

Iktatószám: KFTO/2720-..../2016	Szerződés száma: NTP-NFTÖ-16-0817
---------------------------------	-----------------------------------

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Támogató:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Veresné Novák Katalin család-és ifjúságügyért felelős államtitkár

mint Támogató Szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviseletében a 17680/2016/ESELYT. ügyszámú Együttműködési megállapodásban foglalt kijelölés alapján

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
Adószám:	15329114-2-41
Törzskönyvi azonosító (PIR):	329112
MÁK számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Képviselő (név beosztás):	Bene Dániel főigazgató
Telefon:	06-1/882-6800
Internet:	www.emet.gov.hu

, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító)

másrészről

Név:	Csorvási Nikolett
Lakóhelye:	8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lnd., 55 4/94.
Anyja neve:	Pálinkás Anikó Katalin
Adóazonosító jele:	8460320928
Születési helye és ideje:	Székesfehérvár, 1993.01.12.
Pénzügyi intézet neve:	FHB Kereskedelmi Bank (182)
Bankszámlaszám:	18203026-01254150-10010011
Név (ország nyelvén):	-
Lakóhelye (ország nyelvén):	-
Levelezési cím (ország nyelvén):	-
Pénzügyi intézet neve (ország nyelvén):	-
Pénzügyi intézet címe:	-
Pénzügyi intézet címe (ország nyelvén):	-
IBAN szám:	-

mint Kedvezményezett (továbbiakban: Kedvezményezett)

Kedvezményezett törvényes képviselője (amennyiben a pályázó nem cselekvőképességű):	
A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) neve:	-
A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) születési helye:	-
A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) születési ideje:	-

A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) adóazonosító jele:	-
A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) anyja neve:	-
A pályázó képviselője (szülő/törvényes képviselő) lakóhelye:	-

(továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. A szerződő Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2015-2016. évi cselekvési programjáról szóló 1390/2015. (VI.12.) Kormány határozat alapján a Kedvezményezett ösztöndíj típusú támogatási igényt nyújtott be a Támogató megbízásából, a Lebonyolító által *"Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj"* címmel kiírt nyílt pályázatra (a továbbiakban: Pályázati Kiírás). Pályázatát a Lebonyolító az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER) NTP-NFTÖ-16-0817 számon nyilvántartásba vette.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató az ösztöndíj felhasználását a következő döntési kikötéssel állapította meg:

-

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges Költségtervet a Támogató döntési kikötésének figyelembevételével köteles benyújtani.

4. Az ösztöndíj folyósítása, felhasználása, elszámolása és ellenőrzése főbb szabályainak rögzítése céljából a Szerződő felek a jelen ösztöndíj szerződést (a továbbiakban: Szerződés) azzal a kikötéssel kötik meg, hogy a szerződéses jogviszonyukban a Szerződésben nem vagy nem kellő mértékben szabályozott kérdésekben a Pályázati Kiírás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

II. A Szerződés tárgya és célja

1. A Szerződés tárgya a Kedvezményezett részére a „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” nyújtása a pályázatában és a költségtervben részletezett célok megvalósítására. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíjat az elfogadott pályázat megvalósítására fordítani.

2. Az ösztöndíj kormányzati funkció szerinti besorolási száma, megnevezése:

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése.

III. Az ösztöndíj forrása, összege

1. A Lebonyolító **446000 Ft** azaz **négyszáznegyvenhatezer forint** ösztöndíjat nyújt a Kedvezményezett részére.

2. Az ösztöndíj forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. mellékletének, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím 4. alcím 5. jogcímcsoport (Nemzeti Tehetség Program) számú fejezeti előirányzatának bevételi forrása.

3. Az ösztöndíj forrásának ÁHT azonosító száma: 282178.
4. Az ösztöndíj összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
5. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.29. pontja szerint adóterhet nem viselő juttatásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj folyósítása

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott pénzforgalmi számlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2. Az ösztöndíj folyósításának módja és ütemezése:

- egyösszegű folyósítás.

3. A Lebonyolító - a források rendelkezésre állásának függvényében – az ösztöndíjat 100% előleg formájában, utólagos beszámolási kötelezettség mellett egy összegben biztosítja. A Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlájára.

A Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj Lebonyolító által történő folyósításának feltétele, hogy a Támogató az ösztöndíj összegét a Lebonyolító részére ténylegesen rendelkezésre bocsássa.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a biztosítékadási kötelezettségtől eltekint.

