/0	Kollokvium	2	Jeles (5)	2016/17/1
Vezető és vezetés szociálpszichológiája	VVSP1S0MKMP	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/1
Teljeskörű minőségirányítás 1	TKMI1KAMKMP	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/1
Üzleti szimulációs gyakorlat	USZG1VAMKMP	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/1
Értékelemzés - innováció	EINM1K0MKMP	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2016/17/1
Vállalati gazdaságtan	VAGT0KAMMEV	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Közepes (3)	2016/17/1
Nemzetközi kereskedelmi technikák	NKER1K0MKMC	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Közepes (3)	2016/17/1
PR	PRPR0KAMTTT	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Közepes (3)	2016/17/1
Minőségirányítás 2	MINR2K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2016/17/1
Gazdasági szaknyelv angol	GSZA0KAMIKT	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	4	Jó (4)	2016/17/1
Minőségkontrolling	MINK1K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2016/17/1
Szakkollégium/TDK	SZKK0VAMEMT	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/1
Teljeskörű minőségirányítás 2	TKMI2KAMKMP	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/2
A minőségirányítás gyakorlati alkalmazása	MIRA1S0MKMP	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016/17/2
TQM alapú stratégiai vezetés	TQAS1K0MKMP	H: 2/0/0	Kollokvium	4	Jeles (5)	2016/17/2
Minőségügyi rendszerek menedzselése	MINM1K0MKMP	H: 2/1/0	Kollokvium	5	Jeles (5)	2016/17/2
Szakmai gyakorlat	SZAKMGYAKKK	H: 0/40/0	Beszámoló	30	Kiválóan megfelelt	2016/17/2

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
---------------	----------------	---------	-------------	--------	----------	-------

* Ha a tanórak száma mező / jeleket tartalmaz, vagyis e/gy/l alakban van megadva, akkor ezek a számok az előadások / gyakorlatok / laborok számát jelentik.

megszerzett kredit: 153

4.2.2. Korábbi, párhuzamos, illetve vendéghallgatói tanulmányok alapján elismert tudás
(követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
Adózás	ADZS0KAMPZP -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015.11.05
Bevezetés a számvitelbe	BVSZ0KAMPZS -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	5	Jó (4)	2015.11.05
Gazdaságföldrajz	GAFL0VAMTTN -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	2	Jeles (5)	2015.11.05
Gazdasági jog 1	GAZJ1KAMPZP -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jó (4)	2015.11.05
Gazdasági jog 2	GAZJ2KAMPZP -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015.11.05
Gazdasági matematika 1	GDMA1KAMEMM -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	4	Jeles (5)	2015.11.05
Gazdasági matematika 2	GDMA2KAMEMM -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	4	Jeles (5)	2015.11.05
Közgazdaságtan 1	KGDE1KAMEMT -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	5	Jeles (5)	2015.11.05
Közgazdaságtan 2	KGDE2KAMEMT -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	5	Jeles (5)	2015.11.05
Marketing	MRKT0KAMKMP -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jó (4)	2015.11.05
Menedzsment	MNDZ1KOMMEV -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015.11.05
Nemzetközi gazdaságtan	NEGA1KOMEMT -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jó (4)	2015.11.05
Pénzügyek	PENZ0KAMPZP -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	3	Jeles (5)	2015.11.05
Prezentációs- és íráskészség fejlesztés	PRIF1V0MIKT -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	2	Jeles (5)	2015.11.05
Statisztika 1	STAT1KAMEMM -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	4	Jeles (5)	2015.11.05
Számítástechnika	SZTH0KAMEMM -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	4	Jeles (5)	2015.11.05
Tanulásmódszertan	TAM00VAMUPS -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	2	Jó (4)	2015.11.05
Termék- és árpoltika	TAPO0KAMKMP -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2015.11.05
Üzleti etikett és protokoll	UEPR1V0MTTN -	Intézményen belüli akkreditáció	Kollokvium	2	Jeles (5)	2015.11.05
Üzleti kommunikáció	UZLK0KAMIKT -	Intézményen belüli akkreditáció	Gyakorlati jegy	2	Közepes (3)	2015.11.05
Gazdasági informatika alapjai	GINF1KAMEMM -	Belföldi akkreditáció	Gyakorlati jegy	2	Jeles (5)	2016.04.05

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 67

4.2.3. Munka - egyéb tapasztalat, nem formális informális tanulás alapján elismert tudás
(követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

Kreditek összesen: 220

4.3. Az értékelés rendszere

Az értékelés 5 pontos skálán történik.

