

OKLEVÉLMELLÉKLET
DIPLOMA SUPPLEMENT



OKLEVÉLMELLÉKLET

**BGE**

1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév	1.2. Utónév
Istenes	Krisztián Attila
1.3. Születési hely (ország, város) és idő	1.4. Hallgatói azonosító szám
Magyarország, Sátoraljaújhely, 1991.03.18	UN11HK, 78480663757
1.5. Az oklevél törzskönyvi száma:	
BGE-PSZK/M-01088/2023	

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

2.1. A szakképzettség megnevezése, és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)
okleveles közgazdász számvitel szakon
2.2. Az oklevél megszerzése érdekében elvégzett szak/szakok
számvitel
2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása
Budapesti Gazdasági Egyetem
2.4. A képzést folytató intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (ha eltér a 2.3 pontban megjelölttől)
Budapesti Gazdasági Egyetem, Pénzügyi és Számviteli Kar
2.5. A képzés nyelve
magyar

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje EKKR szintje
mesterképzés (MA/MSc)
7 szint

3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény
4 félév

3.3. A képzésbe való belépés feltételei

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek - 1993. évi LXXX. felsőoktatási törvényben meghatározott - összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai (BA/BSc) szerint az alábbi ismeretkörökben:

- gazdasági és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből.

A bejutás feltétele lehet, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított 2 féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszereznie.



4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A KÉPZÉS KÖVETELMÉNYEI

4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat

<https://kormany.hu/dokumentumtar/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-1>

4.1.2. A képzési cél

A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó egységek számvitel folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

4.1.3. A megszerzendő kreditek száma

120

4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

a) Évközi/gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege megköveteli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló(k), stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát az intézet/ tanszék határozza meg és a félév első foglalkozásának hetében közli a hallgatókkal.

b) A kollokvium keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, hogyan képes alkalmazni az adott tárgyhoz kapcsolódó korábban megszerzett ismereteit, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli és/vagy írásbeli.

c) A kritérium tárgyak teljesítését az oktató aláírással igazolja.

d) A záróvizsga a szakképzettség megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek komplex ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak tanúságot kell tennie arról, hogy a tanult ismereteket a gyakorlatban is alkalmazni tudja.

A záróvizsga részei:

□ diplomadolgozat megvédése prezentációval;

□ a diplomadolgozathoz és a hallgató által felvett specializáció témaköréhez kapcsolódó szakmai összegző kérdés megválaszolása, a záróvizsga bizottsággal folytatott szakmai beszélgetés, vita.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg a bírálók által javasolt érdemjegyek és a szóbeli védés alapján. A diplomadolgozat vagy a záróvizsgabizottsággal folytatott szakmai vita elégtelen minősítése esetén a záróvizsga sikertelennek tekintendő, azt az intézményi szabályzatban rögzítetteknek megfelelően meg kell ismételni. Párhuzamos specializáció felvétele esetén a hallgatónak egy szakdolgozatot kell elkészíteni. A szakmai vita során a hallgató vagy egy, mindkét specializációt érintő összefoglaló kérdést kap, vagy a két specializáció témakörét érintve külön-külön kap egy-egy összefoglaló kérdést.

4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke

A képzés tanterve nem tartalmaz szakmai gyakorlatot.