5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fel kell függeszteni az ösztöndíj folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a Szerződés megkötését követően Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely az ösztöndíj visszavonását, a Szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

V. Az ösztöndíj felhasználása

1. A Kedvezményezett az ösztöndíj felhasználása során a Támogató, Lebonyolító kikötéseinek, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

2. A Kedvezményezett az ösztöndíjat az V.4. pontban meghatározott időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az EPER-ben elfogadott **költségtervben** feltüntetett költségek kiegészítésére használhatja fel.

3. Az ösztöndíjból megvásárolt eszközöket Kedvezményezett a beszámoló benyújtásától számított 5 éven belül kizárólag a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj **felhasználásának kezdő időpontja: 2016. július 1; véghatárideje pedig: 2017. június 30.**

VI. A Szerződés módosítása

1. A Kedvezményezett az ösztöndíj szerződés módosítását EPER-ben, módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezi. A szerződés módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg.

A Szerződés módosítását bármely fél – az ösztöndíj célja, összege, az azt alátámasztó költségvetés, továbbá az ösztöndíj felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – a Szerződés V.4. pontjában meghatározott, az ösztöndíj felhasználásra vonatkozó véghatáridő lejártának időpontja előtt írásban kezdeményezheti.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a pályázat célja az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Az ösztöndíj szerződés módosítása nem irányulhat a pályázat céljának megváltoztatására és az ösztöndíj szerződésben meghatározott összegben felüli többlet ösztöndíj biztosítására.

3. A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak és a Szerződés módosítását kezdeményezni, amennyiben

- a) a pályázott cél szerződés szerinti megvalósítása akadályba ütközik,
- b) az ösztöndíj felhasználási határidején belül az ösztöndíj egy részét önként visszafizeti,
- c) az ösztöndíj felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítását kéri, illetve ha
- d) az ösztöndíj szerződés megkötését követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel.

4. Ha a Kedvezményezett adataiban, vagy a Szerződésben rögzített egyéb feltételeiben változás következik be, Kedvezményezett azt köteles szintén a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban bejelenteni a Lebonyolítónak. A bejelentést követően a Lebonyolító 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, az ösztöndíj feltételeinek módosítására, az ösztöndíj visszavonására, a Szerződéstől történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

5. A Szerződés módosítása a Lebonyolító jóváhagyó döntése alapján történhet meg a VI.8. pontban foglaltak figyelembe vételével.

6. A kérelmet megfelelő szöveges indokolással kell ellátni. A módosítás nem irányulhat az ösztöndíj összegének növelésére.

7. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség.

8. A Támogatói döntést érdemben nem befolyásoló módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról. Az aláírt Szerződés az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

VII. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítése

1. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználásáról beszámolni, szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (továbbiakban: beszámoló) benyújtásával, amelyet legkésőbb **2017. július 30-ig** köteles megküldeni Lebonyolító részére.

2. A Kedvezményezettnek az ösztöndíj felhasználásáról az EPER-ben kell elszámolnia a beszámoló teljes körű kitöltésével, a vonatkozó jogszabályoknak és feltételeknek megfelelően, a beszámolóhoz köteles csatolni az összes előírt mellékletet. A beszámolót EPER-ben és papír alapon szükséges benyújtani.

A Felek rögzítik, hogy a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez szükséges dokumentumok letölthetők a következő honlapról: www.emet.gov.hu.

3. A szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

A) Szakmai beszámoló: A szakmai beszámolót az ösztöndíj szerződésben előírtakkal és a benyújtott szakmai célokkal összehasonlító módon kell elkészíteni EPER-ben.

A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

a) Szöveges beszámoló:

A szöveges beszámolót a Beszámoló Űrlap kitöltésével kell elkészíteni. A szakmai beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell az ösztöndíj felhasználását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a Szerződéstől elállhat.

b) Egyéb dokumentáció:

A szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó (képes – szöveges) dokumentáció és egyéb, ezt alátámasztó irat, így különösen:

- Az ösztöndíjból készült kiadványok;
- Képzések, programok részletes tematikája;
- Versenyeredmények;
- Sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus);
- Továbbá minden olyan dokumentum, amely a pályázat megvalósítását alátámasztja.

B) Pénzügyi elszámolás: A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek az V.4. pontban megjelölt időszakot terhelő költségek kiegyenlítését igazoló dokumentumokat az ösztöndíj felhasználását igazoló melléklettel együtt kell benyújtania az alábbiak szerint:

- a. az ösztöndíj felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás űrlapot EPER-ben kell csatolni .xls/.xlsx formátumban;
- b. az aláírt pénzügyi elszámolás űrlapot és az ösztöndíj felhasználásához kapcsolódó, **százezer forint értékhatárt meghaladó, Kedvezményezett nevére kiállított, záradékolt** bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló bizonylatok **a kedvezményezett/képviselője által hitelesített másolatát** meg kell küldeni papír alapon a Lebonyolító részére (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf. 1412).