4.4. Az oklevél minősítése

Kitüntetéses (5)

5. AZ OKLEVÉLLEL JÁRÓ JOGOSULTSÁGOK

5.1. Továbbtanulási jogosultságok

Mesterképzés, szakirányú továbbképzés.

5.2. Szakmai jogosultságok

A végzettség megszerzőjét a diploma a 2.2-ben megadott felsőfokú szakképzettséghez kötött munkakörök betöltésére jogosítja.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1. Egyéb információk

6.2. Intézményi információk

2000 január 1-től az intézmény a Budapesti Gazdasági Főiskola egyik karaként működik, mint Külkereskedelmi Kar.

A Budapesti Gazdasági Főiskolát a magyar felsőoktatás integrálására irányuló oktatáspolitikai elhatározás, illetve az ennek jegyében elfogadott, a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény hozta létre, három jogelőd intézmény - a Külkereskedelmi Főiskola, a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főiskola - összevonásával. A jogelőd intézmények a BGF főiskolai karaiként (KKK, KVIK, PSZFK) működnek.

A Budapesti Gazdasági Főiskola a magyar felsőoktatási szektor legelismertebb vezető főiskolai intézménye. Mintegy 20.000 hallgatójával jelentős szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban, melyet a képzések iránti kimagasló hallgatói kereslet jól jelez.

Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény nevet változtatott felsőoktatási intézményében/ intézményeiben, a(z) Budapesti Gazdasági Főiskola nevű felsőoktatási intézményben/intézményekben folytatta. A névváltozásra 2016. január 1 napján került sor.

6.3. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

web: www.uni-bge.hu

e-mail: hszo.kkk@uni-bge.hu

7. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET HITELESÍTÉSE

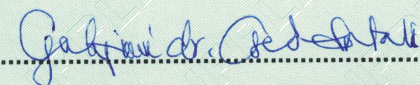
7.1. Dátum

2017.07.25

7.4. Hivatalos bélyegző

7.2. Az aláíró neve

Gulyásné dr. Csekő Katalin



7.3. Az aláíró beosztása

Dékan



8. A MAGYAR FELSOROKTATASI RENDSZER LEIRASA

(módosítva 2015 májusában)

8.1. A felsőoktatási intézmények típusai és az intézmények igazgatása

A felsőoktatási intézmények létesítését és működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A nemzeti felsőoktatási törvény jogszabályi keretei között működve a magyar felsőoktatási intézmények államilag elismert, állami vagy nem állami (egyházi vagy magán-) intézmények. Az államilag elismert intézmények felsorolása megtalálható a nemzeti felsőoktatási törvény 1. mellékletében. A felsőoktatási intézmények típusukat tekintve egyetemek vagy főiskolák lehetnek. Az egyetem és a főiskola is mind a három képzési ciklusban folytathat képzést. A képzések nem különböznek intézménytípus szerint.

8.2. A képzések és a megszerezhető oklevelek típusai

A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés. Mesterfokozatot jogszabályban meghatározott esetekben osztatlan képzésben is lehet

szerezni.

A felsőoktatási intézmények - a fentiek mellett - felsőfokú végzettségi szintet nem nyújtó felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést is folytathatnak, valamint az élethosszig tartó tanulás keretében felnőttképzést is szervezhetnek.

A felsőoktatási intézmények az Európai Kreditviteli Rendszerre épülő kreditrendszert alkalmaznak. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

8.3. A képzések és a fokozatok engedélyezése/akkreditálása

Valamennyi felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés esetében jogszabály határozza meg a képzési és kimeneti követelményeket, vagyis a képzés szintjét, a megszerezhető szakképzettséget és azon kompetenciáknak az összességét, amelyek megszerzése esetén az adott szakon az oklevél kiadható.

