

DAAD • Postfach 20 04 04 • D-53 134 Bonn

Mr.
Richárd Zsámboki
Petöfi u. 9.

5126 Jászfényszaru

UNGARN

Contact: Ms Ivana Rossi

Tel: +49 228 882 - 371

Fax: +49 228 882 9 - 371

E-mail: rossi@daad.de

10 April 2014

Your DAAD University Summer Course Scholarship 2014

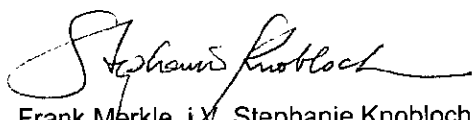
Dear Mr. Zsámboki

I am pleased to inform you that the DAAD has granted you a scholarship to attend a university winter course. Enclosed with this letter, you will find:

1. **A scholarship award notice** with details on the type and amount of funding you will receive
2. **An acceptance form** in which you agree to the conditions of the scholarship. Please sign the enclosed form and return it to the contact address by e-mail or by fax no later than **22 April 2014**. Please send the form **only once**. We cannot register you for the course until we have received the signed acceptance form.
3. **The terms and conditions** of the scholarship (please read carefully!)
We also suggest reading the FAQs for applicants and scholarship holders on the DAAD website:
www.daad.de/de/form
4. **The scholarship certificate**, signed by the President of the DAAD
5. **An insurance info sheet**

I wish you all the best for your stay in Germany and much success in the course you have chosen.

Sincerely yours,



Frank Merkle, i.V. Stephanie Knobloch
Head of Section

DAAD • Postfach 20 04 04 • D-53 134 Bonn

Herrn
Richárd Zsámboki
Petőfi u. 9.

5126 Jászfényszaru

UNGARN

Ansprechpartnerin: Frau Ivana Rossi

Telefon: +49 228 882 - 371

Fax: +49 228 882 9 - 371

E-Mail: rossi@daad.de

10. April 2014

Ihr DAAD-Hochschulsommerkursstipendium 2014

Sehr geehrter Herr Zsámboki,

ich freue mich, Ihnen mitteilen zu können, dass der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) Sie für ein Stipendium zur Teilnahme an einem Hochschulsommerkurs ausgewählt hat. Anbei erhalten Sie

1. die **Stipendienzusage** über die Art und Höhe der Förderung.
2. die **Annahmeerklärung**, mit der Sie alle Bedingungen, die an das Stipendium geknüpft sind, akzeptieren. Bitte senden Sie die von Ihnen unterschriebene Annahmeerklärung **nur einmal**, per E-Mail oder per Fax umgehend, spätestens aber bis zum **22. April 2014** an die oben genannten Kontaktdaten des DAAD in Bonn zurück. Die Annahmeerklärung ist für die Kursanmeldung notwendig.
3. die **Hinweise und Bedingungen** für das Stipendium (bitte aufmerksam lesen!). Bitte lesen Sie zusätzlich die auf der DAAD Homepage veröffentlichten FAQ für Bewerber und Stipendiaten (www.daad.de/de/form).
4. die **Stipendienurkunde**, die von der Präsidentin des DAAD unterzeichnet wurde.
5. ein **Versicherungsmerkblatt**.

Ich wünsche Ihnen für Ihren Aufenthalt in Deutschland alles Gute und viel Erfolg bei der Teilnahme an dem von Ihnen gewählten Kurs.

Mit freundlichen Grüßen



Frank Merkle, i.V. Stephanie Knobloch
Referatsleitung/Head of Section

Mr.
Richárd Zsámboki
Petöfi u. 9.

5126 Jászfényszaru

UNGARN

Contact: Ms Ivana Rossi

Tel: +49 228 882 - 371

Fax: +49 228 882 9 - 371

E-mail: rossi@daad.de

10 April 2014

**Scholarship award notice
for a DAAD University Summer Course Scholarship 2014**
The German Academic Exchange Service (DAAD) hereby awards

Surname: Zsámboki	First name: Richárd
Home country: Ungarn	Personal registration number (PKZ): A1381911 m

a scholarship to attend a university summer course.