4.2. AZ EGYES TANTÁRGYAK / ÉRDEMJEJEK / KREDITPONTOK

4.2.1. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Óraszám	Követelmény	Kredit	Eredmény	Félév
Projektmenedzsment a gyakorlatban a PMI Budapest, Magyar Tagozat szakembereitől	PROL0PA03	F: 9/13/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2020/21/2
Vezetéstudomány és -módszertan	VEAN0MA03	F: 10/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Haladó pénzügyi számvitel	HAEL0MA06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Haladó vezetői számvitel	HAEL0MB06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Matematikai-statisztikai elemzési módszerek	MAEK0MA06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2020/21/2
Haladó vállalati pénzügyek	HAEK0MA06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2020/21/2
Vállalkozások jogi szabályozása	VASA0MA03	F: 10/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2020/21/2
Felelős menedzsment	FENT0MA03	F: 10/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2021/22/1
Kontrollrendszer kialakítása és működtetése	KOSE0MC06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2021/22/1
Ellenőrzési esettanulmányok	ELOK0MA03	F: 0/10/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2021/22/1
Vállalkozások adózása	VASA0MA06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Jó (4)	2021/22/1
Kvantitatív módszerek a gazdasági döntésekben	KVEN0MA03	F: 0/12/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2021/22/1
IFRS alapok	IFRS0MA06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2021/22/1
Szervezeti kultúra	SZRA0MA03	F: 10/0/0	Kollokvium	3	Jeles (5)	2021/22/1
Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése	KOSE0MB06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Jó (4)	2021/22/1
Haladó kutatómódszertan	HAAN0MB06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2021/22/2
Pénzügyi instrumentumok számvitele	PELE0MA06	F: 20/0/0	Gyakorlati jegy	6	Elégséges (2)	2021/22/2
Költségvetési szervek számvitele és ellenőrzése	KOSE0MD06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Jeles (5)	2021/22/2
Hitelintézetek számvitele és ellenőrzése	HISE0MA06	F: 0/20/0	Gyakorlati jegy	6	Jeles (5)	2021/22/2
Könyvvizsgálat és ellenőrzés 1	KOES1MA06	F: 0/20/0	Gyakorlati jegy	6	Jó (4)	2021/22/2
A könyvvizsgálat számítógépes támogatása	KOSA0MA06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Jó (4)	2021/22/2
Diplomadolgozat	DIAT0MA09	F:	Gyakorlati jegy (3 fokozatú)	9	Kiválóan megfelelt	2022/23/1
TDK 1	TDDK1BA03	F: 0/20/0	Gyakorlati jegy	3	Jeles (5)	2022/23/1
Könyvvizsgálat és ellenőrzés 2	KOES2MA06	F: 20/0/0	Kollokvium	6	Elégséges (2)	2022/23/1

* Ha a tanórák száma mező / jeleket tartalmaz, vagyis e/gy/l alakban van megadva, akkor ezek a számok az előadások / gyakorlatok / laborok számát jelentik.

megszerzett kredit: 123

4.2.2. Korábbi, párhuzamos, illetve vendéghallgatói tanulmányok alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

4.2.3. Munka - egyéb tapasztalat, nem formális informális tanulás alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------



Tantárgy neve	Tantárgy kódja	Elismerés	Követelmény	Kredit	Eredmény	Dátum
---------------	----------------	-----------	-------------	--------	----------	-------

megszerzett kredit: 0

Kreditek összesen:

123

4.3. Az értékelés rendszere

A tantárgyak félévi lezárása ötfokozatú (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) vagy háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) értékeléssel történik. A jól megfelelt minősítés 5, a megfelelt minősítés 3, a nem felelt meg minősítés 1 érdemjegynek felel meg. Az adott tárgy kreditpontját a hallgató akkor szerzi meg, ha abból a tárgyból elégtelennél jobb értékelést kapott.

Az értékelési skála ötfokozatú:

- jeles (5) - a hallgató tudása a tananyag egészére és összefüggéseire teljes;
- jó (4) - a hallgató a tananyagot ismeri, ismereteinek alkalmazására képes;
- közepes (3) - a hallgató a tananyag lényeges részeit ismeri, tudását kielégítően képes alkalmazni;
- elégséges (2) - a hallgató a tananyag lényeges részeit ismeri, tudását még elfogadható szinten képes alkalmazni;
- elégtelen (1) - a hallgató nem képes bizonyítani, hogy a tananyag lényeges részeit ismeri és alkalmazni tudja.

4.4. Az oklevél minősítése

Jeles (4,63)

5. AZ OKLEVÉLLEL JÁRÓ JOGOSULTSÁGOK

5.1. Továbbtanulási jogosultságok

Elsajátított elméleti és kutatás-módszertani ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására a gazdaságtudományok területén.

