

PatRóNa EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2014. november 5.

ALAPSZABÁLY

A **PatRóNa Egyesület** tagjai összhangban a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel az alábbiak szerint állapítják meg az egyesület alapszabályát.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

I.1. Az Egyesület neve:

PatRóNa Egyesület

I.2. Az Egyesület székhelye:

1172 Budapest, Ananász utca 66.

I.3. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy.

I.4. Az Egyesület időtartama:

Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

I.5. Az Egyesület működési területe:

Magyar Köztársaság

I.6. Az Egyesület céljai és tevékenysége

Az Egyesület céljai:

A fejlődésmenetükben akadályozott és hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik életének támogatása, életminőségének javítása, a társadalmi integrációjuk elősegítése.

Az Egyesület alapvető feladatai:

- Tagjai közös érdekeinek képviselete és védelme,
- Tagjai tevékenységének szükség szerinti összehangolása,
- A tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása,
- Rákosmentén élő sérült és hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik támogatása,

melyekért cserébe az Egyesület semmilyen ellenszolgáltatást vagy juttatást nem kér és nem vár el.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

Kommunikáció, tájékoztatás, társadalmi tudatformálás

- Információ, felvilágosítás a honlapon keresztül és személyesen.
- Adatbázis létrehozása.
- Kiadványok, könyvek készítése, kiadása, nyilvánossá tétele.
- Fogyatékossgal, rehabilitációval és a hátrányos helyzettel kapcsolatos szakmai konferenciák, rendezvények szervezése, támogatása, azokon való részvétel.
- Kapcsolatépítés egészségügyi intézményekkel, egészségügyi szakemberekkel.
- Érzékenyítő kampányok szervezése (társadalmi és szakember érzékenyítés).
- A társadalmi felelősségvállalás (CSR) erősítése, a társadalom szereplőinek minél szélesebb körű bevonása, szemléletváltás segítése.

Fejlesztés

- Terápiák, gyógy módok támogatása.
- Terápiás eljárások kutatásának támogatása.
- Fejlesztő program kidolgozása, képességfejlesztés.
- Az egészséges életmódra nevelés, egészségmegőrzés.
- Alternatív terápiák, gyógyító és rehabilitációs tevékenységek.

Felnőttképzés

- Szakmai anyag kidolgozása.
- Módszertani oktatás.
- Szülői felkészítés (civil felkészítés).
- Tréning, coaching, tanácsadás biztosítása egyéni és csoportos formában szülőknek, szakembereknek, megváltozott munkaképességű és hátrányos helyzetű személyeknek.

A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű munkavállalók képzésének, foglalkoztatásának támogatása

- Megváltozott munkaképességű személyek munkaerő-piaci integrációja.
- Rehabilitációs foglalkoztatás támogatása.
- Rehabilitációs tanácsadás, mentorálás biztosítása.
- Védett munkahelyteremtésben való közreműködés.
- Nyílt munkaerőpiacra segítés.

Eszközök

- Terápiás és rehabilitációs eszközök bérbeadása, eladása, a beszerzés támogatása.
- Ellátási eszközök beszerzésének támogatása.

Élelmiszer és táplálkozásügy

- Speciális étrenden lévő gyerekek étkeztetésének támogatása.
- Mélyszegénységben élő gyermekek étkeztetésének segítése.

Családok támogatása, családsegítés

- Szabadidős, az egész családot bevonó, integrált programok (sport, művészet, élményterápia, táborok) szervezése.
- A sérült és hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik mindennapjait érintő témákban találkozók, workshopok szervezése szakemberek és szülők bevonásával.

- Fejlesztő-gondozó szakemberek közvetítése (támogató szolgálat).
- Mozgásukban korlátozott személyek szállítása.

Állami, gazdasági és civil szervezetekkel való együttműködés

- A *PatRóNa Egyesület* céljaival összhangban működő belföldi és külföldi szervezetek, intézmények közötti kapcsolatépítés, együttműködés, támogatás.
- Szervezetek munkájának, eredményességének támogatása szervezetfejlesztéssel, képzéssel, tanácsadással, coachinggal.
- Érdekképviselő biztosítása.
- Családi és társadalmi integráció elősegítése.
- Foglyat és hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése.
- Támogatók, támogatások gyűjtése.

Az Egyesület biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tehát párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, nem állít jelöltet az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlament tagjának, továbbá a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint nem jelöl polgármestert. Nem minősül azonban közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzeti érdeki szervezet által a helyi, illetve nemzeti önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az Egyesület törekszik a közhasznú jogállás megszerzésére.