Course organiser: Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales	Course date: 8/5/2014 - 8/29/2014
Course name: Fachsprache Technik	

The scholarship covers the following expenses

• scholarship payment and course fee allowance	850,00	EUR
• travel allowance	200,00	EUR
(the travel allowance is to be paid to <i>Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales</i> ; 0.00 EUR = not applicable for specific countries, s. https://www.daad.de/rkp-hsk_hwk_isk/rkp-hsk_hwk_isk.pdf);		
• health and accident insurance for the duration of the stay		
(s. "Terms and Conditions, P VII")		
Total funding amount *	1050,00	EUR

* **PLEASE NOTE:** The course fees (including accommodation expenses) are deducted from the total funding amount. The remaining amount will be paid to you directly at the beginning of the course by the course organiser. You can view the costs of your selected course in the course list on the DAAD website www.daad.de/hsk-kursliste.

The DAAD is not liable for any additional costs, i.e. you are responsible for securing additional funds to cover your personal expenses (s. www.funding-guide.de and [FAQ for applicants and scholarshipholders](#) www.daad.de/de/form).

We strongly urge you to look into the visa regulations which pertain to your situation and when applying, make sure to provide the arrival and departure dates for your course. We recommend contacting the German embassy or consulate general in your home country for more information about visa applications.

Bonn, 10 April 2014

DAAD • Postfach 200404 • D-53 134 Bonn

Herrn
Richárd Zsámboki
Petöfi u. 9.

5126 Jászfényszaru

UNGARN

Ansprechpartnerin: Frau Ivana Rossi

Telefon: +49 228 882 - 371

Fax: +49 228 882 9 - 371

E-Mail: rossi@daad.de

10. April 2014

Stipendienzusage für ein DAAD-Hochschulsommerkursstipendium 2014

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) vergibt an

Name: Zsámboki	Vorname: Richárd
Heimatland: Ungarn	Personenkennziffer (PKZ): A1381911 m

ein Stipendium für den Besuch eines Hochschulsommerkurses.

Kursanbieter: Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales	Kurslaufzeit: 8/5/2014 - 8/29/2014
Kursbezeichnung: Fachsprache Technik	

Das Stipendium umfasst folgende Leistungen

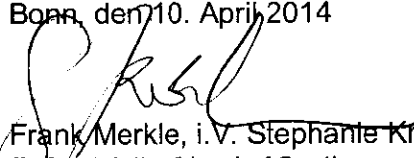
- **eine Stipendienrate und einen Kursgebühreuzuschuss** 850,00 EUR
 - **eine Reisekostenpauschale** 200,00 EUR
(die Reisekostenpauschale wird überwiesen an Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales;
wenn kein Betrag angegeben ist, entfällt die Pauschale, s. https://www.daad.de/rkp-hsk_hwk_isk/rkp-hsk_hwk_isk.pdf)
 - **eine Kranken- und Unfallversicherung für die Aufenthaltsdauer**
(s. Merkblatt „Hinweise und Bedingungen – P VII“)
- Gesamtfördersumme*** 1050,00 EUR

* **BITTE BEACHTEN SIE:** Die Kosten (Kurs, Unterkunft, etc.) des Kursveranstalters werden von der Gesamtfördersumme abgezogen und Ihnen wird der gegebenenfalls verbleibende Restbetrag vom Kursveranstalter vor Ort ausbezahlt. Die Kosten Ihres gewählten Kurses finden Sie in der Kursliste auf der DAAD-Webseite www.daad.de/hsk-kursliste. Alle weiteren Kosten werden nicht vom DAAD übernommen, d.h., dass Sie für Ihren persönlichen Bedarf zusätzliche finanzielle Mittel benötigen (s. www.funding-guide.de und FAQ für Bewerber und Stipendiaten www.daad.de/de/form).

Bitte erkundigen Sie sich sofort nach den für Sie zutreffenden Einreisebestimmungen und beachten Sie bitte bei Beantragung des Visums die An- und Abreisetage für den Besuch Ihres Kurses. Wenden Sie sich für die Visumsbeantragung bitte an die Botschaft bzw. das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Ihrem Heimatland.

Bonn, den 10. April 2014

Anlagen/Encl.


Frank Merkle, i.V. Stephanie Knobloch
Referatsleiter/Head of Section

Acceptance form for a DAAD university summer course scholarship 2014

Please complete and return to Section 513 no later than 22 April 2014:

by e-mail: rossi@daad.de		or by fax: +49 228 882 9 371	
Surname: Zsámboki		First name: Richárd	
Home country: Ungarn		Personal registration number (PKZ): A1381911 m	
Course organiser: Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales		Course date: 8/5/2014 - 8/29/2014	
Course name: Fachsprache Technik			

- ☐ Yes, I, Zsámboki, Richárd, accept the scholarship which the DAAD has awarded me for the purpose of participating in the university summer course named above.

