

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**SZERZŐDÉSSZÁM: 17/1/KA103/035256/SMS-036/CM-ZERO****ikt.sz.: OE- RH-47/2018****Egyrészről az Óbudai Egyetem, HU BUDAPES06**

Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b

a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Dr. Marosi Ildikó intézményi koordinátor képvisel

Másrészről Czakó Bence Géza

Születési idő: 1994.07.19.	Állampolgárság: magyar
Lakcím: 1134, Budapest, Kassák Lajos utca 72., 4.em, 36.	
Telefon: +36305669806	E-mail: czakesz@gmail.com
Neme: férfi	Tanév: 2017/2018
Tanulmányi szint: foszk/bachelor/master/PhD	Befejezett felsőoktatási évek száma: 4
Hallgató OM azonosítója: 72790983087	Neptun kód: COVHCJ
Tématerület (szak) megnevezése: alkalmazott matematikus Tématerület ISCED Kódja: 05	Költségtérítéses / <u>Állami ösztöndíjas</u> :

Fogadó intézmény:

megnevezése:	Gent University
Erasmus kódja:	B GENT01
címe (országgal együtt)	9000, Belgium, Gent, St. Pietersnieuwstraat 33

Bankszámla adatai, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa:	Czakó Bence Géza
Bank neve:	OTP Bank Nyrt.
Clearing/BIC/SWIFT szám:	OTPVHUHB
Bankszámla száma/IBAN szám:	HU59117731330028575700000000

Biztosítások:

EU Egészségbiztosítási Kártya száma:	01820049671086108007
Egyéb biztosítás esetén:	
Biztosítótársaság neve:	
Biztosítási kötvény száma:	

Hallgató státusza: [Erasmus+ pénzügyi támogatás/státusz nulla támogatással („zero grant”)/Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva]

A pénzügyi támogatás a további támogatásokat tartalmazza:

[] Különleges igények támogatása

[] Hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatása
(Erasmus+ szociális támogatás)

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Mellékletekben**, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Tanulmányi megállapodás/szerződés

II.sz. melléklet Általános feltételek

III.sz. melléklet Erasmus+ Hallgatói Charta

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Az **Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **tanulmányi** mobilitási tevékenységet folytasson.
- 1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt **tanulmányi** mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- 1.3 A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja 2018.02.07. zárónapja 2018.07.09.. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni. Ha a **Résztvevő** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen/szervezeten kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja ezen nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.
- 2.3 A résztvevő Campus Mundi támogatásból 153 nap (azaz 5 hónap és 6 nap) időszakra, Erasmus+ támogatásból 0 nap időszakra kap pénzügyi támogatást a napok száma azonos a mobilitási időtartammal.
- 2.4 A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is.
- 2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az Intézményhez küldött kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni.
- 2.6 A mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a Transcript of Records illetve a Traineeship Certificate (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

- 3.1 Tekintettel a Résztvevő sikeres Campus Mundi pályázatára, a mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összege havi 0 € a teljes hónapokra és napi 0 € a fennmaradó napokra.
A támogatás teljes összege 0 €. (Zero Grant státusz.)

- 3.2 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg (beleértve az esetleges szociális támogatást is) 1/30-ának szorzata.
- 3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.
- 3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.
- 3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő jelen mobilitásán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.
- 3.6 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.
- 3.7 Amennyiben a mobilitás tényleges, igazolt időtartama *legalább 5 nappal* rövidebb az ösztöndíjszerződésben rögzítetténél, akkor **Résztvevő** az időarányos támogatási összeget köteles a fogadó intézmény igazolásán szereplő, a mobilitási időszak végét jelentő naptól számított 15 napon belül az **Intézmény** bankszámlájára euróban visszatéríteni. A visszafizetendő összeg kiszámítása napra történik.
- 3.8 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy a támogatás a mobilitás ténylegesen felmerülő költségeit nem feltétlenül fedezi teljes egészében.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott mobilitási időtartam (napokban számított) 90%-át kitevő, azaz 0 euro előfinanszírozásban részesül a résztvevő. Abban az esetben, ha a résztvevő nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.
- 4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére.
- 4.3 A támogatás folyósításának feltétele a mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződés (Learning agreement for studies), megküldése az intézményi koordinátor részére.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

- 5.1 A **Résztvevő** megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról.
- 5.2 A **Résztvevő** tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai

alapján intézkedik. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: EU Egészségbiztosítási Kártya száma: 01820049671086108007.

