

2018/2019. tanév

PATKÓS BENCE GERGŐ (PABYACB.SZE; Neptun-kód: H3DF2Q)
E MADRID03

Támogatási szerződési ADATLAP
Erasmus+ felsőoktatási tanulmányokhoz

A hallgató szakja:
OSZTATLAN TANÁRSZAK

TÖRTÉNELEM-SPANYOL

A hallgató email címe:

bence.patkos@gmail.com

A hallgató mobiltelefonja:

06205331964

Tanszéki/kari koordinátor:

Kökény Andrea

Szerződéskötés ideje:

2019. január 24. csütörtök 10 óra

A tanulmányok nyelve:

ES

Online nyelvi felmérés szükséges: ES

A tanulmányok kezdete:

2019. február 01.

A tanulmányok vége:

2019. június 30.

A teljes mobilitás időtartama:

150 nap

Támogatott időtartam napokban: 150 (5 teljes hónap + 0 kiegészítő nap)

Támogatás összesen:

2350 EUR

Szerződésszám:

18/1/KA103/046977/SMS-046

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ERASMUS+ FELSŐOKTATÁSI TANULMÁNYOKHOZ

18/1/KA103/046977/SMS-046

Egyrészről

Szegedi Tudományegyetem / University of Szeged – HU SZEGED01

H-6720 Szeged, Dugonics tér 13.

a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Balogné Molnár Gabriella** **ERASMUS+ intézményi programkoordinátor** képvisel,
másrészről

PATKÓS BENCE GERGŐ (PABYACB.SZE)

Születési idő:	SZEGED, 1996.10.08	Állampolgárság:	HU
Cím:	6710 SZEGED KÖKÖRC SIN UTCA 13.		
Telefon:	06205331964	E-mail:	bence.patkos@gmail.com
Neme:	Férfi	Tanév:	2018/2019
Tanulmányi szint:	ISCED-7 - Osztatlan képzés	Befejezett felsőoktatási évek száma:	2
Tématerület:	0222 - History and archaeology	A hallgató szakja:	TÖRTÉNELEM-SPANYOL OSZTATLAN TANÁRSZAK

A fogadó intézmény kódja: E MADRID03

A fogadó intézmény neve: Universidad Complutense de Madrid

Hallgató státusza: ☒ Erasmus+ pénzügyi támogatás
☐ státusz nulla támogatással („zero grant”)
☐ Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

☐ Különleges igények támogatása (fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pályázatán megítélt támogatás esetén)

☐ Hátrányos helyzetű hallgatók pénzügyi támogatása (ERASMUS+ szociális támogatás)

Utalás esetén bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bank neve: OTP Bank Nyrt., 6720 SZEGED TAKARÉKTÁR UTCA 7.
Clearing/BIC/SWIFT szám: OTPVHUB
Bankszámla/IBAN szám: HU40117733530132515500000000

VAGY

Devizaszámla:
Bank neve:
Clearing/BIC/SWIFT szám:
Bankszámla/IBAN szám:

A továbbiakban az ösztöndíjas és az intézmény megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Melléletekben**, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

- I.sz. Melléklet **Erasmus+ mobilitás tanulmányi megállapodás**
II.sz. Melléklet **Általános feltételek**
III.sz. Melléklet **Erasmus+ Hallgatói Charta**
http://www2.u-szeged.hu/erasmus/doc/erasmusplus_student_charta_hu.pdf
http://www2.u-szeged.hu/erasmus/doc/erasmusplus_student_charta_en.pdf

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Melléletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 **Az Intézmény az Ösztöndíjas számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül tanulmányi mobilitási tevékenységet folytasson.**

- 1.2 Az **Ösztöndíjas** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **tanulmányi** mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- A **Ösztöndíjas** tudomásul veszi, hogy amennyiben az Európai Bizottság az Erasmus+ program finanszírozásához szükséges összeget a program megkezdéséig nem bocsátja Támogató rendelkezésére, illetve a támogatás megelőlegezéséhez a Támogatónak nem áll rendelkezésére elegendő forrás, a Támogató a támogatást csak az említett összeg megérkezése után utalja át **Ösztöndíjas** bankszámlájára.
- 1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