I undertake to:

1. Read and comply with the enclosed **terms and conditions** of the scholarship.
2. Comply with the conditions provided in the programme description (www.funding-guide.de).
3. Read and comply with the information provided on the DAAD website (www.daad.de/de/form: FAQs applicants and scholarship holders).
4. Regularly attend the course for its entire duration and take the final examination, provided such is required to complete the course.
5. Immediately notify the DAAD (Section 513, Ivana Rossi) in writing if I should be prevented from attending the course.
6. Immediately inform the DAAD (Section 513, Ivana Rossi) about any absences during the course period (see terms and conditions)
7. Apply for an entry visa in due time.

I agree to the following conditions:

1. The DAAD will officially register me with course organiser.
2. Should I fail to attend the course, I have no legal claim to the scholarship and must repay the scholarship money already paid out (e.g. for course fees, accommodation, etc.).
3. Should I fail to complete the course, I am obliged to pay for any resulting costs to the DAAD (e.g. for course fees, accommodation, etc. - see terms and conditions).
4. In case of absences during the course period, the DAAD may demand repayment of the entire scholarship (see terms and conditions).
5. The DAAD will only consider waiving repayment of scholarship money if I was prevented from attending the course for reasons beyond my control (e.g. illness, confirmed by a doctor's certificate, airline strike, etc.).
6. The DAAD may use and store my personal data in accordance with its data protection policy, inasmuch as the information is necessary for scholarship processing.

- ☐ This e-mail address is still valid: richard.zsamboki@gmail.com

- ☐ My new e-mail address is: _____
(please print clearly)

- ☐ No, I do not wish to accept the scholarship (please notify the DAAD, Section 513, Ms Ivana Rossi, immediately)

Place, Date

Signature

Annahmeerklärung für ein DAAD-Hochschulsommerkursstipendium 2014

Bitte umgehend – spätestens bis zum 22. April 2014 – zurücksenden an Referat 513:

per E-Mail: rossi@daad.de	oder per Fax: +49 228 882 9 371
Name: Zsámboki	Vorname: Richárd
Heimatland: Ungarn	Personenkennziffer (PKZ): A1381911 m
Kursanbieter: Leibniz Uni Hannover, Hochschulbüro f. Internationales	Kurslaufzeit: 8/5/2014 - 8/29/2014
Kursbezeichnung: Fachsprache Technik	

- ☐ Ja, hiermit nehme ich, Zsámboki, Richárd, das vom DAAD gewährte Stipendium zur Teilnahme an dem oben genannten Hochschulsommerkurs an.

Damit verpflichte ich mich,

1. die beigefügten **Hinweise und Bedingungen** zu lesen und einzuhalten,
2. die Bedingungen der Programmausschreibung (www.funding-guide.de) zu befolgen,
3. die in der DAAD Homepage veröffentlichten Informationen zu lesen und einzuhalten (www.daad.de/de/form: FAQ für Bewerber und Stipendiaten),
4. den Kurs während der gesamten Laufzeit regelmäßig zu besuchen und an einer Abschlussprüfung – sofern diese im Kursprogramm inbegriffen ist – teilzunehmen,
5. den eventuellen Nichtantritt des Kurses (Rücktritt vom Stipendium) unverzüglich dem DAAD (Referat 513, Ivana Rossi) schriftlich mitzuteilen,
6. Fehlzeiten während des Kursaufenthaltes dem DAAD schriftlich mitzuteilen (bitte lesen Sie die Hinweise und Bedingungen)
7. mich rechtzeitig um die Visabeantragung zu kümmern.

Ich erkläre mich einverstanden, dass

1. der DAAD mich verbindlich beim Kursanbieter anmeldet,
2. bei Nichtantritt des Kurses kein Anspruch auf das Stipendium besteht und entstandene Kosten (Kurs, Unterkunft, etc.) von mir zu zahlen sind,
3. bei nicht vollständigem Besuch des Kurses die dem DAAD entstandenen Kosten (Unterkunft, Kurs, etc.), von mir bezahlt werden müssen (s. Hinweise und Bedingungen),
4. bei Fehlzeiten während der Kurslaufzeit gegebenenfalls das vollständige Stipendium an den DAAD zurückzahlen ist (s. Hinweise und Bedingungen).
5. nur Gründe berücksichtigt werden können, die belegen, dass der Nichtantritt des Kurses oder der unvollständige Besuch des Kurses nicht von mir zu vertreten ist (z.B. Krankheit, belegt durch ein Attest, Streik der Fluggesellschaft oder Ähnliches),
6. meine Daten vom DAAD im Rahmen der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen nur insoweit verwendet und gespeichert werden, als dies zur Abwicklung des Stipendiums notwendig ist.