- 5.3. A tanulmányi mobilitásra a megfelelő összegű **felelősségbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].
- 5.4. A tanulmányi mobilitásra a megfelelő összegű **balesetbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

Ez a cikk kizárólag az on-line OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, bolgár, cseh, dán, finn, francia, holland, horvát, görög, lengyel, magyar, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatókat.

- 6.1. A résztvevőnek a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően on-line nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az on-line nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve a megfelelően megindokolt eseteket.
- 6.2. A **Résztvevő**nek angol nyelvből a mobilitás előtt már megszerzett vagy megszerzendő nyelvi kompetencia szintje B2.
- 6.3. Az utolsó támogatási összeg kifizetésének feltétele a második (záró) online szintfelmérésnek a mobilitás lezárásáig történő elvégzése.
- 6.4. Amennyiben a nyelvi teszten nem ért el a résztvevő megfelelő szintet, a **Résztvevő**nek az on-line kurzust a hozzáférési adatok kézhezvétele után azonnal meg kell kezdenie, és a lehető legtöbbet elvégeznie abból. A **Résztvevő** még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az **Intézményt**, ha nem tud részt venni a képzésen.

7. CIKK – Egyéni beszámoló (EU SURVEY)

- 7.1. A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni on-line beszámolóját az EU Survey felületen. Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.
- 7.2. A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében a **Résztvevőtől** az on-line benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ.
- 7.3. A **Résztvevő** az online beszámoló mellett köteles rövid írásos, képekkel illusztrált szöveges beszámolót is készíteni, amelyet az **Intézmény** a weboldalán nyilvánossá tesz.

8. CIKK – ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

- 8.1. A **Résztvevő** a mobilitási tevékenység ideje alatt az **Intézménynek** aktív státuszú hallgatója, az **Intézménnyel** szembeni együttműködési, beszámolási, esetleges fizetési kötelezettségeinek eleget tesz. **Intézmény** folyósítja a **Résztvevő** számára mindazon anyagi juttatásokat, amelyek **Résztvevőt** az aktív státusza alatt megillették (pl. árvasági ellátás).
- 8.2. **Résztvevő** eleget tesz az **Intézmény** Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, és az Ügyrendben foglaltaknak.
- 8.3. A mobilitási tevékenységgel kapcsolatban **Résztvevő** az alábbi dokumentumokat külön és egyéb felszólítás nélkül köteles az **Intézményhez** eljuttatni:
1. Hivatalos igazolás a mobilitás megkezdéséről (Certificate of Arrival) a mobilitás kezdetétől számított 15 napon belül,
 2. Amennyiben a felvett tárgyakban változás történik, a Learning Agreement During the Mobility részét,