- 2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2 A mobilitási időszak **2019. február 01.** napon kezdődik, és **2019. június 30.** napon végződik, **150** napig tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen az **Ösztöndíjas** először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni. Ha az **Ösztöndíjas** a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen/szervezeten kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja a fogadó szervezeten kívül tartott nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak külföldi befejező napja az a nap, amikor az **Ösztöndíjas** a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.
- 2.3 Az **Ösztöndíjas** az Erasmus+ támogatásból **150** nap /azaz 5 hónap (teljes hónapok száma) és 0 nap (fennmaradó napok száma) időszakra kap pénzügyi támogatást. Ha az **Ösztöndíjas** Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha az **Ösztöndíjas** zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 havi szakmai gyakorlati illetve 3 havi tanulmányi időszak; ha az **Ösztöndíjas** a teljes idejében zero-grant támogatású, a támogatott napok száma 0 kell legyen.
- 2.4 Az egy tanulmányi cikluson belüli összesített mobilitási időtartam – beleértve a korábbi LLP/ERASMUS mobilitásokat is – maximum 12 hónap lehet, az osztatlan képzések esetében ez 24 hónap. A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is.

- 2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan a küldő **Intézményhez** címzett kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni.
- 2.6 A jelen Támogatási Szerződés 2.2 pontjában előzetesen jóváhagyott mobilitási időtartam jóváhagyott kezdő- és befejező napját a Transcript of Records illetve a Traineeship Certificate, és a fogadó intézmény által kiállított **Letter of Confirmation** (vagy az ezen dokumentumokhoz mellékelt nyilatkozatok) tartalmazzák.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

- 3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás teljes összege **2350 EUR** (havi 470 euró a 5 teljes hónapra és napi 470/30 euró a fennmaradó 0 napra = $2350 \text{ EUR} + 0 \text{ EUR}$). (A program kizárólag 30 napos hónapokkal számol.)
- Szociális támogatás az elfogadott szociális alapú egyéni támogatáskérelem alapján: **0 EUR**.
- A támogatás teljes összege: 2350 EUR.**
- A támogatás első részleteként kifizetendő összeg: 2050 EUR.**
- A támogatás záró részletének (300 EUR) átutalására a beszámolási kötelezettség maradéktalan teljesítését követő 30 napon belül kerül sor.**
- 3.2 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott megélhetési támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a fennmaradó napok számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg 1/30-ának szorzata.
- 3.3 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, az **Ösztöndíjas** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.
- 3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniók alapok által már fedezett költségek megtérítésére.
- 3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival összeegyeztethető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket az **Ösztöndíjas** tanulmányain/szakmai gyakorlatán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységének időtartama alatt szerez.
- 3.6 Amennyiben az **Ösztöndíjas** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha az **Ösztöndíjas** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha az **Ösztöndíjas** az I. sz. mellékletben

meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, az **Ösztöndíjas** megkaphatja a támogatási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott ösztöndíj-előfinanszírozásban részesül az **Ösztöndíjas**. Abban az esetben, ha az **Ösztöndíjas** nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.
- 4.2 Ha a 4.1 cikk szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az on-line EU Survey elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az intézménynek 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldetésére.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

- 5.1 A **Résztvevő** megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. A résztvevő felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról.
- 5.2 Az **Ösztöndíjas** tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik.
- Az **Ösztöndíjasnak** az Európai Egészségbiztosítási Kártya mellett teljes körű biztosítással is rendelkeznie kell:
- Biztosító társaság neve: EUB - Európai Utazási Biztosító Zrt.
- Biztosítási szám: 711111639719-NL
- 5.3 Amennyiben ezt a fogadó intézmény előírja, az ösztöndíjasnak ezen felül **felelősségbiztosítással is rendelkeznie kell.**
- 5.4 Amennyiben ezt a fogadó intézmény előírja, az ösztöndíjasnak ezen felül **balesetbiztosítással is rendelkeznie kell.**

6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS (OLS)

Ez a cikk kizárólag az on-line OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, holland, horvát, ír, görög, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, spanyol, svéd, szlovák, szlovén) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatókat.

- 6.1. Az **Ösztöndíjasnak** a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően on-line nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az on-line nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve a megfelelően megindokolt eseteket.
- 6.2. Az **Ösztöndíjasnak** **spanyol** nyelvből a mobilitás előtt már megszerzett vagy megszerzendő nyelvi kompetencia szintje: **C1**.
- 6.3. Az utolsó támogatási összeg kifizetésének feltétele a második (záró) online szintfelmérésnek a mobilitás lezárásáig történő elvégzése.
- 6.4. [Azon résztvevők esetén, akik azért végeznek on-line kurzust, mert a teszten nem érték el a megfelelő szintet.] Az **Ösztöndíjasnak** az on-line kurzust a hozzáférési adatok kézhezvétele után azonnal meg kell kezdenie, és a lehető legtöbbet elvégeznie abból. Az **Ösztöndíjas** még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az **Intézményt**, ha nem tud részt venni a képzésen.