A felsőoktatási intézmények kérelmére, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által adott szakvélemény birtokában az Oktatási Hivatal jár el a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzés indítására irányuló eljárásokban, valamint a doktori iskola nyilvántartásba vételében. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével szintén az Oktatási Hivatal vizsgálja felül ötévente a felsőoktatási intézmények működési engedélyét. A fenti eljárások valamennyi államilag elismert, állami vagy nem állami felsőoktatási intézmény esetében azonosak azzal az eltéréssel, hogy a hitéleti képzések esetében minőséghitelesítésre sem a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, sem az Oktatási Hivatalnak nincs hatásköre. A hitéleti képzések esetében kizárólag a tárgyi és személyi feltételek vizsgálhatók.

8.4. A képzés rendszere

A hallgatók tanulmányaikat a felsőoktatási szakképzésben, az alap- és a mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezik be. A záróvizsga szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből állhat.

8.4.1. Felsőoktatási szakképzések

2013. szeptember 1-jétől a felsőfokú szakképzést felváltotta a felsőoktatási szakképzés, ez a képzéstípus már nem része az Országos Képzési Jegyzéknek.

A felsőoktatási szakképzésben megszerzett oklevél felsőfokú szakképzettséget tanúsít, önálló végzettségi szintet azonban nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben 120-150 kreditet kell teljesíteni, a képzési idő általában 4-5 félév.

8.4.2. Az első és a második ciklusba tartozó képzések

Első felsőfokú végzettségi szintként alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésben 180-240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 6-8 félév.

Második felsőfokú végzettségi szintként mesterfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozatra épülő mesterképzésben 60-120 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.3. Osztatlan képzések

Az osztatlan képzések érettségi vizsgára épülő és mesterfokozattal záruló, 10-12 félév időtartamú képzések, amelyek során 300-360 kreditet kell megszerezni. A hitéleti képzések mellett osztatlan képzés folyik például az állatorvos-, építész-, fogorvos-, gyógyszerész-, jogász-, tanár- és orvosképzés esetében, továbbá egyes művészeti szakokon.

8.4.4. Felsőfokú végzettségi szintre épülő szakmai képzések

A felsőoktatási intézmények az alap- vagy mesterfokozattal rendelkezők számára szakirányú továbbképzést is nyújthatnak, amelynek során 60-120 kredit teljesítésével további, szakirányú szakképzettség szerezhető. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.5. Doktori tanulmányok

A mesterfokozatra épülő doktori képzésben legalább 180 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 36 hónap. A doktori képzést követően vagy még a doktori képzés keretén belül külön fokozatszerzési eljárásban „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), illetve a művészeti képzésben „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA) tudományos fokozatot lehet szerezni. A fokozatszerzési eljárás időtartama legfeljebb két év lehet.

8.5. Értékelési rendszer

A hallgatók teljesítményének értékelése általában az ötfokozatú értékelési rendszer szerint jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel vagy a háromfokozatú rendszer szerint jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik. A felsőoktatási intézmények egyéb, az előzőekkel

összevethető értékelési rendszert is alkalmazhatnak.

8.6. A felsőoktatási képzésre való felvétel

A felsőoktatásba jelentkezőket elsősorban a középiskolai osztályzataik és az érettségi vizsgán elért eredményeik vagy kizárólag ez utóbbi alapján rangsorolják. A felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő felvétel feltétele a középiskola főszabályként 12. osztályának elvégzése után letett érettségi vizsga, amelyet az érettségi bizonyítvány igazol. Egyes szakokon a felvétel egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelmények teljesítéséhez köthető. Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett. Szakirányú továbbképzésre alap- vagy mesterfokozattal lehet felvételt nyerni. Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterfokozattal rendelkezik. A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmények határozhatják meg.

8.7. További információk a magyar felsőoktatásról

Magyar ENIC/NARIC Iroda¹, Emberi Erőforrások Minisztériuma², Oktatási Hivatal³, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság⁴, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.⁵

¹ Honlap: www.ekvivalencia.hu

² Honlap: www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma

³ Honlap: www.oktatas.hu

⁴ Honlap: www.mab.hu

⁵ Honlap: www.felvi.hu

DIPLOMA SUPPLEMENT

18 57

BGE

1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Family name(s)

Morva

1.2. Given name(s)

Attila

1.3. Born country, Born place, Date of birth (day/month/year)

Hungary, Budapest, 06.06.1986

1.4. Student identification number or code (if available)

A6JMKH, 75353564190

1.5. Number of diploma in the registry of diplomas

BGE-KKK/B-280/2017

2. INFORMATION ON IDENTIFYING OF THE QUALIFICATION

2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred

Economist in Commerce and Marketing

2.2. Main field(s) of study for the qualification

Commerce and Marketing

2.3. Name and status of awarding institution

Budapest Business School

2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies

Budapest Business School, College of International Management and Business Studies

2.5. Language(s) of instruction/examination

Hungarian

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification

BA/BSc

level 6

3.2. Official length of program

7 semesters

3.3. Access requirements

Secondary School Leaving Certificate.

