

Gazdálkodó egység neve: **Természettudományi Kar**
Szervezeti egység kódja: **327**
Szervezeti egység neve: **Sztochasztika Tanszék**
Törzsszáma: _____

Iktatószám: _____
Téma neve: **Bevétel átcsoportosítása**
Téma száma: **21505**
Forrás kódja: **11**

Hallgatói munkaszerződés módosítás több feladatra

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** Természettudományi Kar (TTK), Sztochasztika Tanszék képviselőjében **Horváth Miklós Tibor Dékán,**

másrészről **Lukács Gergely Dániel** (anyja neve: **Dobos Szilvia**, születési helye: **Budapest**, születési ideje: **1995. 10. 12.**, adóazonosító jel: **8470353470**, Neptun kódja: **IS6U4Q**, a továbbiakban: a **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel.

A felek megállapodnak abban, hogy a Hallgató **2019. 11. 01.** napjával kezdődő határozott időre szóló hallgatói munkaszerződését **2019. 11. 01.** napjától **2019. 12. 31.** napjáig terjedő határozott időre az alábbiak szerint módosítják. A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

Munkaideje jelen szerződés alapján: **4 óra/hét, azaz 17.4 óra/hó**

Munkaköre és feladatai:

A Hallgató jelen hallgatói jogviszonya keretében BME-n belül párhuzamosan több tanszéken is végezhet munkát, a Munka Törvénykönyve napi munkaidőre vonatkozó szabályainak figyelembe vételével.

A Hallgató a jelen szerződés keretében

- a) **Sztochasztika Tanszék gyakorlatvezető** munkakörben az alábbi feladatokat végzi:

A Hallgató a Természettudományi Karon Valószínűségszámítás 1 tantárgyból magyar és angol nyelven gyakorlatot tart.

- b) **Sztochasztika Tanszék kutatási asszisztens** munkakörben az alábbi feladatokat végzi:

Feladatok: Az Oktatás Hallgatói Véleményezés (OHV) adatbázisának statisztikai és ökonometria elemzése, különös tekintettel az egyes strukturális hatásának elemzése.

Hallgatói munkadíja:

A Hallgató a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén összesen bruttó **311 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – amely az Mt. szerinti alaphére –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **10409015-86766854-50781007** számú bankszámlájára kerül utalásra.

Az összeg a két feladat vonatkozásában a következőképpen oszlik meg:

Az **a)** pontban foglalt feladat ellátásáért bruttó **147 000 Ft/hó**

Szervezeti egység kódja: **327**

Témaszám: **21505**

Forrás: **11**

Az **b)** pontban foglalt feladat ellátásáért bruttó **164000 Ft/hó**

Szervezeti egység kódja: **327**

Témaszám: **21505**

Forrás: **68**

A Hallgató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján a hallgatói munkadíjon felül bármilyen további juttatásra, kedvezményre BME-vel szemben igényt nem támaszthat.

¹ A hallgatói munkadíj 2011.01.01-től az általános szabályok szerint adó- és járulékköteles. Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Dr. Sándor Csaba egyetemi docens (Sztochasztika Tanszék)** – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendjében meghatározott gazdálkodó egység vezetője kinevezési jogkörénél fogva jogosult.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME üzleti titkait időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen a BME mindenkori Szellemi Tulajdon-kezelési Szabályzatának hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás, illetve ezen felül is minden egyéb olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a BME jogszzerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkori belső szabályzatai, és egyéb, a Szervezeti Felépítés és Működési Rend szerint kiadott szabályozásai, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkori hatályos szabályzatai megfelelően alkalmazandók.

A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, 2019. november 01.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Molnárné Bitter Ildikó
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Simon Károly egyetemi tanár
szervezeti egység vezetője

Lukács Gergely Dániel
hallgató

Horváth Miklós Tibor Dékan
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)

Horváth Miklós Tibor
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)

Mellékletek:

Személyi adatlap

Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)

Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:

Sebestyén Tímea ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző (név)

Kitöltendő három példányban.