3. Hivatalos igazolás a mobilitás befejezéséről – (Certificate of Attendance) a mobilitás befejezésétől számított 15 napon belül,
 4. Hivatalos igazolás a hallgatói teljesítményről (Transcript of Records) a kézhezvételtől számított 5 napon belül,
 5. Résztvevői élménybeszámoló – emailben, pdf formátumban, az outgoing@uni-obuda.hu címre, a mobilitás befejezésétől számított 15 napon belül.
- 8.4 **Intézmény** a leadott dokumentumok alapján, vagy azok hiányában elvégzi a szerződésben foglalt adminisztratív és pénzügyi kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését. A kötelezettségek elmulasztása esetén felszólítja **Résztvevőt**, hogy az általa megadott határidőre teljesítse mulasztásait. Ha ez nem történik meg, akkor az szerződésszegésnek minősül és **Résztvevőnek** az ebből eredő következményeket viselnie kell.
- 8.5 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén az **Intézmény** 8 napos határidővel elállhat a **Szerződéstől**. Amennyiben **Résztvevő** részben tesz eleget az előírt kötelezettségeknek, az **Intézmény** felmondhatja a **Szerződést**. A **Szerződés** felmondása esetén **Résztvevő** 15 napon belül köteles **Intézmény** döntésétől függően a pénzügyi támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét, de – részleges visszafizetetés esetén – legfeljebb a felét az **Intézménynek** visszafizetni. A visszafizetési kötelezettséget euróban kell teljesíteni. Visszafizetési kötelezettség esetén az **Intézmény** fenntartja a jogot, hogy az OLS elvégzésére visszatartott 10%-ot beszámítsa. A pénzügyi támogatás második részlete (mobilitási időtartam napokban számított 10%-a, azaz **0 euro**) kifizetése a mobilitást követően, valamennyi kötelezettség teljesítése után történik.
- 8.6 Súlyos szerződésszegés esetén az **Intézmény** fegyelmi eljárás keretében dönt a **Résztvevővel** szembeni szankciókról.
- 8.7 **Résztvevő** a mobilitással kapcsolatos teendőit (utazás, szállás, vízum stb.) önállóan intézi és fizeti. Az Erasmus+ mobilitási támogatással folytatott külföldi frissdiplomás szakmai gyakorlatát kizárólag a saját felelősségére és kockázatára kezdi meg és folytatja.
- 8.8 **Résztvevő** vállalja, hogy az Óbudai Egyetemet méltó módon képviseli a fogadó intézményben, és annak hallgatókra vonatkozó szabályait betartja.
- 8.9 Az **Intézménynek** jogában áll **Résztvevőt** hazarendelni és az ösztöndíjat részben vagy egészben visszakérni, amennyiben a **Résztvevő** a külföldi tartózkodása alatt súlyosan megsérti a fogadó ország törvényeit vagy a szervezet szabályait, viselkedési normáit, házirendjét és a fogadó szervezet erről értesítést küld **Intézménynek**.
- 8.10 **Résztvevő** hozzájárul, hogy élménybeszámolóját (beleértve a fotókat is, ha vannak) az **Intézmény** az információs anyagaiban, valamint az Egyetem Erasmus honlapján **Résztvevő** nevének feltüntetésével közzétegye, továbbá, hogy **Résztvevő** email címét a hallgatói mobilitás további résztvevői számára információszolgáltatás céljából átadja.

9. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

- 9.1 A **Szerződésre** a magyar jogszabályok az irányadók.
- 9.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.


Résztvevő

Csakó Bence Géza

Kelt: Budapest, 2018. január 10.

ALÁÍRÁSOK




Intézmény képviselőjében
Dr. Marosi Ildikó

intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2018. január 10.

NYILATKOZAT

Aláírással igazolom, hogy az ösztöndíjas időszak megkezdése előtt az ösztöndíjszerződésből eredő jogaimról és kötelezettségeimről a megfelelő tájékoztatást megkaptam és elfogadom ezeket.

Czakó Bence Géza

Résztevő neve



Budapest, 2018. január 10.



II. számú melléklet

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. cikk: Felelősség

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(revonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződésszegő** magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

2. cikk: A Szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződést**, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződést** annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a **Szerződéssel** kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződést**, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult

felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

3. cikk: Adatvédelem

A **Szerződésben** szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a **Szerződés** teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A **Szerződésben** részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.

III. sz. melléklet

http://tka.hu/docs/palyazatok/erasmus_student_charter_hu1705221559.pdf