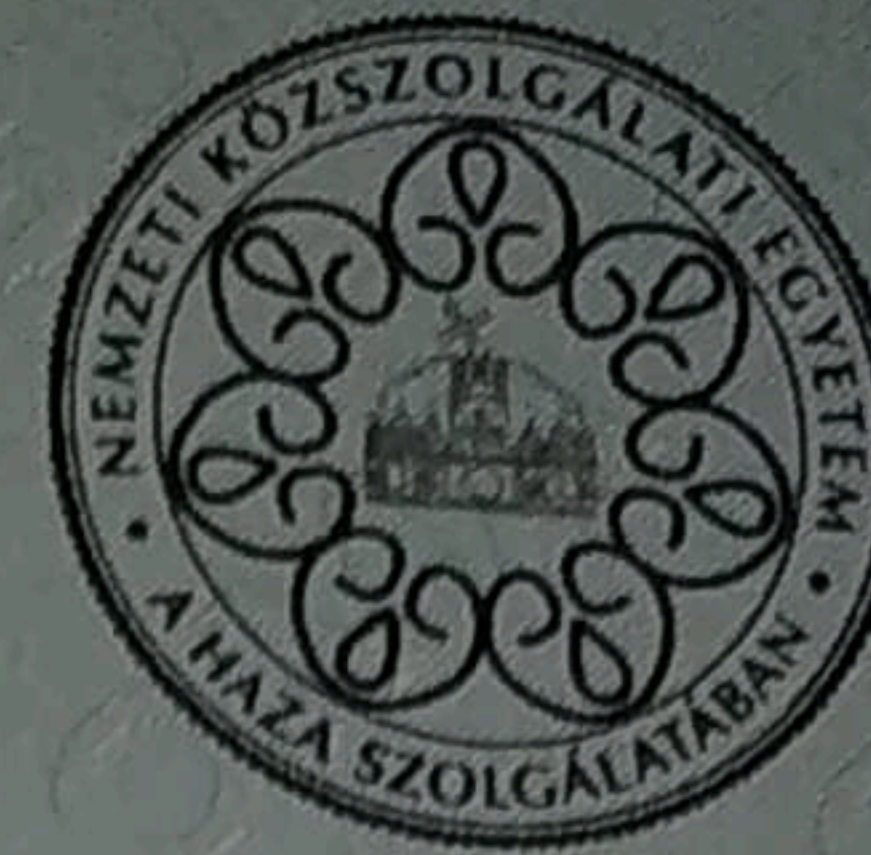


OKLEVÉLMELLÉKLET



Az oklevél törzskönyvi száma: ÁKK/B - 330/2018, a kiállítás éve: 2018

1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév

Petrezselyem

1.2. Utónév

Nóra

1.3. Születési hely (ország, város) és idő

Magyarország, Szolnok, 1996.04.13.

1.4. Hallgatói azonosító szám

71434011316

1.5. Törzslap sorszáma:

II-189 /2015.N-KOZ-BA

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzettség és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)

közigazgatás-szervező, általános igazgatási szakirányon

2.2. Az oklevél megszerzése érdekében elvégzett szak/szakok

közigazgatás-szervező

2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása

Nemzeti Köszolgálati Egyetem (állami egyetem, OM kód: FI99859)

2.4. A képzést folytató intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (ha eltér a 2.3 pontban megjelölttől)

2.5. A képzés nyelve

magyar

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje, EKKR szintje

alapképzés (BA/BSc)

6.

3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény szerint

6 félév

3.3. A képzésbe való belépés feltételei

Érettségi bizonyítvány

4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A KÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat
30/2014. (IV.30.) KIM rendelet

4.1.2. A képzési cél

A képzés célja olyan közigazgatás-szervező képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közszolgálati tisztviselői életpályára, illetve a közszolgálaton belüli karrierjük fejlesztésére.

4.1.3. A megszerzendő kreditek száma

180

4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a tanterv határozza meg. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozat, otthoni munkával készített feladat értékelésével, gyakorlati feladat végrehajtásának értékelésével, vagy vizsgaidőszakban tett vizsgajeggyel (beszámoló, kollokvium, alapvizsga, komplex vizsga, szigorlat, záróvizsga).