- ☐ Diese E-Mail-Adresse ist noch gültig: richard.zsamboki@gmail.com

- ☐ Meine neue E-Mail-Adresse lautet: _____
(Bitte deutlich mit Druckbuchstaben schreiben)

- ☐ Nein, ich nehme das Stipendium nicht an (Bitte umgehend dem DAAD Referat 513, Frau Ivana Rossi) mitteilen

Ort, Datum

Unterschrift

DAADDeutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

STIPENDIENURKUNDE

Der Deutsche Akademische Austauschdienst ist eine gemeinsame Einrichtung
der deutschen Hochschulen.

Er fördert mit öffentlichen Mitteln die internationale akademische Zusammenarbeit,
insbesondere den Austausch von Studierenden und Wissenschaftlern.

Die Stipendien des DAAD werden auf der Grundlage von Auswahlentscheidungen
unabhängiger wissenschaftlicher Kommissionen vergeben.

Im Rahmen seiner Programme verleiht der Deutsche Akademische Austauschdienst

Richárd Zsámboki

ein Stipendium zur wissenschaftlichen Aus- und Fortbildung in Deutschland.

Ich beglückwünsche Sie zu diesem Stipendium und wünsche Ihnen einen erfolgreichen Aufenthalt in Deutschland. Ich hoffe, dass Sie neben Ihren fachlichen Aufgaben auch die Gelegenheit wahrnehmen werden, unser Land, seine Menschen und seine Kultur näher kennenzulernen. Ich würde mich freuen, wenn Sie auch nach Rückkehr in Ihr Heimatland weiterhin die Verbindung mit Ihren deutschen Partnern und dem DAAD aufrechterhalten würden.



Prof. Dr. Margret Wintermantel
Präsidentin des Deutschen Akademischen Austauschdienstes

Translation

Document of Award

The Deutscher Akademischer Austauschdienst (German Academic Exchange Service) is a joint organization of the universities and other institutions of higher education in the Federal Republic of Germany. Supported from public funds, the DAAD promotes international academic cooperation, especially through the exchange of students and academics.

DAAD scholarships are awarded by selection committees comprising a panel of independent academics.

The person named in the overleaf 'Stipendienurkunde' has been awarded a scholarship by the DAAD for further academic study and training in Germany.

I would like to congratulate you on your award and wish you a successful stay in Germany. Besides working in your special academic field, I hope you will make use of the opportunity to get to know our country, its people and its culture better. It would give me great pleasure, if – after returning to your home country – you would maintain contact with your German partners and the DAAD.

Prof. Dr. Margret Wintermantel
President of the DAAD

This document will only come into effect in connection with a letter of award (Stipendienzusage) from the DAAD Office.

Information concerning the health insurance taken out on the basis of the group insurance contract concluded with, Die Continentale Krankenversicherung a.G., Dortmund by the DAAD

(Information and conditions for tariff 763)

The DAAD has taken out additional coverage insurance for you for the duration of your scholarship. This only pays benefits after another existing health insurance (insurance in your native country or insurance cover with the European Health Insurance Card (EHIC) has paid benefits in advance. It is imperative that you please read Chapter 1.5 in „Your DAAD Scholarship“).

You will receive the certificate of insurance, the letter for the person providing medical treatment and the reimbursement from after you have entered the country.

Please inform your scholarship department immediately should you not be in possession of a European Health Insurance Card from your native country or should the insurance in your native country expire during the duration of your scholarship.

The following hints provide you with advance information concerning the handling of the DAAD additional coverage insurance and the reimbursement procedure.

Please **always** present your European Health Insurance Card to the physician before commencement of the treatment. If the treating physician is unable to issue his invoice on the basis of the EHIC, you will have to claim the treatment costs from the insurance in your native country. After the insurance in your native country has made a reimbursement, you can apply for the reimbursement of the remaining excess (within the scope of the contractually agreed benefits) and any additional payments (e.g. surgery fee, excess for medical prescriptions or excesses for hospitalisation (EUR 10,00 per day)) by the DAAD health insurance, using the completed reimbursement from.