5.2. Szakmai jogosultságok

A végzettség megszerzőjét a diploma 2.2.-ben megadott felsőfokú szakképzettséghez kötött munkakörök betöltésére jogosítja.

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

6.1. Egyéb információk

6.2. Intézményi információk

2000 január 1-től az intézmény a Budapesti Gazdasági Főiskola egyik karaként működik, mint Pénzügyi és Számviteli Kar.

A Budapesti Gazdasági Főiskolát a magyar felsőoktatás integrálására irányuló oktatáspolitikai elhatározás, illetve az ennek jegyében elfogadott, a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény hozta létre, három jogelőd intézmény - a Külkereskedelmi Főiskola, a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főiskola - összevonásával. A jogelőd intézmények a BGF főiskolai karaiként (KKK, KVIK, PSZFK) működnek.

A Budapesti Gazdasági Főiskola a magyar felsőoktatási szektor legelismertebb vezető főiskolai intézménye. Mintegy 18.000 hallgatójával jelentős szerepet tölt be a magyar felsőoktatásban, melyet a képzések iránti kimagasló hallgatói kereslet jól jelez.

Az intézmény neve 2016-tól, megszerezve az "alkalmazott tudományok egyeteme" minősítést, Budapesti Gazdasági Egyetem.

6.3. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

web: www.uni-bge.hu

e-mail: hszo.pszk@uni-bge.hu

7. AZ OKLEVÉLMELLÉKLET HITELESÍTÉSE

7.1. Dátum

2023. február 8.

7.4. Hivatalos bélyegző

7.2. Az aláíró neve

Szöke Erika Annamária

7.3. Az aláíró beosztása

Oktatási Központ központvezető

8. A MAGYAR FELSOROKTATÁSI RENDSZER LEÍRÁSA

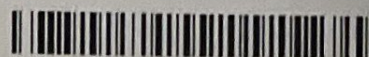
(módosítva: 2022. szeptember 15.)

8.1. A felsőoktatási intézmények típusai és az intézmények igazgatása

A felsőoktatási intézmények létesítését és működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A nemzeti felsőoktatási törvény jogszabályi keretei között működve a magyar felsőoktatási intézmények államilag elismert állami vagy nem állami (egyházi vagy magán-) felsőoktatási intézmények. Az államilag elismert felsőoktatási intézmények felsorolása megtalálható a nemzeti felsőoktatási törvény 1. mellékletében. A felsőoktatási intézmények típusukat tekintve egyetemek, alkalmazott tudományok egyetemei vagy főiskolák lehetnek. Az egyetem, az alkalmazott tudományok egyeteme és a főiskola is mind a három képzési ciklusban folytathat képzést. A képzések nem különböznek intézménytípus szerint.

8.2. A képzések és a megszerezhető oklevelek típusai

A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés. Mesterfokozatot jogszabályban meghatározott esetekben osztatlan képzésben is lehet szerezni.



A felsőoktatási intézmények - a fentiek mellett - felsőfokú végzettségi szintet nem nyújtó felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést is folytathatnak, valamint az élethosszig tartó tanulás keretében felnőttképzést is szervezhetnek.

A felsőoktatási intézmények az Európai Kreditátviteli Rendszerre épülő kreditrendszert alkalmazzák. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

8.3. A képzések és a fokozatok engedélyezése/akkreditálása

Valamennyi felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés esetében jogszabály határozza meg a képzési és kimeneti követelményeket, vagyis a képzés szintjét, a megszerzhető szakképzettséget és azon kompetenciáknak az összességét, amelyek megszerzése esetén az adott szakon az oklevél kiadható.