4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke

Az oklevél megszerzésének feltétele legalább 10 hét mentorált közszolgálati szakmai gyakorlat elvégzése.

4.2. AZ EGYES TANTÁRGYAK / ÉRDEMJEJEK / KREDITPONTOK

4.2.1. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Közpolitika	KKS7B32	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/1
A szovjet típusú diktatúra alkotmány- és közigazgatástörténete Magyarországon	KAT1M05	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2015/16/1
Közgazdaságtan I.	KCN2B24	H: 1/0/2	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/1
Testnevelés 1.	5TC19NKO01B	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2015/16/1
Angol nyelv haladó 1.	KID5BM15	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	1	Jó	2015/16/1
Általános politológia	KTE1B01	H: 2/0/1	Beszámoló	2	Jól megfelelt	2015/16/1
A közigazgatás-tudomány alapjai	KKJ6B14	H: 2/0/2	Kollokvium	3	Jeles	2015/16/1
Államtani alapismeretek	KAT1B22	H: 2/0/2	Kollokvium	4	Jeles	2015/16/1
Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet I.	KAT1B10	H: 2/0/2	Kollokvium	3	Jeles	2015/16/1
Közigazgatási urbanisztika	KKS7B33	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jó	2015/16/1
Hadelmélet és katonai műveletek	HHH1B01	H: 3/0/0	Kollokvium	2	Jó	2015/16/1
Logika	KAT1B09	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2015/16/1
Nemzetpolitika	KAT1B11	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Közepes	2015/16/1
Statisztika	KCN2B06	H: 1/0/2	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/1

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Érveléstechnika	KAT1B29	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2015/16/2
Közgazdaságtan II.	KCN2B26	H: 1/2/0	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/2
Közigazgatási informatika és információrendszerek I.	KEF3B02	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2015/16/2
Házassági és öröklési jog Magyarországon 1848 előtt	KAT1B15	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2015/16/2
Vezetés- és szervezéstudomány	RRVTB01	H: 2/0/0	Beszámoló	2	Jól megfelelt	2015/16/2
Testnevelés 2.	5TC19NKO02B	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2015/16/2
Közigazgatási funkciók és működés	KIJ6B01	H: 2/2/0	Kollokvium	4	Jeles	2015/16/2
Pénzügyi jog	KCN2B28	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/2
Nemzetbiztonsági tanulmányok	NKNBB01	H: 2/0/0	Beszámoló	2	Megfelelt	2015/16/2
Közzszolgálati logisztika	HLMLB01	H: 1/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2015/16/2
Magyar alkotmány- és közigazgatástörténet II.	KAT1B12	H: 2/2/0	Alapvizsga	3	Jeles	2015/16/2
Közigazgatási informatika és információrendszerek I. - elmélet	KEF3B20	H: 0/2/0	Kollokvium	1	Elégséges	2015/16/2
Civilisztika I.	KCN2B10	H: 2/2/0	Kollokvium	3	Jeles	2015/16/2
Közzszolgálati kommunikáció és attitűd	KEE4B29	H: 2/4/0	Gyakorlati jegy	4	Jeles	2015/16/2
Alkotmányjog	KAL6B01	H: 2/2/0	Kollokvium	3	Jeles	2015/16/2
Szakmai gyakorlat II. (5 hetes)	KTAOB12	F:	Aláírás megszerzése	5	Aláírva	2016/17/1
Szakmai gyakorlat I. (5 hetes)	KTAOB11	F:	Aláírás megszerzése	5	Aláírva	2016/17/1
Közigazgatási szervezés	KKS7B15	H: 1/1/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/1
Testnevelés 3.	5TC19NKO03B	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2016/17/1
Gazdasági közigazgatás	KKS7B16	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles	2016/17/1
Közpénzügyek és államháztartástan	KPU2B01	H: 1/2/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/1
Rendszertan elmélete és rendszertani eszközrendszer	RARTB01	H: 2/0/0	Beszámoló	2	Jól megfelelt	2016/17/1
Európai alkotmányjog	KKJ6B30	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/1
Közigazgatási eljárás	KKJ6B19	H: 2/4/0	Alapvizsga	4	Elégséges	2016/17/1
Vallásismeret - Új vallási mozgalmak	KAT1B23	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/1
Munkajog	KEE4B10	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Közepes	2016/17/1
Közigazgatási informatika és információrendszerek II.	KEF3B03	H: 2/0/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/1
Általános szociológia (Szociológiai alapismeretek)	NKEHT030105	H: 1/0/0	Beszámoló	2	Jól megfelelt	2016/17/1
Szakkolgozat-írás	KAT1B37	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/1
Közzszolgálati életpályák	KSJ4B01	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jeles	2016/17/1
Közigazgatási informatika és információrendszerek II. - elmélet	KEF3B21	H: 0/2/0	Kollokvium	1	Közepes	2016/17/1
Civilisztika II.	KCN2B12	H: 2/2/0	Alapvizsga	3	Jeles	2016/17/1
Az állam szervezete	KAL6B02	H: 3/2/0	Alapvizsga	2	Jeles	2016/17/1
Szaknyelv I. – Bevezetés a közigazgatás szaknyelvébe	KID5B56	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2016/17/1