A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni az alábbi szövegezéssel:

„XX Ft elszámolva az NTP-NFTÖ-16-XX szerződés terhére.”

4. A beszámoló és mellékleteinek benyújtásával Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a pályázat Szerződés szerinti megvalósulását.

5. Az elszámolás maradványösszegét Kedvezményezett köteles a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a Szerződés számára és a pályázati azonosítóra történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító javára a Szerződés XI. pontjában foglaltak szerint. A Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni a keletkezett maradvány visszautalásáról.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a beszámolót a Lebonyolító ellenőrzi. Nem vagy nem megfelelően teljesített beszámoló esetén a Lebonyolító a Kedvezményezettet **hiánypótlás keretében legfeljebb két alkalommal, egyenként 8 napos határidővel** szerződésszerű teljesítésre hívja fel.

7. A Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy az ösztöndíjat a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

8. Amennyiben Kedvezményezett a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére határidőben nem teljesíti, szerződésszegést követ el, amelynek eredményeként Lebonyolító a Szerződésben foglalt jogkövetkezményeket érvényesítheti.

9. A beszámolót a Lebonyolító a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntést követő 5 napon belül a Lebonyolító értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezése szerint **8 évig megőrizni**. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

VIII. Az ösztöndíj felhasználásának ellenőrzése

1. A Felek tudomásul veszik, hogy az Ávr. 100. §-ának értelmében a támogatási igény jogosságát, az ösztöndíj felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, és a Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a döntés meghozatalát, az ösztöndíj szerződés megkötését megelőzően, az ösztöndíj igénybevétele alatt, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, s a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

3. A Kedvezményezett köteles az ösztöndíj felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

4. A Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. Ha Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, Lebonyolító a Szerződéstől elállhat.

IX. Szerződésszegés, felmondás, elállás

1. A Lebonyolító - a pályázat jogszerűségétől, valamint a Szerződésben foglaltak megsértésének körülményeitől függően - a Szerződéstől való elállásra vagy a Szerződés felmondására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat, vagy
- b) a Kedvezményezett az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján az Ávr. 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető ösztöndíj szerződés, vagy
- d) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az

ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében az ösztöndíj szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy

- e) a Kedvezményezett a Szerződésben meghatározott vagy a Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- f) a Kedvezményezett a Szerződésben meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el, vagy
- g) a Kedvezményezett az ösztöndíjat a Szerződéstől eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel, vagy
- h) a Kedvezményezett a VI.3. pont szerinti bejelentési kötelezettségének a Szerződésben meghatározott határidőben nem tett eleget, vagy
- i) a Kedvezményezett a Lebonyolító által előírt biztosítékot a Lebonyolító által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a Szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Lebonyolító felfüggeszti az ösztöndíj folyósítását és erről a Kedvezményezettet a Lebonyolító írásban tájékoztatja. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a tértivevény Kedvezményezett levelezési címéről „címzett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Lebonyolítóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

X. Az ösztöndíj szerződés megszűnése

1. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával,
- b) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével.

XI. Az ösztöndíj visszafizetése

1. Az Áht. 53/A. §-ának (2) bekezdése értelmében ösztöndíj jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá az ösztöndíj szerződéstől történő elállás, annak felmondása (a Kedvezményezetti jogosultság megszűnése) esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét köteles visszafizetni.

2. Ha a Lebonyolító a Szerződéstől **eláll**, a Kedvezményezett az addig részére folyósított ösztöndíj összegét - az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal - köteles a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott **az ösztöndíj folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366 számú számlára; az ösztöndíj folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára 15 napon belül visszafizetni.** A kamatszámítás kezdő időpontja az ösztöndíj folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

3. Ha a Lebonyolító a Szerződést **felmondja**, a Kedvezményezett az addig folyósított ösztöndíjból a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét -- az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén késedelmi kamattal - köteles a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott **az ösztöndíj folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366 számú számlára; az ösztöndíj folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára 15 napon belül**

visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja az ösztöndíj jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

4. A Lebonyolító a Szerződés módosítása, felmondása, illetve a Szerződéstől való elállás nélkül is elrendelheti az ösztöndíj részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

5. Amennyiben az ösztöndíjból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Lebonyolító részére a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével a Lebonyolító által meghatározott, **az ösztöndíj folyósításának évében a 10032000-01220328-50000366** számú számlára; **az ösztöndíj folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000** számú számlájára.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződésből eredő visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be. Amennyiben a Kedvezményezett a Szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetni.