A felsőoktatási intézmények kérelmére, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által adott szakvélemény birtokában az Oktatási Hivatal jár el a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzés indítására irányuló eljárásokban, valamint a doktori iskola nyilvántartásba vételében. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével szintén az Oktatási Hivatal vizsgálja felül ötévente a felsőoktatási intézmények működési engedélyét. A fenti eljárások valamennyi államilag elismert, állami vagy nem állami felsőoktatási intézmény esetében azonosak azzal az eltéréssel, hogy a hitéleti képzések esetében kizárólag a tárgyi feltételek vizsgálhatók.

8.4. A képzés rendszere

A hallgatók tanulmányait a felsőoktatási szakképzésben, az alap- és a mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezik be. A záróvizsga szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből állhat.

8.4.1. Felsőoktatási szakképzések

A felsőoktatási szakképzésben megszerzett oklevél felsőfokú szakképzettséget tanúsít, önálló végzettségi szintet azonban nem. A felsőoktatási szakképzésben legalább 120 kreditet kell teljesíteni, a képzési idő legalább 4 félév.

8.4.2. Az első és a második ciklusba tartozó képzések

Első felsőfokú végzettségi szintként alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésben 180-240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 6-8 félév.

Második felsőfokú végzettségi szintként mesterfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésre épülő mesterképzésben 60-120 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.3. Osztatlan képzések

Az osztatlan képzések érettségi vizsgára épülő és mesterfokozattal záruló, 10-12 félév időtartamú képzések, amelyek során 300-360 kreditet kell megszerezni. A hitéleti képzések mellett osztatlan képzés folyik például az állatorvos-, építész-, fogorvos-, gyógyszerész-, jogász-, tanár- és orvosképzés esetében, továbbá egyes művészeti szakokon.

8.4.4. Felsőfokú végzettségi szintre épülő szakmai képzések

A felsőoktatási intézmények az alap- vagy mesterfokozattal rendelkezők számára szakirányú továbbképzést is nyújthatnak, amelynek során 60-120 kredit teljesítésével további, szakirányú szakképzettség szerezhető. A képzési idő 2-4 félév.

8.4.5. Doktori tanulmányok

A 2016. szeptember 1-je előtt indult doktori képzésekben legalább 180 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 36 hónap.

A 2016. szeptember 1-je után indult doktori képzésekben pedig legalább 240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 8 félév. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, komplex vizsgát kell teljesíteni. A doktori értekezést a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani.

Tekintet nélkül a képzés megkezdésének időpontjára a doktori képzést követően vagy még a doktori képzés keretén belül külön fokozatszerzési eljárásban „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), illetve a művészeti képzésben „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA) tudományos fokozatot lehet szerezni. A fokozatszerzési eljárás időtartama legfeljebb két év lehet.

8.5. Értékelési rendszer

A hallgatók teljesítményének értékelése általában az ötfokozatú értékelési rendszer szerint jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel vagy a háromfokozatú rendszer szerint jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik. A felsőoktatási intézmények egyéb, az előzőekkel

összevethető értékelési rendszert is alkalmazhatnak.

8.6. A felsőoktatási képzésre való felvétel

A felsőoktatásba jelentkezőket elsősorban a középiskolai osztályzataik és az érettségi vizsgán elért eredményeik vagy kizárólag ez utóbbi alapján rangsorolják. A felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő felvétel feltétele a középiskola főszabályként 12. osztályának elvégzése után letett érettségi vizsga, amelyet az érettségi bizonyítvány igazol.

Egyes szakokon a felvétel egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelmények teljesítéséhez köthető. Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett. Szakirányú továbbképzésre alap- vagy mesterfokozattal lehet felvételt nyerni. Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterfokozattal rendelkezik. A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmények határozhatják meg.