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Közös Közzolgálati Gyakorlat	RRVTB03	H: 1/1/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2016/17/2
Helyi önkormányzatok	KKS7B17	H: 2/2/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles	2016/17/2
Szaknyelv II. - A magyar közigazgatás terminológiája	KID5B57	H: 0/4/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2016/17/2
Parlamenti anatómia	KKJ6B42	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/2
Katasztrófavédelmi igazgatás	VKMTB11	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/2
Nemzetközi közjog	KNIEB02	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/2
Embertan és ideológia a 20. században	KAT1B28	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2016/17/2
Testnevelés 4.	5TC19NKO04B	H: 0/2/0	Aláírás megszerzése	0	Aláírva	2016/17/2
Szabálysértési jog	KAT1B25	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Közepes	2016/17/2
Szervezet-, politikai és jogszociológia	KAT1B26	H: 1/1/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/2
Biztonsági tanulmányok	KBVAB03	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2016/17/2
Közpénzügyek és államháztartási gazdálkodás	KCN2B27	H: 2/3/0	Alapvizsga	3	Jeles	2016/17/2
Az Európai Unió közjogi alapjai	KNIEB03	H: 2/0/0	Kollokvium	3	Jó	2016/17/2
Szociális-kulturális igazgatás	KKS7B18	H: 2/2/0	Kollokvium	3	Jeles	2016/17/2
Közzolgálati jog	KEE4B11	H: 2/2/0	Kollokvium	3	Jeles	2016/17/2
Filozófiai alapismeretek	KAT1B30	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2016/17/2
Gondolkodástechnikák és problémamegoldás a közzolgálatban	KEE4B16	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2017/18/1
Projektmenedzsment	KCN2B29	H: 0/2/0	Kollokvium	3	Jeles	2017/18/1
Alapjogok a közzolgálatban	KKJ6B11	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2017/18/1
Szakkolgozati konzultáció I. - Közzervezési és Közigazgatástani Intézet	ÁKKKI1SZD	H: 2/0/0	Beszámoló	5	Kiválóan megfelelt	2017/18/1
Államháztartási ellenőrzési ismeretek	KCN2B05	H: 2/1/0	Kollokvium	3	Jeles	2017/18/1
A magánjog történeti és dogmatikai alapjai	ÁKÁJB01	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	2	Jeles	2017/18/1
E-közigazgatási alkalmazások	KEF3B13	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2017/18/1
Közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek	KKJ6B21	H: 1/1/0	Kollokvium	2	Jó	2017/18/1
A demokratikus választások szervezése és nemzetközi megfigyelése	KKJ6B25	H: 0/2/0	Gyakorlati jegy	1	Jeles	2017/18/1
E-közzolgálat elmélete	KKS7B36	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jeles	2017/18/1
Szociálpszichológia	KEE4B25	H: 0/1/0	Kollokvium	3	Jeles	2017/18/1
Közzolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment	KEE4B12	H: 2/1/0	Kollokvium	3	Jeles	2017/18/1
Szakigazgatás a gazdasági ágazatokban	KKS7B38	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Elégéses	2017/18/1
Az önkormányzatok törvényességi felügyelete	KKJ6B24	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Jó	2017/18/2
Humán kontrollig és kompetenciamentedzsment a közzolgálatban	KEE4B28	H: 2/1/0	Kollokvium	3	Jeles	2017/18/2
Regionális politika	KKS7B37	H: 2/0/0	Kollokvium	2	Közepes	2017/18/2
Szakkolgozati konzultáció II. - Közzervezési és Közigazgatástani Intézet	ÁKKKI2SZD	H: 2/0/0	Beszámoló	5	Kiválóan megfelelt	2017/18/2
Minőségbiztosítás a közigazgatásban	KKS7B35	H: 1/1/0	Kollokvium	2	Jeles	2017/18/2

