

Igazolás

demonstrátori munkáról

Igazolom, hogy Laczka Áron (szül. Satu Mare, 1996.11.20.) a 2018/19/1. félévben a BME Középülettervezési Tanszékén demonstrátori tevékenységet végzett, mely kapcsán részt vett a tanszéki archív anyagok rendezésében, leltározásában, valamint a demonstrátorok által szervezett film klub fő szervezője volt.

Budapest, 2019. február 26.



Balázs Mihály DLA

tanszékvezető, egyetemi tanár

Gazdálkodó egység neve: **Építészmérnöki Kar**
Szervezeti egység kódja: **109**
Szervezeti egység neve: **Középülettervezési Tanszék**
Törzsszáma: **432706**

Iktatószám: **326-081**
Téma neve: **Bevétel átcsoportosítása**
Téma száma: **21505**
Forrás kódja: **70**

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építészmérnöki Kar (ÉPK)**,
Középülettervezési Tanszék képviselőjében **Balázs Mihály DLA tanszékvezető**,

másrészről **Lacza Áron** (anyja neve: **Körtvélyesi Ecaterina**, születési helye: **Romania, Satu Mare**, születési ideje: **1996. 11. 20.**, adóazonosító jel: **8474403235**, Neptun kódja: **ZYI6J7**, a továbbiakban: a **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel:

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME **Építészmérnöki Kar (ÉPK)** képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a **2018/2019** tanévben, a **2018. 11. 01.** napjától **2018. 11. 30.** napjáig terjedő határozott időre jött létre.
A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: Középülettervezési Tanszék

Munkaideje jelen szerződés alapján: 15 óra/hét, azaz 65.25 óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén **75 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – amely az Mt. szerinti alapbére –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **11773449-01980620-00000000** számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: demonstrátor

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

A tanszékvezető instrukciói alapján besegítés a tanszék ügyeibe, tervek, makettek rendezése, selejtezése, szkennelés, egyéb kisegítő munkák.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Balázs Mihály DLA tanszékvezető (Középülettervezési Tanszék)** – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendjében meghatározott gazdálkodó egység vezetője kinevezési jogkörénél fogva jogosult.

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME üzleti titkait időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen a BME mindenkori Szellemijuttalajdon-kezelési Szabályzatának hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás, illetve ezen felül is minden egyéb olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a BME jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkori hatályos jogszabályok, a BME mindenkori belső szabályzatai, és egyéb, a Szervezeti Felépítés és Működési Rend szerint kiadott szabályozásai, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkori hatályos szabályzatai megfelelően alkalmazandók.

A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

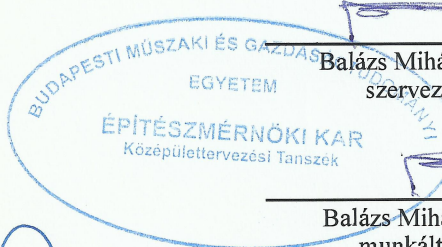
Budapest, 2018. október 25.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

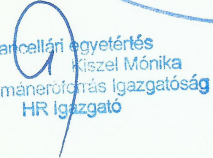

Zuborné Illés Erzsébet
pénzügyi ellenjegyző



Laczka Áron
hallgató


Balázs Mihály DLA, tanszékvezető
szervezeti egység vezetője


Balázs Mihály DLA tanszékvezető
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)


Kancelláriai egyetértés
Kiszel Mónika
BME Humánerőforrás Igazgatóság
HR Igazgató

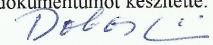
Mellékletek:

Személyi adatlap

Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)

Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:


Dobos Istvánné ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző (név)

Kitöltendő három példányban.

Személyi adatlap
személyes adatok bejelentés

Név: **Laczka Áron**

Születési név: **Laczka Áron**

Adóazonosító száma: **8474403235**

TAJ száma: **138 395 001**

Lakóhely címe: **1013 Budapest, Attila út 27. 3.em.4.a**

Tartózkodási hely címe: **1117 Budapest, Bercsényi u. 28-30.**

Állampolgársága: **magyar, román**

Születési hely: **Románia, Satu Mare**

Születési idő: **1996. 11. 20.**

Anyja neve: **Körtvélyesi Ecaterina**

NEPTUN kód: **ZYI6J7**

Iskolai végzettsége: **érettségi**

Idegennyelv-tudása: **angol B2, román C1**

e-mail címe: **laron1991120@gmail.com**

Számlaszám: **11773449-01980620-00000000**

Bank neve: **OTP bank**

Az illetményemet és egyéb járandóságaimat kérem a fent megadott számlaszámra utalni.

Köteles vagyok az adataimban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humán Erőforrás Igazgatóság részére írásban bejelenteni, valamint az arról szóló okirat/ok másolatát átadni.

Budapest, 2018. október 30.



Laczka Áron
hallgató