8.7. További információk a magyar felsőoktatásról

Magyar ENIC/NARIC Iroda¹, Kulturális és Innovációs Minisztérium², Oktatási Hivatal³, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság⁴,

¹ Honlap: www.ekvivalencia.hu

² Honlap: www.kormany.hu/hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium

³ Honlap: www.oktatas.hu, Honlap: www.felvi.hu

⁴ Honlap: www.mab.hu



DIPLOMA SUPPLEMENT



1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Family name(s)
Istenes

1.2. Given name(s)
Krisztián Attila

1.3. Born country, Born place, Date of birth (day/month/year)
Hungary, Sátoraljaújhely, 18.03.1991

1.4. Student identification number or code (if available)
UN11HK, 78480663757

1.5. Number of diploma in the registry of diplomas
BGE-PSZK/M-01088/2023

2. INFORMATION ON IDENTIFYING OF THE QUALIFICATION

2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred
Economist in Accountancy

2.2. Main field(s) of study for the qualification
Accountancy

2.3. Name and status of awarding institution
Budapest Business School - University of Applied Sciences

2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies
Budapest Business School - Faculty of Finance and Accountancy

2.5. Language(s) of instruction/examination
Hungarian

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification	3.2. Official length of program
MA/MSc	4 semesters
level 7	

3.3. Access requirements

Based on the juxtaposition of the knowledge areas - as defined in the 1993 Law of Higher Education, No. 80 -, serving as the basis for credit recognition, at least 60 credits from previous studies must be acknowledged in the following areas of knowledge:

- basics of economics, methodology (microeconomics, macroeconomics, mathematics, statistics, information technology, corporate economics, accounting, controlling, finances, human resources management) and social sciences.

As a condition of admission to the master's programme, the student is supposed to have 30 credits in at least 30 out of the knowledge areas listed. Missing credits must be obtained, parallel to the master course, within 2 semesters of admission, in accordance with the specifications of the Code of Studies and Examinations.

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. PROGRAM REQUIREMENTS

4.1.1. Program requirements act number

<https://kormany.hu/dokumentumtar/kepzesi-es-kimeneti-kovetelmenyek-1>

4.1.2. Aim of study

The objective of the programme is to develop accounting professionals who are capable of managing, controlling and analysing the accounting processes of business units building upon theoretical and practical skills considered competitive, up-to-date and advanced on an international level. With their theoretical and practical knowledge in business and methodology, and consciously developed management skills and abilities, they will become capable of performing mid and senior management tasks in various areas of the domestic and international business life, as well as of processing and enriching the international and domestic literature of accounting. Prepared to continue their studies in a PhD programme

4.1.3. Required number of credit points

120

4.1.4. System of knowledge checking

a) The curriculum specifies an interim/seminar grade, if the practical application of the knowledge acquired in the given subject and assessment of the ability to apply it are both possible and necessary in terms of the educational objectives, or if the nature of the course requires the regular study of the subject during the academic period. Students must fulfil the subject's requirements to be assessed with a seminar grade during term-time. Assessment of the course unit shall take place on a five-grade scale. The seminar grade is determined based on test paper(s), presentation(s), homework assignment(s), report(s) etc. Each institution/department determines the actual form of assessment and communicates it to the relevant students on the week when the first session is held in the given semester.

b) The colloquium examination shall provide a framework for assessing the rate a student has mastered the curricular material, whether he or she is able to apply formerly



acquired knowledge related to the given course unit, and whether he or she will be capable of acquiring the additional curricular material built on the knowledge already acquired. Curricular requirements of a course unit to be assessed with an colloquium examination shall be met by the student during the examination period. Student performance at the colloquium examination is assessed on a five-grade scale. The examination can be oral and/or written.

c) The teacher certifies compliance with subject's criteria by supplying his or her signature.

d) The final examination is a complex review and evaluation of the knowledge, skills and abilities necessary to obtain the qualification, in the course whereof the student must prove that he/she can apply the material learnt in practice too.

Parts of the final exam:

□ defence of the master thesis including a presentation;

□ answering a specific summative question related to the master thesis and the topics of the specialization chosen by the student, professional discussion, debate with the final examination committee.

The thesis result is established by the final examination committee based on the marks proposed by the assessors and the oral defence. If the master thesis or the professional debate with the final examination committee is qualified unsatisfactory, the final examination shall be considered unsuccessful and it must be repeated, as set out in the institutional regulations. If more than one specialisation programmes are taken up in parallel, the student is required to write one thesis. During the professional debate, the student is asked either one summative question concerning both specialisation programmes, or separate summative questions concerning the topics of each of the two specialization programmes.