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. PROGRAM REQUIREMENTS

4.1.1. Program requirements act number

Government Decree No. 15/2006. (IV. 3.)

4.1.2. Aim of study

The aim of the programme is to give specialist knowledge in business, commerce and marketing. The graduates of the programme will have skills and competences required in buying and selling various products and services. They will also be able to manage the commercial activities of small and medium size companies. Successful completion of the undergraduate programme, qualifies students for further studies on masters programmes.

4.1.3. Required number of credit points

210

4.1.4. System of knowledge checking

At the end of each semester each unit is assessed either by a mark for seminar work or a viva. Seminar work is assessed if the aim of the unit is to impart certain skills and competencies in the application of theory to the solution of practical problems. The output of seminar work can be an assignment, an individual or group presentation, or a report. The Institute or Department determines which form of assessment will be applied in any given semester. Vivas are held in order to test the extent to which students have managed to master the material covered during the semester and whether or not the student is able to synthesise the already acquired knowledge and the new knowledge. In both cases, students are usually assessed on a 5 point scale, where 5 is the highest mark and 1 is the lowest.

The students have to do a work placement as part of their studies. The work placement is a 30 credit module.

On completion of their studies, students have to take a final examination which consists of the defence of their dissertation and a viva. The aim of the final examination is to assess whether or not the student has managed to acquire the necessary knowledge, skills and competences and whether the student can apply theory to practice.

4.1.5. Required professional practice, credit value

The theoretical courses are complemented by the compulsory industrial placement in the 7th term (awarded with 30 points) as set in the sample syllabus.

4.2. PROGRAM DETAILS AND THE INDIVIDUAL GRADES / MARKS / CREDITS OBTAINED

4.2.1. Knowledge acquired during the programme of study (requirement designation, credit points, marks)

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Communication Training	KOTK0KAMTTA	W: 0/2/0	Term mark	2	Distinction	2015/16/1
Food Marketing	ELGM1K0MKMC	W: 2/0/0	Term mark	2	Distinction	2015/16/1
Sales Management	ELME1K0MKMP	W: 1/1/0	Term mark	3	Distinction	2015/16/1
Business English 1	UZYNY1KAAIKT	W: 0/4/0	Term mark	4	Good	2015/16/1
Operations Research	OPKU0KAMEMM	W: 0/2/0	Term mark	3	Good	2015/16/1
Human Resource Management	EEMA1K0MMEV	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/1
Political Science	POLI1V0MEMT	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/1