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY

II.1. Az Egyesület tagja lehet, aki írásos nyilatkozattal - melyben elfogadja az Egyesület alapszabályát és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és tagsági díj megfizetésére - kéri az Elnökségtől az Egyesületbe való felvételét. A tagsági jogviszony a Közgyűlésnek a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján, a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A Közgyűlés ezen döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A tagfelvétel követelménye tehát egy írásos pályázat beadása, melyben a tagfelvételt kérő személy kifejti, hogy milyen szellemi vagy egyéb eszközökkel képes az egyesület alapszabályában foglalt céljait segíteni.

A beadott pályázati anyagot a Közgyűlés szavazás alapján elfogadhatja, vagy elutasíthatja.

Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

A tag jogállása:

Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

A tagokat egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhettek.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

II.2. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárolagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

Kizárásra okot adó magatartások különösen az alábbiak:

Ha a tag a tagdíj fizetésével hat hónapos elmaradásban van és a kétszeri Elnökségi figyelmeztetés is hatástalan.

A kétszeri Elnökségi figyelmeztetés hatástalansága esetén – melyek során a tag figyelmét részletesen, írásban fel kell hívni a mulasztások jogkövetkezményeire – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a döntést, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárást jóváhagyó/elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított 30 napon belül kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

II.3. Tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesületi tagok jogai:

- a) Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik (kivéve közgyűlési szavazategyenlőség esetén a Közgyűlést levezető elnököt), szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásra lehetőség nincs.
- b) Személyes részvétel az Egyesület Közgyűlésén, a határozatok meghozatalában.
- c) Az Egyesület rendezvényein való részvétel.
- d) A tisztségviselők megválasztásában való részvétel, a tisztségekre történő megválaszthatóság.
- e) Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattevés és véleménynyilvánítás.

Az Egyesületi tagok kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- b) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- c) A tag köteles az Alapszabály, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.
- d) A tag köteles a tagdíjat befizetni.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

III.1. Az Egyesület szervei, tisztségviselői

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Titkár
- c) Gazdasági Elnökhelyettes,

Az Elnökség tagjai az Elnök, a Titkár és a Gazdasági Elnökhelyettes, akik az Egyesület vezető tisztségviselői.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

III.2. A Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot meghívó küldése útján kell meghívni, úgy hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 1015 nap időköznek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét, figyelemfelhívást határozatképtelenség esetére. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés összehívása történhet tértivevénnnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján.

A Közgyűlést az Egyesület székhelyén vagy Budapest területén belül, az Elnök által kijelölt egyéb alkalmas helyszínen kell megtartani.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi az Elnökségnél, a bíróság elrendeli vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait – köztük a jelen Alapszabály módosításáról, az Egyesület céljának módosításáról és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntést is – egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A Közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja.

Közvetlenül a szavazást követően az Elnök – a szavazatszámológok segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetésének időpontja. A határozat

meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles az adott Közgyűlésen jelen nem lévő tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámolók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámolókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az Egyesületi tagság, Közgyűlés tartása esetén pedig további feltétel a tag személyes jelenléte (a távszavazás szabályait jelen Alapszabály eltérően állapítja meg).

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, bárki által látogathatóak.

Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása
- b) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- c) döntés az Egyesületbe való belépésről
- d) döntés az Egyesületből való kizárásról
- e) az éves gazdálkodással összefüggő kérdések megtárgyalása, az Éves Költségvetés elfogadása
- f) az Elnökség Éves Beszámolójának elfogadása
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek közeli hozzátartozójával köt
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- j) az éves tagdíj mértékének megállapítása
- k) az 1 millió Ft összeg feletti értékű szerződések megkötésének jóváhagyása
- l) a tiszteletdíjak megállapítása
- m) az Egyesület megszűnésének, egyesületekre való szétválásának, valamint más egyesülettel való egyesülésének kimondása
- n) minden olyan kérdés, amelynek eldöntését jogszabály, alapszabály, Közgyűlés által elfogadott szabály, szabályzat, határozat a Közgyűlés hatáskörébe utal;
- o) végelszámoló kijelölése

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya,

illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet.

A hitelesített jegyzőkönyvet a Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyet bárki előzetes egyeztetés alapján az Elnöknél, vagy a Közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet. A Határozatok Tárát akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) is.

A hitelesített jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: www., a határozat meghozatalát követő 8 napon belül.