XII. Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei

1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával

- a. nyilatkozik arról, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b. jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a pályázata részeként benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak;
- c. nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összegét és annak kamatait az Ávr.-ben és a Szerződés XI. fejezetében foglaltak szerint visszafizeti;
- d. kijelenti, hogy az ösztöndíj felhasználása során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Nemzeti Tehetség Program, a Támogató, a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját, valamint a projektről szóló, szöveget és fotót megjeleníti.
- e. a Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Lebonyolító a fent megadott adatokat a pályázat lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat a pályázat lezárulta után 10 évig megőrizze;
- f. kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- g. kijelenti, hogy az adott pályázati céllal azonos tárgyban, korábban vagy egyidejűleg benyújtott pályázatairól a pályázat benyújtásakor nyilatkozott. Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak;

- h. kijelenti, hogy a Szerződés szerinti célokkal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helye megegyezik a pályázatban megadott címadatokkal, amennyiben nem, a pályázati célokkal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helye az alábbi:

--

Amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a Lebonyolítónak;

- i. tudomásul veszi, hogy a beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott ösztöndíj terhére teljesített – költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összegszerűségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt - ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződött.
- j. tudomásul veszi, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a Támogató vagy a Lebonyolító adatszolgáltatása alapján a Kincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak Kedvezményezett és / vagy az általa képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére;
- k. tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Lebonyolító előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg;
- l. tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- m. Az Ávr. 101. §-a értelmében a kedvezményezett az ösztöndíj támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni;
- n. hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Unió fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek;

XIII. Adatvédelem

1. A Kedvezményezett, és - kiskorú esetében a Kedvezményezett törvényes képviselője – a szerződésben foglaltak teljesítése céljából aláírásával hozzájárul, hogy a Lebonyolító a Kedvezményezett személyes adatait a szerződésben meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban, ösztöndíj szerződésben, valamint annak mellékleteiben a Lebonyolító rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket a Kedvezményezett az ösztöndíj szerződés életciklusa alatt a Lebonyolító számára megküld.

2. Az adatkezelés időtartama a törvényi előírásoknak megfelelő ideig tart.
3. Az adatokhoz hozzáférhetnek a Lebonyolító és a Támogató munkatársai.
4. A Lebonyolító a Kedvezményezett személyes adatait védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

XIV. Kifogás benyújtása

1. A Kedvezményezett az Ávr. 102/D. § szabályai alapján kifogást nyújthat be, amennyiben véleménye szerint a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.
2. A kifogást a Lebonyolítónál kell írásban benyújtani, a kifogásolt intézkedéshez, vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10, de legkésőbb 30 napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét, hivatalos képviselője nevét, a kifogással érintett támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

XV. Záró rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok, valamint a beszámolóról szóló döntésig beküldött és a Lebonyolító által elfogadott módosítási kérelmek a Szerződés részét képezik. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a Szerződésen és annak mellékletein kívül a pályázati kérelme, valamint a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. A Szerződés rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a Szerződés mellékletei, a pályázati kiírás alapján kell értelmezni.
2. A Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht., az Ávr., valamint a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV.23.) Korm. rendelet, a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2015-2016. évi cselekvési programjáról szóló 1390/2015. (VI.12.) Kormány határozat, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet – az irányadóak.
3. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
4. A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legfeljebb 3 munkanapos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására a Lebonyolító felé.
5. Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány öt példányának a Lebonyolító részére való ingyenes átadását, melyet a Köznevelési és Felsőoktatási Támogatások Osztálya részére megküld.

6. A Szerződés 11 számozott oldalon, négy egymással megegyező, eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, kettő példány a Lebonyolítót, egy példány a Támogatót illeti meg. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A Szerződés a mindkét fél általi aláírást követően jön létre.

Budapest, 201..... hónap nap

....., 2016. hónap nap

.....
**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
képviselője**

.....
Kedvezményezett

.....
**Kedvezményezett képviselője
(cselekvőképtelen/vagy korlátozottan
cselekvőképessé pályázó esetében)**

Budapest, 201..... hónap nap

.....
Pénzügyi ellenjegyzés

**Emberi Erőforrás
Támogatáskezelő**

Budapest, 201..... hónap nap

.....
Szakmai ellenjegyzés

**Emberi Erőforrás
Támogatáskezelő**

Mellékletek:

-