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Corporate Finance	VAPZ0KAMEMT	W: 1/1/0	Exam	3	Distinction	2015/16/1
Introduction into retail and wholesale management	BVKG1K0MKMC	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2015/16/1
Physical Education 1	TEST1KRMUPT	W: 0/2/0	Teacher's signature	0	Signed	2015/16/1
Statistics 2	STAT2KAMEMM	W: 2/2/0	Exam	4	Distinction	2015/16/1
Special Seminars / Researches (Scien.Students' Ass.)	SZKK0VAMNGV	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2015/16/2
Research Methods	KMUT0KAMEMT	W: 1/1/0	Exam	2	Distinction	2015/16/2
Corporate and Marketing Strategy	VMAS1KAMKMP	W: 2/2/0	Term mark	5	Distinction	2015/16/2
Marketing Communication	MAK00KAMKMP	W: 1/1/0	Term mark	3	Distinction	2015/16/2
Business English 2	UZY2KAAIKT	W: 0/4/0	Term mark	4	Good	2015/16/2
Consumer Behaviour	FOGM1K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Market Research	PIAC0KAMKMC	W: 2/2/0	Exam	6	Distinction	2015/16/2
Quality Management	MINR1K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Service and Business to Business (B2B)	SB2B0KAMKMC	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Physical Education 2	TEST2KRMUPT	W: 0/2/0	Teacher's signature	0	Signed	2015/16/2
International Marketing	NMAR1K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Controlling in Commerce	KONK1K0MPZC	W: 2/0/0	Exam	2	Distinction	2015/16/2
Project Management	PRJM1K0MMEI	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Introduction to Logistics	LOGI1K0MNGL	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2015/16/2
Applied TQM Models	ALTQ1S0MKMP	W: 0/2/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/1
Quality Control - Audit	MIFA1K0MKMP	W: 1/2/0	Exam	2	Distinction	2016/17/1
Management of Social Psychology	VVSP1S0MKMP	W: 0/2/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/1
Total Quality Management 1	TKMI1KAMKMP	W: 1/1/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/1
Business Simulation Practice	USZG1VAMKMP	W: 0/2/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/1
Value Analysis - Innovation	EINM1K0MKMP	W: 0/2/0	Term mark	3	Distinction	2016/17/1
Business Economics	VAGT0KAMMEV	W: 2/0/0	Exam	3	Fair	2016/17/1
International Trading Techniques	NKER1K0MKMC	W: 2/0/0	Exam	3	Fair	2016/17/1
PR	PRPR0KAMTTT	W: 2/0/0	Exam	3	Fair	2016/17/1
Domestic and International Regulation of Quality	MINR2K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2016/17/1
Professional foreign language English 1	GSZA0KAMIKT	W: 0/4/0	Term mark	4	Good	2016/17/1
Quality Control	MINK1K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	3	Distinction	2016/17/1
Special College / SSA	SZKK0VAMEMT	W: 1/1/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/1
Total Quality Management 2	TKMI2KAMKMP	W: 1/1/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/2
Quality Management Techniques	MIRA1S0MKMP	W: 0/2/0	Term mark	2	Distinction	2016/17/2
TQM-Based Strategic Management	TQAS1K0MKMP	W: 2/0/0	Exam	4	Distinction	2016/17/2
Quality Management Systems	MINM1K0MKMP	W: 2/1/0	Exam	5	Distinction	2016/17/2
Work Placement/Internship	SZAKMGYAKKK	W: 0/40/0	Complete/Incomplete	30	Excellent	2016/17/2

*Lessons per week (W) / semester (S) *If the number of lessons contains / marks, like in le/p/ly, its meaning is: number of lectures/class practices/laboratories.

Number of credits: 153

4.2.2. Knowledge acquired earlier and during parallel or exchange programmes of study (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
Taxation	ADZS0KAMPZP	Accreditation within the HEI	Exam	3	Distinction	11.05.2015
Business Etiquette and Protocol	UEPR1V0MTTN	Accreditation within the HEI	Exam	2	Distinction	11.05.2015
Product Assortment and Pricing Policies	TAPO0KAMKMP	Accreditation within the HEI	Term mark	3	Distinction	11.05.2015
Study Methods	TAMO0VAMUPS	Accreditation within the HEI	Exam	2	Good	11.05.2015
Computer Applications	SZTH0KAMEMM	Accreditation within the HEI	Term mark	4	Distinction	11.05.2015
Statistics 1	STAT1KAMEMM	Accreditation within the HEI	Term mark	4	Distinction	11.05.2015
Presentation and Writing Skills Development	PRIF1V0MIKT	Accreditation within the HEI	Exam	2	Distinction	11.05.2015
Finance	PENZ0KAMPZP	Accreditation within the HEI	Exam	3	Distinction	11.05.2015
International Economics	NEGA1K0MEMT	Accreditation within the HEI	Exam	3	Good	11.05.2015
Business Communications	UZLK0KAMIKT	Accreditation within the HEI	Term mark	2	Fair	11.05.2015
Management	MNDZ1K0MMEV	Accreditation within the HEI	Exam	3	Distinction	11.05.2015
Economics 2	KGDE2KAMEMT	Accreditation within the HEI	Exam	5	Distinction	11.05.2015
Economics 1	KGDE1KAMEMT	Accreditation within the HEI	Term mark	5	Distinction	11.05.2015
Mathematics for Economics and Business 2	GDMA2KAMEMM	Accreditation within the HEI	Exam	4	Distinction	11.05.2015
Mathematics for Economics and Business 1	GDMA1KAMEMM	Accreditation within the HEI	Term mark	4	Distinction	11.05.2015
Business Law 2	GAZJ2KAMPZP	Accreditation within the HEI	Exam	3	Distinction	11.05.2015
Business Law 1	GAZJ1KAMPZP	Accreditation within the HEI	Exam	3	Good	11.05.2015
Economic Geography	GAFL0VAMTTN	Accreditation within the HEI	Exam	2	Distinction	11.05.2015
Introduction to Accounting	BVSZ0KAMPZS	Accreditation within the HEI	Term mark	5	Good	11.05.2015
Marketing	MRKT0KAMKMP	Accreditation within the HEI	Exam	3	Good	11.05.2015
Introduction to Informatics for Economics	GINF1KAMEMM	Domestic accreditation	Term mark	2	Distinction	04.05.2016