Távsvavazás szabályai:

A tagok úgy rendelkeznek, hogy *ülés* tartása nélkül is – e-mail-ben történő szavazás útján – határozhatnak a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. Bármely kérdésben lehetőség van távsvavazás elrendelésére. Ez esetben a határozat tervezetét az Elnöknek az Egyesület minden tagjával e-mail útján kell közölnie, az Elnökség részére megadott, vagy utóbb írásban módosított e-mail címre történő megküldéssel, akiknek a közlést követő 15 napon belül írásban, az Egyesület e-mail elérhetőségére megküldve kell nyilatkozniuk a határozattervezet elfogadásáról, vagy elutasításáról. A szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő 5 munkanapon belül az Elnök összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát (a továbbiakban: „összesítő jegyzőkönyv”). Amennyiben e számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az Elnök arról értesíti a tagokat, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az Elnök általi – fentiek szerinti – összesítés időpontja. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról az Elnök 8 munkanapon belül köteles a tagoknak írásbeli tájékoztatást küldeni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevényrel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

Az e-mail útján a tagok részére kiküldött határozat-tervezet kézhezvételét követő 3 napon belül bármely tag jogosult a közgyűlési ülés összehívását kérni, amelynek az Elnök köteles eleget tenni, és a közgyűlési ülés összehívása iránt 8 napon belül intézkedni. Ez esetben az elrendelt távsvavazás helyett az adott kérdést a közgyűlési ülés napirendjére kell tűzni, és arról a közgyűlési ülésen szavazni.

Az összesítő jegyzőkönyvet és a meghozott határozatot, avagy elutasított határozatot – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: www.

III.3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület operatív, ügyvezető, irányító testülete, amely három tagból áll.
A Közgyűlés az Elnökség tagjait 1 éves időtartamra választja meg.

Elnök:

- a) hazai és nemzetközi viszonylatban önállóan képviseli a szervezetet,
- b) koordinálja az Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését,
- d) valamint folyamatosan biztosítja az Alapszabály betartását.
- e) Az Egyesületet érintő minden ügyben az Elnök az Egyesület jegyzésére az Elnökség egy másik tagjával együttesen jogosult, akként, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, illetve nyomtatott, teljes vagy rövidített neve alá együttesen írja a nevét.
- f) Az Elnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogát a Gazdasági Elnökhelyetttel együttesen gyakorolja.

Titkár:

- a) Az egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív ügyintézés
 - a. Tagnyilvántartás vezetése, tagsággal kapcsolatos adminisztratív ügyintézés (belépési nyilatkozatok, számlázás, kintlévőségek kezelése stb.).
 - b. Közgyűlési határozatok, nyilvántartása érintettekkel való írásbeli közlése.
 - c. Részvétel és jegyzőkönyvvezetés az egyesület elnökségi ülésein és közgyűlésein.
- b) Az egyesület napi munkájának ügyintézése, operatív feladatok ellátása
- c) Az egyesületi ülések és rendezvények operatív szervezése
- d) Az egyesület honlapjának kezelése, információk feltöltése, szerkesztése
- e) Az Elnök által hatáskörébe utalt egyes feladatok ellátása.

Gazdasági Elnökhelyettes:

A Gazdasági Elnökhelyettes az egyesület gazdálkodásáért felelős tag.

- a) Munkája során felel az Egyesület pénzügyeinek és pénzügyi tevékenységének felügyeletéért.
- b) Köteles évenként beszámolni a Közgyűlésnek.
- c) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnökkel együttesen rendelkezik.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés felé utólagos beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. Az Elnökség köteles ülésezni, ha azt az Elnökség bármely tagja írásban kéri. Az Elnökségi ülésre az Elnökségi tagoknak a meghívót, 15 nappal az ülés előtt az Elnöknek kell eljuttatnia. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és napirendi pontjait. Az Elnökségi ülés összehívása történhet tértiveénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a meghívót átvette. A meghívót, az előzetes értesítési időközben – a nyilvánosság érdekében – közzé kell tenni az Egyesület honlapján: www.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Döntéseit az Elnökség nyílt szavazással, egyhangúlag hozza.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseiről az Elnök emlékeztetőt készít.

Az Elnökség határozatait a Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A Határozatok Tára tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Tárát az Elnök vezeti. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez.

Az elnökségi tagok választása.

A tisztségviselők megválasztása a Közgyűlésen nyílt szavazással történik. Minden jelenlévő tag megjelöli az adott tisztségre az általa legalkalmasabbnak tartott tagot, és egyben szavazatát le is adja a tagra. A legtöbb, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerző jelölt lesz a megválasztott tisztségviselő. Megbízása öt évre szól. A megválasztott tisztségviselő választás során történő visszalépése esetén a következő legtöbb szavazatot - de legalább a leadott szavazatok több mint felét - megszerző jelölt tölti be a tisztséget.