The Continentale Krankenversicherung reimburses treatment costs which are not reimbursable by the insurance in your native country on the grounds of a social security agreement or which are not covered by the insurance in your native country, within the scope of the contractually agreed benefits as stipulated on the back of the certificate of insurance and in the letter for the person providing medical treatment.

Please contact Department 114 – Insurance Matters – at the DAAD if you have any further questions concerning the scope of the benefits.

Your DAAD insurance team.

Telephone: +49 (0)228 882-630, -400, -8644

Fax: +49 (0)228 882-620

Email: klein@daad.de, plath@daad.de

Informationen zur Krankenversicherung über den Gruppenvertrag des DAAD mit unserem Vertragspartner, Die Continentale Krankenversicherung a.G Dortmund,

(Hinweise und Bedingungen Tarif 763)

Der DAAD hat für Sie für den Zeitraum Ihres Stipendiums eine Restkostenversicherung abgeschlossen, die erst nach Vorleistung einer anderweitig bestehenden Krankenversicherung (Heimatversicherung bzw. Versicherungsschutz über die Europäische Krankenversicherungskarte (EHIC) leistet. Bitte lesen Sie unbedingt „Ihr DAAD-Stipendium“ Kapitel 1.5).

Den Versicherungsnachweis, das Schreiben für Behandler und das Erstattungsformular erhalten Sie nach Ihrer Einreise.

Sollten Sie über keine Europäische Krankenversicherungskarte aus Ihrem Heimatland verfügen oder während Ihrer Stipendienlaufzeit die Heimatversicherung auslaufen, melden Sie dies bitte umgehend Ihrem Stipendienreferat.

Die folgenden Hinweise sollen Sie vorab über den Umgang mit der DAAD-Restkostenversicherung und das Erstattungsverfahren informieren.

Bitte legen Sie dem Arzt vor Behandlungsbeginn **immer** Ihre Europäische Krankenversicherungskarte vor. Sollte der behandelnde Arzt nicht über die EHIC-Karte abrechnen können, müssen Sie die Behandlungskosten bei Ihrer Heimatversicherung gelten machen. Nach Erstattung durch Ihre Heimatversicherung können Sie den verbleibenden Eigenanteil – im Rahmen der vertraglich vereinbarten Leistungen – sowie eventuell gezahlte Zuzahlungen (z. B. Praxisgebühr, Eigenanteil für ärztliche Verordnungen oder Zuzahlung bei stationären Aufenthalten (EUR 10,00 pro Tag)) bei der DAAD-Krankenversicherung mit dem ausgefüllten Erstattungsformular geltend machen.

Für Behandlungskosten, die von Ihrer Heimatversicherung aufgrund des Sozialversicherungsabkommens nicht erstattungsfähig sein sollten bzw. für die kein Versicherungsschutz über die Heimatversicherung besteht, erstattet Die Continentale Krankenversicherung im Rahmen der vertraglich vereinbarten Leistungen, wie auf der Rückseite der Versicherungsnachweises und im Schreiben für die Behandler angegeben.

Falls weitere Fragen zum Leistungsumfang bestehen, wenden Sie sich bitte an das Referat 114 – Versicherungsangelegenheiten im DAAD.

Ihr DAAD - Versicherungsteam

Telefon: 0228 882-630, -400, -8644

Fax: 0228 882-620

Email: klein@daad.de, plath@daad.de

LANGUAGE COURSE SCHOLARSHIPS

Terms and Conditions

The DAAD has granted you a language course scholarship. Congratulations! Please take the time to read the scholarship award notice and all enclosures carefully. We have summarised the most important information for you in the following:

I. Scholarship content

Your scholarship is comprised of a scholarship instalment, a course fee allowance, and – for some countries – a travel allowance. You can find these details in your award notice. The course organiser will deduct the costs (course fees, accommodation, etc.) from the total and pay you the remainder upon arrival in Germany. You can view the costs of your chosen course in the course list provided on the DAAD website www.daad.de/hsk-kursliste.

The DAAD does not cover any additional costs, i.e. you are responsible for securing additional funds to cover your personal expenses (food, leisure activities, etc.).

II. Acceptance form

The DAAD forwards all scholarship award notices and acceptance forms in hard copy and by e-mail to the Lektors, DAAD Information Centres abroad, branch offices and/or embassies.

Please sign and return the acceptance form to us **by e-mail as soon as possible** (please send it **only once, and not by post**) to the DAAD (Section 513, Ms. Ivana Rossi) at rossi@daad.de or by fax: +49 228 882-9-371.