Number of credits: 67

4.2.3. Recognised knowledge acquired informally or during work and other experience (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
--------------	--------------	------------	-------------	--------	-------	------

Number of credits: 0

Number of total credits: 220

4.3. Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Assessment of coursework is done on a 5 point scale: 1 (fail); 2 (pass); 3 (fair/satisfactory); 4 (good); and 5 (distinction/excellent).

4.4. Overall classification of the qualification

with Distinction (5)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to further study

Masters programmes, postgraduate short programmes.

5.2. Professional status (if applicable)

The qualification enables its holders to take jobs requiring a higher educational qualification in the area designated under 2.2

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Information concerning the holder of the diploma

6.2. Information on the Institution

Since 1st January 2000, the institution has been operating as the Faculty of Management and Business Studies.

The Budapest Business School was created as a result of the government's integration policies in higher education embodied in the Act LII/1999 by merging three colleges the College of International Management and Business Studies, the College of Commerce, Catering and Tourism, and the College of Finance and Accountancy. The colleges retain much of their autonomy in academic matters.

The three colleges have long-established traditions and good reputations. Each year, a large number of applicants (around 20,000) take the entrance examinations to enrol in different programs.

The bearer of this certificate began his/her programme of study at (the) Budapest Business School, the former name of the issuing institution(s). The change of name came into effect on 1 January 2016.

6.3. Further information sources

web: www.uni-bge.hu

e-mail: hszo.kkk@uni-bge.hu

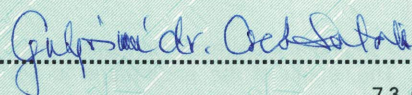
7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Date

25. 07. 2017

7.2. Name and signature

Katalin Gulyásné Csekő Ph.D



7.3. Capacity

Dean

7.4. Official stamp or seal



8. INFORMATION ON THE HUNGARIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM

(modified in May 2015)

8.1. Types of Institutions and Institutional Control

The establishment and operation of higher education institutions are regulated by Act No. 204 of 2011 (National Higher Education Act). Operating within the legal framework of the National Higher Education Act, Hungarian higher education institutions are recognized state (public) or non-state (church or private) institutions. The list of recognized institutions is indicated in Annex 1 of the National Higher Education Act. Higher education studies are offered at two types of higher education institutions, egyetem (university) and főiskola (college). Universities and colleges may offer courses in all three training cycles. The programmes are identical at both types of institutions.

8.2. Types of Programmes and Degrees Awarded

The consecutive training cycles of higher education leading to a higher education degree are alapképzés (Bachelor course), mesterképzés (Master course) and doktori képzés (Doctoral course). In cases set by government decree or legislation, Master degrees can also be awarded after the completion of integrated, one-tier training.

In addition to the aforementioned, higher education institutions may conduct non-degree vocational higher education programmes and postgraduate specialist trainings and may offer adult education within the framework of lifelong learning as well.

Higher education institutions apply a credit system based on the European Credit Transfer and Accumulation System. Accordingly, one credit stands for an average of 30 hours of student workload.

8.3. Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

In the case of each vocational higher education programme, Bachelor and Master course, the programme and outcome requirements are set in legal regulations, i.e. the level of the training, the professional qualification that can be obtained and all the competencies the acquisition of which are the preconditions for obtaining the diploma in the given programme.