Egyszerre csak egy tisztség ellátása lehetséges.

A tisztségviselők megválasztásának sorrendje: Elnök, Titkár, Gazdasági Elnökhelyettes.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

IV. 1. Az Egyesület vagyona az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból, magán és jogi személyek által felajánlott adományokból, munkadíjakból, pályázatokból, rendezvények bevételéből, továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

Az Egyesület Éves Költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott Költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az Éves Költségvetést a Gazdasági Elnökhelyettes készíti el az Elnök segítségével, és nyújtja be a Közgyűlésnek. A gazdálkodásért a Gazdasági Elnökhelyettes felelős.

Az Egyesület Pénztárát a Közgyűlés által megválasztott Gazdasági Elnökhelyettes kezeli. A kiadásokról és bevételekről, a számlákról a Gazdasági Elnökhelyettes Pénztárkönyvet vezet. A Gazdasági Elnökhelyettes a Pénztárból 100.000 Ft összeghatárig jogosult kifizetést teljesíteni, 100.000 Ft összeghatár feletti utalványozásra a Gazdasági Elnökhelyettes az Elnökkel együttesen jogosult.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj mértéke: 12.000 Ft, melynek befizetése minden naptári év március 31-én esedékes. A befizetés történhet személyesen készpénzben a Gazdasági Elnökhelyettesnél vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

IV.2. Beszámolásra vonatkozó szabályok

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámoló készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet.

A beszámoló összeállításáról, és annak a Közgyűlés elé terjesztéséről az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik

hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. Az Egyesület a beszámolót elhelyezi továbbá a honlapján is, melyen közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az Egyesület legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

V. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet látja el.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (különösen az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe történő) való betekintés és azokból saját költségére történő másolat készítésének rendje: az Egyesület székhelyén munkanapokon 9.00-16.00 között, melyhez az Elnökhöz való előzetes bejelentés vagy vele történő időpont-egyeztetés szükséges.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, és beszámolóinak közzétételének nyilvánosságát a honlapján biztosítja folyamatosan.

Az Egyesület megszűnése:

1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Kelt: Budapesten, 2014. november 5. napján

.....
Sómlai Zsuzsanna
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Erdélyi Péter
Lakcím: 1145 Bp. Amerikai út 40/6.
Személyi igazolvány száma: 2982893A
Aláírás 

Név: Bendő Imre
Lakcím: 1096 Bp. Sobieski Zoltán utca 34 III/40.
Személyi igazolvány száma: 906323 LA
Aláírás 

Melléklet:

1. számú melléklet: Tagjegyzék

TAGJEGYZÉK

PatRóNa Egyesület tagjairól

Neve/Leány neve	Születési hely, Idő	Anyja neve	Szem.ig.szám	Állandó lakhelye
Somlai Zsuzsanna Jaksa Zsuzsanna	Budapest, 1972.11.04.	Simon Mária	616312LA	1171.Bp. Nápoly u. 68.
Somlai László	Budapest, 1971.04.23.	Molnár Ilona	393295KA	1171.Bp. Nápoly u. 68.
Rózsa Adrienne Fejes Adrienne	Budapest, 1967.04.19.	Mányai Anna	446213IA	1172.Bp. Almásháza utca 8/a.
Rózsa Csaba	Budapest, 1966.05.27.	Lovass Éva	138618SA	1172.Bp. Almásháza utca 8/a.
Rózsa Dorottya Rózsa Dorottya	Budapest, 1994.05.02.	Fejes Adrienne	615627KA	1172.Bp. Almásháza utca 8/a
Kőmives Krisztina Kőmives Krisztina	Budapest, 1966.02.22.	Harmat Magdolna	735326PA	1042.Bp. József Attila utca 31.1 lph. II.4.
Patkó Imréné Mezei Ildikó Márta	Budapest, 1965.09.25.	Sztaskó Julianna	558981MA	1172. Bp. Ananász utca 66.
Patkó Imre	Budapest, 1965.08.06.	Téli Jolán	127699MA	1172. Bp. Ananász utca 66.
Patkó Balázs	Budapest, 1989.04.07.	Mezei Ildikó Márta	749394PA	1172. Bp. Ananász utca 66.
Bendóné Havai Tünde Havai Tünde	Budapest, 1967.01.16.	Soli Janula	860755IA	1096. Bp. Sobieski János 34.

Budapest, 2014. november 5.

.....

Somlai Zsuzsanna
Elnök