



Közgazdaság- és Regionális
Tudományi Kutatóközpont

Székhely:	1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.
Levelezési cím:	1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.
E-mail cím:	titkarsag@kirk.hu
Telefonszám:	(+36-1) 224 6700

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Név: Balázs Ákos Miklós

Munkaköre: kutatási asszisztens

Szervezet/szervezeti egység megnevezése: Közgazdasági- és Regionális Tudományi Kutatóközpont
/Szervezeti egység KTI

Munkavégzés helye: 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

Munkaterület megnevezése: Mechanizmustervezés

Közvetlen vezető: Biró Péter

1. Közvetlen feladatok:

A Lendület projekthez kapcsolódó kutatás a tantárgyválasztás témakörében az ELTE és Corvinus Egyetemen, és ezek szakkollégiumaiban használt tantárgyallokációs mechanizmusok vizsgálata. Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a jelen munkaköri leírásban nem szereplő, de a munkaviszonyával összefüggő, a kutatóközponti alaptevékenységi feladatellátás körébe tartozó tevékenységeket is köteles a felettese utasítása szerint teljesíteni.

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles a feladatai elvégzése során tudomására jutott bizalmas információkat, üzleti és gazdasági titkot megőrizni.

2. **Munkáltatói jogokat gyakorolja:** SZMSZ 3. számú melléklete szerint

3. **Közvetlen beosztottak:**

4. **Munkarend:** heti 20 óra

5. **Munkahelyen töltendő időtartam:** minden nap

6. **Helyettesítés szabályai**

- helyettesítéséről a közvetlen vezető köteles gondoskodni

7. **A Munkavállaló köteles együttműködni:**

- a Kutatóközpont vezetőivel,
- a szervezeti egységek vezetőivel,
- és a Kutatóközpont dolgozóival.

8. Felelős:

- a feladatkörébe tartozó tevékenységek színvonalas teljesítéséért,
- a kutató csoport kutatási feladatainak megszabott határidőre történő elvégzéséért
- a Munka Törvénykönyvében és az SZMSZ-ben, és a Kutatóközpont belső szabályzataiban megfogalmazott feladatok és követelmények teljesítéséért.
- a Kutatóközpont belső szabályzataiban foglaltak megtartásáért.

9. Összeférhetetlenséget kizáró előírások

Főálláson kívüli, hasonló tartalmú további jogviszonyt csak a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, a főigazgató tudomásul vétele mellett, összeférhetetlenség fennállása nélkül létesíthet.

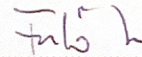
10. Hatálybaléptetés előírásai

A munkaköri leírás kiadására a vezető kötelezett.

A munkaköri leírás annak aláírásával, és csak a felelősségi záradék egyidejű aláírásával lép hatályba

11. Megismerési záradék: A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

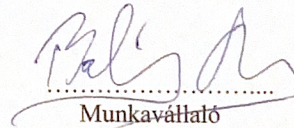
Kelt: Budapest, 2023.02.01.



Fertő Imre
főigazgató

Munkaköri leírást átvettem, tudomásul vettem:

Budapest, 2023.02.01.


Munkavállaló

A fenti okirat három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példány a Munkavállaló részére kerül átadásra, egy példány az érintett szervezeti egység vezetőjének irattárába, a harmadik eredeti példány a Munkavállaló személyi anyagába kerül elhelyezésre.