Upon request of the higher education institution, the Educational Authority - after having obtained the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee - licenses and registers the launching of all vocational higher education programmes, a Bachelor or Master courses or Doctoral schools. Also, the operating licenses of higher education institutions are revised by the Educational Authority in every 5 years, taking into account the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee. The above mentioned procedures apply for all recognized, state or non-state higher education institutions, except for religious studies, since the Hungarian Accreditation Committee and the Educational Authority have no competence over the quality assurance in this field. In the case of religious studies only the requirements in respect of infrastructure can be examined.

8.4. Organisation of Studies

Students studying in vocational higher education programmes, Bachelor and Master courses, as well as postgraduate specialist trainings complete their studies by passing a final examination. The final examination may consist of the defense of the degree thesis or diploma project, and additional oral, written or practical examinations.

8.4.1. Vocational Higher Education Programmes

From 1 September 2013 higher-level vocational training has been replaced by vocational higher education programmes. This type of training no longer forms part of the National Register of Vocational Qualifications.

The diploma obtained after the completion of a vocational higher education programme testifies a vocational higher education qualification, but it is not per se an academic degree. A vocational higher education programme requires the completion of 120 to 150 credits; generally the length of the programme is 4-5 semesters.

8.4.2. First/Second Cycle Degree Programmes

The first higher education degree is the alapképzés (Bachelor's degree) ending in a professional qualification. A Bachelor course requires the completion of 180 to 240 credits. The length of the programme is 6-8 semesters.

The second higher education degree is the mesterképzés (Master's degree) ending in a professional qualification. Based on a Bachelor course, Master courses require the completion of 60 to 120 credits. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.3. Integrated Programmes

The integrated, one-tier programmes, which are based on the secondary school leaving examination (érettségi vizsga), lead to mesterfokozat (Master's degree), have the length of 10-12 semesters and require the completion of 300 to 360 credits. Besides teacher education, religious studies and some programmes of arts, e. g. the following programmes are offered as integrated programmes: veterinary medicine, architecture, dentistry, pharmaceuticals, law and medicine.

8.4.4. Specialised Graduate Studies

Higher education institutions may also offer szakirányú továbbképzés (postgraduate specialist training) for Bachelor's and Master's degree holders in this type of a training. Through the completion of 60 to 120 credits a specialised qualification can be obtained. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.5. Doctoral Programmes

Based on a Master degree the doktori képzés (Doctoral course) requires the completion of at least 180 credits. The length of the programme is 36 months. Following the Doctoral course, or within the framework of the Doctoral course through a separate degree obtaining procedure, the scientific degree "Doctor of Philosophy" (abbreviation: PhD), or in the field of art "Doctor of Liberal Arts" (abbreviation: DLA) may be obtained. The maximum length of the degree obtaining procedure is 2 years.

8.5. Grading Scheme

The performance of students is generally assessed following a five-grade scale: excellent (5), good (4), satisfactory (3), pass (2), and fail (1) or a three-grade scale: pass with merit (5), pass (3), and unsatisfactory (1). Nevertheless, higher education institutions may also use other systems for assessment if they are comparable to those mentioned above.

8.6. Access to Higher Education Programmes

The ranking of students applying for higher education programmes is primarily based on their secondary school grades and their érettségi vizsga (secondary school leaving examination) results or based solely on the latter. The requirement for admission to vocational higher education programmes, Bachelor and integrated Master courses is the secondary school leaving examination taken - as a rule - after the completion of the 12th grade of a secondary school, certified by the Érettségi bizonyítvány (secondary school leaving certificate). The admission to certain programmes may also be based on health or professional requirements or aptitude tests. To Master courses students holding a Bachelor's degree can be admitted. To postgraduate specialist trainings students holding a Bachelor's or a Master's degree may be admitted. To Doctoral courses only applicants holding a Master's degree can be admitted. Higher education institutions may set additional requirements for admission to Master's, postgraduate specialist and Doctoral courses.

8.7. Additional Sources of Information

Hungarian ENIC/NARIC¹, Ministry of Human Resources², Educational Authority³, Hungarian Accreditation Committee⁴, Educatio⁵.

¹ Web site: www.naric.hu

² Web site: www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma

³ Web site: www.oktatas.hu

⁴ Web site: www.mab.hu

⁵ Web site: www.felvi.hu