4.1.5. Required professional practice, credit value

The curriculum of the training does not include internship.

4.2. PROGRAM DETAILS AND THE INDIVIDUAL GRADES / MARKS / CREDITS OBTAINED

4.2.1. Knowledge acquired during the programme of study (requirement designation, credit points, marks)

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Project management in practice from the experts of the Hungarian Section of PMI Budapest	PROL0PA03	S: 9/13/0	Term mark	3	Distinction	2020/21/2
Leadership Theory and Methodology	VEAN0MA03	S: 10/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Advanced Financial Accounting	HAEL0MA06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Advanced Management Accounting	HAEL0MB06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Analytical Techniques in Inferential Statistics	MAEK0MA06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2020/21/2
Advanced Corporate Finance	HAEK0MA06	S: 20/0/0	Exam	6	Distinction	2020/21/2
Legal Regulation of Businesses	VASA0MA03	S: 10/0/0	Exam	3	Distinction	2020/21/2
Responsible Leadership	FENT0MA03	S: 10/0/0	Exam	3	Distinction	2021/22/1
Design and Operation of a Control System	KOSE0MC06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2021/22/1
Case Studies in Controlling	ELOK0MA03	S: 0/10/0	Term mark	3	Distinction	2021/22/1
Taxation of Businesses	VASA0MA06	S: 20/0/0	Exam	6	Good	2021/22/1
Quantitative Methods for Business Decisions	KVEN0MA03	S: 0/12/0	Term mark	3	Distinction	2021/22/1
IFRS	IFRS0MA06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2021/22/1
Organisational Culture	SZRA0MA03	S: 10/0/0	Exam	3	Distinction	2021/22/1
Consolidated Annual Reports	KOSE0MB06	S: 20/0/0	Exam	6	Good	2021/22/1

Subject	Subject code	Lessons	Requirement	Credit	Grade	Term
Advanced Research Methods	HAAN0MB06	S: 20/0/0	Term mark	6	Distinction	2021/22/2
Financial Instruments Accounting	PELE0MA06	S: 20/0/0	Term mark	6	Pass	2021/22/2
Accounting and Control of Budgetary Organisations	KOSE0MD06	S: 20/0/0	Exam	6	Distinction	2021/22/2
Accounting and Control of Financial Institutions	HISE0MA06	S: 0/20/0	Term mark	6	Distinction	2021/22/2
Auditing and Control 1	KOES1MA06	S: 0/20/0	Term mark	6	Good	2021/22/2
Computer Support for Auditing	KOSA0MA06	S: 20/0/0	Exam	6	Good	2021/22/2
Master Thesis	DIAT0MA09	S:	Term mark (three-scale)	9	Excellent	2022/23/1
Student Research Project 1	TDDK1BA03	S: 0/20/0	Term mark	3	Distinction	2022/23/1
Auditing and Control 2	KOES2MA06	S: 20/0/0	Exam	6	Pass	2022/23/1

*Lessons per week (W) / semester (S) *If the number of lessons contains / marks, like in le/p/y, its meaning is: number of lectures/class practices/laboratories.

Number of credits: 123

4.2.2. Knowledge acquired earlier and during parallel or exchange programmes of study (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
--------------	--------------	------------	-------------	--------	-------	------

Number of credits: 0

4.2.3. Recognised knowledge acquired informally or during work and other experience (requirement designation, credit points)

Subject name	Subject code	Recognised	Requirement	Credit	Grade	Date
--------------	--------------	------------	-------------	--------	-------	------

Number of credits: 0

Number of total credits: 123



4.3. Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Course units are assessed at the end of a semester on either a five-grade (distinction/excellent, good, fair/satisfactory, pass, fail) or a three-grade (pass with good results, pass, fail) scale. A pass with good results corresponds to a 5, a pass to a 3 and a fail to a 1 grade. The credit point assigned to any course unit shall be earned if the grade obtained for student performance is above "fail" grade.