* Ha a tanórák száma mező / jeleket tartalmaz, vagyis c/gy/l alakban van megadva, akkor ezek a számok az előadások / gyakorlatok / laborok számát jelentik.

megszerzett kredit: 181

4.2.2. Korábbi, párhuzamos, illetve vendéghallgatói tanulmányok alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

{A208D6A8-7167-4DCD-A34E-A75268BD4602}

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

4.2.3. Munka - és egyéb tapasztalat, nem formális, informális tanulás alapján elismert tudás
(követelmény megnevezése, kreditpont)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

A megszerzett kreditek összesen: 181

4.3. Az értékelés rendszere

Az értékelés három, vagy ötfokozatú lehet. Ötfokozatú minősítés: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Háromfokozatú minősítés: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1). A szorgalmi időszakra előírt követelmények teljesítését az aláírás igazolja, egyúttal feltétele az adott tantárgyból vizsgára jelentkezésének is. Adott tantárgy kreditpontját a hallgató akkor szerzi meg, ha a tantárgyból elégtelennél jobb értékelést kapott. Az aláírással záródó tantárgyak teljesítéséhez kredit nem rendelhető.

4.4. Az oklevél minősítése

jeles (4,7)

5. AZ OKLEVÉLLEL JÁRÓ JOGOSULTSÁGOK

5.1. Továbbtanulási jogosultságok

Mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre való jelentkezés.

5.2. Szakmai jogosultságok

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1. Egyéb információk

6.2. Intézményi információk

6.3. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

A Nemzeti Közszerológati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Karáról szológ információk megtalálhatók a <http://akk.uni-nke.hu> honlapon.

7. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET HITELESÍTÉSE

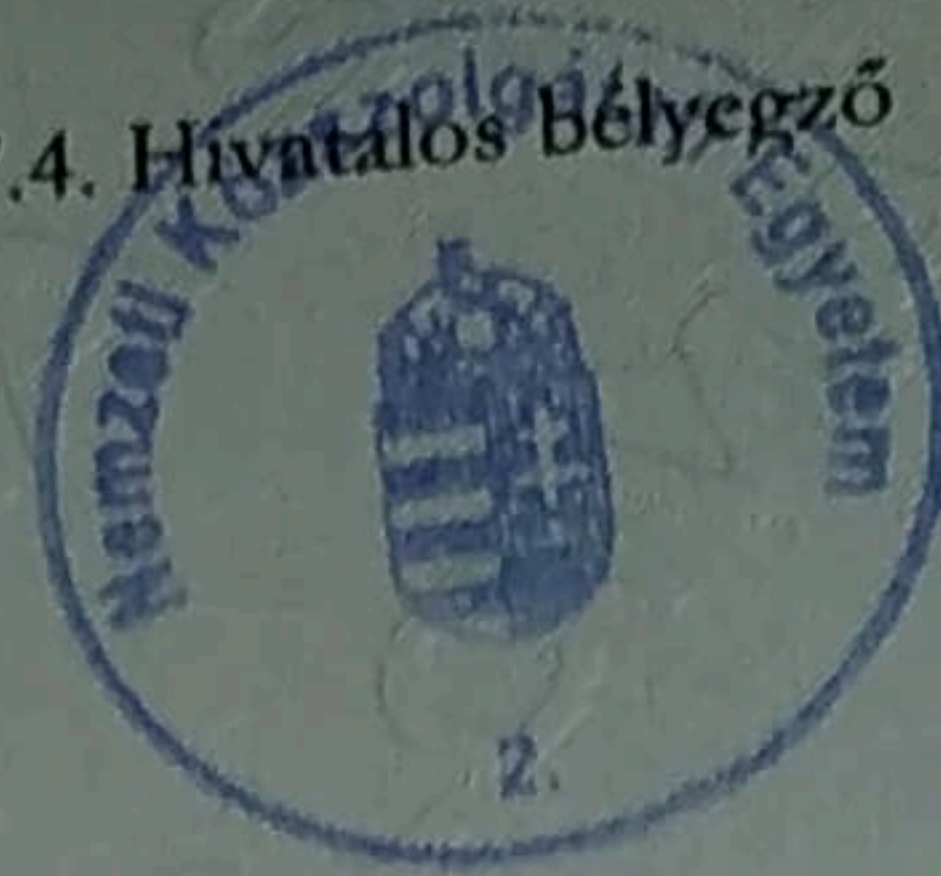
7.1. Dátum

2018.07.09.

7.2. Az aláíró neve

Mézes Tünde Edit

7.4. Hivatalos Bélyegző



7.3. Az aláíró beosztása

tanulmányi előadó

8. A MAGYAR FELSOÓKTATÁSI RENDSZER LEÍRÁSA

(módosítva 2018 februárjában)

8.1. A felsőoktatási intézmények típusai és az intézmények igazgatása

A felsőoktatási intézmények létesítését és működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A nemzeti felsőoktatási törvény jogszabályi keretei között működve a magyar felsőoktatási intézmények államilag elismert, állami vagy nem állami (egyházi vagy magán-) intézmények. Az államilag elismert intézmények felsorolása megtalálható a nemzeti felsőoktatási törvény 1. mellékletében. A felsőoktatási intézmények típusukat tekintve egyetemek vagy főiskolák lehetnek. Az egyetem és a főiskola is mind a három képzési ciklusban folytathat képzést. A képzések nem különböznek intézménytípus szerint.

8.2. A képzések és a megszerzhető oklevelek típusai

A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés. Mesterfokozatot jogszabályban meghatározott esetekben osztatlan képzésben is lehet szerezni.

A felsőoktatási intézmények – a fentiek mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem nyújtó felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést is folytathatnak, valamint az élethosszig tartó tanulás keretében felnőttképzést is szervezhetnek.

A felsőoktatási intézmények az Európai Kreditátviteli Rendszerre épülő kreditrendszerrel alkalmaznak. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

8.3. A képzések és a fokozatok engedélyezése/akkreditálása

Valamennyi felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés esetében jogszabály határozza meg a képzési és kimeneti követelményeket, vagyis a képzés szintjét, a megszerzhető szakképzettséget és azon kompetenciáknak az összességét, amelyek megszerzése esetén az adott szakon az oklevél kiadható.

A felsőoktatási intézmények kérelmére, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által adott szakvélemény birtokában az Oktatási Hivatal jár el a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzés indítására irányuló eljárásokban, valamint a doktori iskola nyilvántartásba vételében. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével szintén az Oktatási Hivatal vizsgálja felül ötévente a felsőoktatási intézmények működési engedélyét. A fenti eljárások valamennyi államilag elismert, állami vagy nem állami felsőoktatási intézmény esetében azonosak azzal az eltéréssel, hogy a hitéleti képzések esetében minőséghitelesítésre sem a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, sem az Oktatási Hivatalnak nincs hatásköre. A hitéleti képzések esetében kizárólag a tárgyi és személyi feltételek vizsgálhatók.

8.4. A képzés rendszere

A hallgatók tanulmányaikat a felsőoktatási szakképzésben, az alap- és a mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezik be. A záróvizsga szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből állhat.

8.4.1. Felsőoktatási szakképzések

A felsőoktatási szakképzésben megszerzett oklevél felsőfokú szakképzettséget tanúsít, önálló végzettségi szintet azonban nem. A felsőoktatási szakképzésben legalább 120 kreditet kell teljesíteni, a képzési idő legalább 4 félév.

8.4.2. Az első és a második ciklusba tartozó képzések

Első felsőfokú végzettségi szintként alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésben 180–240 kreditet kell