In signing the acceptance form, you express your wish to accept the scholarship and have the DAAD register you with the course organiser. By accepting the scholarship, you agree to comply with all of the requirements and conditions of the DAAD. You are also obliged to attend the course for its entire duration. You will receive the original scholarship award notice by post.

Please refrain from calling us to inquire whether we have received your acceptance form. If the DAAD does not receive the form in due time, we will contact you!

III. Absences

1. You are generally required to submit a written excuse/explanation if you are absent from class.
2. The course organiser informs the DAAD when scholarship holders are absent. Each day of absence, which is not caused by illness, is deducted from the total scholarship amount. All resulting expenses paid by the DAAD will be charged to you. You will receive an invoice in writing from the DAAD headquarters in Bonn. Should you fail to pay these charges, the DAAD may seek assistance from the embassy and its contact partners in your home country.
3. Should you be absent for more than 30% of the course, the DAAD reserves the right to demand repayment of the entire scholarship. You will receive an invoice from the DAAD, and should you fail to pay it, the DAAD may seek assistance from the embassy and its contact partners in your home country.
4. Scholarship holders are permitted to arrive three days after commencement of the course **or** depart three days prior to the conclusion of the course. However, the scholarship holder must inform the DAAD and the course organiser of the plans prior to receiving the scholarship. Every additional day of absence will result in a deduction of the scholarship.

5. Excused absences due to illness and insurance cover:

Absences due to illness must be substantiated by a doctor's certificate after the third day of absence. When you visit a doctor, please remember to provide proof of insurance cover so that the costs of treatment can be paid through the DAAD insurance policy. Please submit all doctors' bills immediately to the DAAD insurance office. The contact addresses are listed on the info sheet (enclosed).

Exceptions in cases of absence

6. University examinations in your home country, substantiated by an official confirmation. (Please try to avoid scheduling conflicts due to examinations or other deadlines at your home university when applying for university summer courses, intensive language courses, and/or university winter courses.)
7. Health problems substantiated by a medical certificate, submitted no later than the third day of absence.

III. Travel and Visa

You are responsible for organising your travel arrangements to Germany and, as a rule, are expected to pay the ticket yourself. Citizens of some countries are not eligible to receive a travel allowance. Please refer to your scholarship award notice as to whether you have been granted a travel allowance, and if so, where you can receive payment.

Please note: It is possible that your travel allowance will not be paid out to you, but rather deducted from the cost of the course. For more information, please read the FAQs for applicants and scholarship holders at www.daad.de/de/form.

Please remember to apply for a visa well in advance!

IV. Course registration by the DAAD

The course, in which you will participate, is printed on your scholarship award notice and acceptance form. The scholarship is only valid for this particular course.

As soon as the DAAD in Bonn receives your acceptance form, we will register you with the respective course organiser. We make every effort to take your wishes into consideration. However, if a course does not have enough spaces left, we will choose another course for you. You are required to attend the course specifically named **in the scholarship award notice**. We regret that subsequent changes are not possible.

IV. Additional online course registration with the course organiser

After the DAAD has registered you with the course organiser, you will then be contacted by the course organiser. In most cases, you will receive a letter by e-mail.

Please be patient and wait until the course organiser has contacted you!

You will receive information as to whether you must additionally register online on the course organiser's website. If you have further questions (e.g. regarding accommodation), please contact the course organiser directly – not the DAAD.

V. Insurance

The DAAD takes out accident, liability and health insurance cover for you. You will receive confirmation of insurance cover from your course organiser after you arrive in Germany.

Please keep the insurance policy on your person at all times. If you should happen to need a doctor, present this policy so that the DAAD can process the resulting medical expenses.

If you plan to arrive in Germany earlier or head home later than the course period, we recommend obtaining coverage from your insurance provider at home for these times (e.g. with the EHIC/European Health Insurance Card).

Most health insurance policies taken out in other countries are also valid in Germany and cover the costs of medical emergency treatment.

The DAAD does not provide participants of university summer courses, intensive language courses and university winter courses with other insurance covers (e.g. life insurance, travel insurance).

You can find more information on health insurance coverage in the "Health Insurance Info Sheet". If you have any further questions regarding insurance, please refer to the contact partners listed on the info sheet.

VI. Questionnaire

After completing your course, the DAAD will contact you by e-mail, asking you to complete a final online questionnaire. The e-mail will contain your own personal password.

We wish you much success and an enjoyable stay in Germany!