Assessment is done on five-grade scale:

- excellent (5) - the student's knowledge regarding the whole of the curriculum and its context is complete;
- good (4) - the student knows the curriculum and is able to apply his or her knowledge;
- satisfactory (3) - the student knows the relevant parts of the curriculum and has satisfactory ability to apply his or her knowledge;
- pass (2) - the student knows the relevant parts of the curriculum and is still sufficiently capable of applying his or her knowledge;
- fail (1) - the student is unable to demonstrate knowledge or application of the relevant parts of the curriculum.

4.4. Overall classification of the qualification

Excellent (4,63)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to further study

Based on their theoretical and practical knowledge they are well-prepared to pursue studies on a PhD course in the area of economics.

5.2. Professional status (if applicable)

The qualification enables its holders to take jobs requiring a higher educational qualification in the area designated under 2.2.

6 ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Information concerning the holder of the diploma

6.2. Information on the Institution

Since 1st January 2000, the institution has been operating as the Faculty of Management and Business Studies.

The Budapest Business School was created as a result of the government's integration policies in higher education embodied in the Act LII/1999 by merging three colleges the College of International Management and Business Studies, the College of Commerce, Catering and Tourism, and the College of Finance and Accountancy. The colleges retain much of their autonomy in academic matters.

The three colleges have long-established traditions and good reputations. Each year, a large number of applicants (around 18,000) take the entrance examinations to enrol in different programs.

In 2016 the Budapest Business School received the title „University of Applied Sciences”.

6.3. Further information sources

web: www.uni-bge.hu
e-mail: hszo.pszk@uni-bge.hu

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1. Date

08.02.2023

7.4. Official stamp or seal

7.2. Name and signature

Szőke Erika Annamária

7.3. Capacity

Academic Registrar's Office
Head of Centre

8. INFORMATION ON THE HUNGARIAN HIGHER EDUCATION SYSTEM

(modified: 15 September, 2022)

8.1. Types of Institutions and Institutional Control

The establishment and operation of higher education institutions are regulated by Act No. 204 of 2011 (National Higher Education Act). Operating within the legal framework of the National Higher Education Act, Hungarian higher education institutions are recognized state (public) or non-state (church or private) higher education institutions. The list of recognized higher education institutions is indicated in Annex 1 of the National Higher Education Act. Higher education studies are offered at three types of higher education institutions, egyetem (university), alkalmazott tudományok egyeteme (university of applied sciences) and főiskola (college). Universities, universities of applied sciences and colleges may offer courses in all three training cycles. The programmes are identical at all types of institutions.

8.2. Types of Programmes and Degrees Awarded

The consecutive training cycles of higher education leading to a higher education degree are alapképzés (Bachelor course), mesterképzés (Master course) and doktori képzés (Doctoral course). In cases set by government decree or legislation, Master degrees can also be awarded after the completion of integrated, one-tier training.

In addition to the aforementioned, higher education institutions may conduct non-degree vocational higher education programmes and postgraduate specialist trainings and may offer adult education within the framework of lifelong learning as well.

Higher education institutions apply a credit system based on the European Credit Transfer and Accumulation System. Accordingly, one credit stands for an average of 30 hours of student workload.

8.3. Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

In the case of each vocational higher education programme, Bachelor and Master course, the programme and outcome requirements are set in legal regulations, i.e. the level of the training, the professional qualification that can be obtained and all the competencies the acquisition of which are the preconditions for obtaining the diploma in the given programme.

Upon request of the higher education institution, the Educational Authority - after having obtained the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee - licenses and registers the launching of all vocational higher education programmes, Bachelor or Master courses or Doctoral schools. Also, the operating licenses of higher education institutions are revised by the Educational Authority in every 5 years, taking into account the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee. The above mentioned procedures apply for all recognized, state or non-state higher education institutions, except for religious studies, where only the requirements in respect of infrastructure can be examined.

8.4. Organisation of Studies

Students studying in vocational higher education programmes, Bachelor and Master courses, as well as postgraduate specialist trainings complete their studies by passing a final examination. The final examination may consist of the defense of the degree thesis or diploma project, and additional oral, written or practical



examinations.

8.4.1. Vocational Higher Education Programmes

The diploma obtained on completion of a vocational higher education programme testifies a vocational higher education qualification, but it is not per se an academic degree. A vocational higher education programme requires the completion of at least 120 credits, and the duration of the programme is a minimum of 4 semesters.

8.4.2. First/Second Cycle Degree Programmes

The first higher education degree is the alafokozat (Bachelor degree) ending in a professional qualification. A Bachelor course requires the completion of 180 to 240 credits. The length of the programme is 6-8 semesters.

The second higher education degree is the mesterfokozat (Master degree) ending in a professional qualification. Based on a Bachelor course, Master courses require the completion of 60 to 120 credits. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.3. Integrated Programmes

The integrated, one-tier programmes, which are based on the secondary school leaving examination (érettségi vizsga), lead to mesterfokozat (Master degree), have the length of 10-12 semesters and require the completion of 300 to 360 credits. Besides teacher education, religious studies and some programmes of arts, e. g. the following programmes are offered as integrated programmes: veterinary medicine, architecture, dentistry, pharmaceuticals, law and medicine.

8.4.4. Specialised Graduate Studies

Higher education institutions may also offer szakirányú továbbképzés (postgraduate specialist training) for Bachelor and Master degree holders in this type of a training. Through the completion of 60 to 120 credits a specialised qualification can be obtained. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.5. Doctoral Programmes

Doctoral courses that began before 1 September 2016 require the completion of at least 180 credits. The duration of the programme is 36 months.

Doctoral courses beginning after 1 September 2016 require the completion of at least 240 credits. The duration of the programme is 8 semesters. During the programme, at the end of the fourth semester a complex examination must be completed. The doctoral thesis must be submitted within three years after the completion of the examination.

Regardless the date of entering a doctoral course, either within the framework of the doctoral course or following it, through a separate degree obtaining procedure, the scientific degree "Doctor of Philosophy" (abbreviated as PhD), or in the field of art "Doctor of Liberal Arts" (abbreviated as DLA) may be obtained. The maximum duration of the degree obtaining procedure is 2 years.

8.5. Grading Scheme

The performance of students is generally assessed following a five-grade scale: excellent (5), good (4), satisfactory (3), pass (2), and fail (1) or a three-grade scale: pass with merit (5), pass (3), and unsatisfactory (1). Nevertheless, higher education institutions may also use other systems for assessment if they are comparable to those mentioned above.

8.6. Access to Higher Education Programmes

The ranking of students applying for higher education programmes is primarily based on their secondary school grades and their érettségi vizsga (secondary school leaving examination) results or based solely on the latter. The requirement for admission to vocational higher education programmes, Bachelor and integrated Master courses is the secondary school leaving examination taken - as a rule - after the completion of the 12th grade of a secondary school, certified by érettségi bizonyítvány (secondary school leaving certificate). The admission to certain programmes may also be based on health or professional requirements or aptitude tests. To Master courses students holding a Bachelor degree can be admitted. To postgraduate specialist trainings students holding a Bachelor or a Master degree may be admitted. To Doctoral courses only applicants holding a Master degree can be admitted. Higher education institutions may set additional requirements for admission to Master, postgraduate specialist and Doctoral courses.

8.7. Additional Sources of Information

Hungarian ENIC/NARIC¹, for Culture and Innovation², Educational Authority³, Hungarian Accreditation

Committee⁴.

¹ Web site: www.naric.hu

² Web site: www.kormany.hu/hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium

³ Web site: www.oktatas.hu, www.felvi.hu

⁴ Web site: www.mab.hu

(95FF48AD-0948-4927-8913-8BAC0E3AC745)



P8803402672