7. CIKK – EU SURVEY – EU KÉRDŐÍV

- 7.1. Az **Ösztöndíjas** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és egyéni on-line beszámolóját benyújtani az EU Survey felületen. Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó **Ösztöndíjastól** az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.
- 7.2. A tanulmányok elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében az **Ösztöndíjastól** az on-line benyújtást követően is kérhető kiegészítő információ.

8. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

- 8.1. A **Szerződésre** a magyar jogszabályok az irányadók.
- 8.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és az **Ösztöndíjas** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

A Szegedi Tudományegyetem –

HU SZEGED01 részéről

Balogné Molnár Gabriella

**ERASMUS+ intézményi
programkoordinátor**



aláírás

Kelt: Szeged,

2019 JAN. 24

Ösztöndíjas

PATKÓS BENCE GERGŐ

aláírás

aláírás

Kelt: Szeged, 2019. 01. 24.

1. Kijelentem, hogy az **SZTE BTK** kar **TÖRTÉNELEM-SPANYOL**

OSZTATLAN TANÁRSZAK szakos

3. éves

..... éves

..... kar szakos

aktív hallgatója vagyok és az adott szakon ERASMUS+ ösztöndíjam időtartamára halasztást nem kérek/ kértem. Tudomásom van arról, hogy halasztás kérvényezése esetén ERASMUS+ ösztöndíjam visszafizetésére vagyok kötelezhető.

aláírás

aláírás

2. Az ERASMUS+ ösztöndíjhoz szükséges információkat kiutazás előtt megkaptam.

aláírás

aláírás

3. Kiutazás előtt a tanulmányi szerződést (Learning Agreement) megkötöttem.

aláírás

aláírás

4. Kötelező egészségbiztosítással rendelkezem, az Európai Egészségbiztosítási Kártyát beszereztem.

aláírás

aláírás

5. Teljes körű utasbiztosítást kötöttem.

aláírás

aláírás

6. Az Erasmus+ Hallgatói Chartát és a Tartalmi beszámolót e-mailben csatoltan megkaptam.

aláírás

aláírás

7. Tudomásul vettem, hogy a támogatás záró részlete kifizetésének a feltételei a következők : az EU Survey kitöltése, a második (záró) online OLS szintfelmérés elvégzése, valamint a beszámolási kötelezettség maradéktalan teljesítése (Letter of Confirmation, Transcript of Records, Learning Agreement).

aláírás

aláírás

I. SZ. MELLÉKLET

Erasmus+ mobilitás tanulmányok és szakmai gyakorlat tanulmányi megállapodás

II. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. cikk: Felelősség

A jelen **Szerződést** aláíró felek felmentik a másik felet a jelen **Szerződés** teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, ha csak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos **Szerződésszegő** magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

2. cikk: A Szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a **Résztvevő** a **Szerződés** szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a **Szerződést**, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a **Résztvevő** az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a **Résztvevő** a **Szerződést** annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a **Szerződéssel** kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a **Résztvevő** vis maiorra – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a **Szerződést**, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget

jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

3. cikk: Adatvédelem

A szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK számú, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete szerint történik. Ezen adatok feldolgozását a partnerszervezetek, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A **Résztvevő** személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A **Résztvevő** ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A **Szerződésben** részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a **Szerződés** megfelelően teljesültek-e.

III. SZ. MELLÉKLET Erasmus Hallgatói Charta

(http://www2.u-szeged.hu/erasmus/doc/erasmusplus_student_charta_hu.pdf)



ERASMUS+
HALLGATÓI
CHARTA

Az Erasmus+ Hallgatói Charta tájékoztatást nyújt Önnek jogairól és kötelezettségeiről, valamint arról, hogy az Erasmus+ mobilitásos egyes szakaszban mit várhat el az Ön küldő és fogadó intézményről.

Intézmény, az érintett nemzeti ügynökségek, valamint az Európai Bizottság számára.

+ Javasoljuk, hogy **ossa mag a mobilitás során gyűjtött tapasztalatait** barátaival, intézménye más hallgatóival, oktatóival, újságírókkal, hogy másoknak, köztük további fiataloknak is hasznára váljanak ezek a tapasztalatok.

+ Végezzen el újól egy **online nyelvi szint-felmérést** (amennyiben ez elérhető a külföldi tanulmány / gyakorlat fő nyelvén) annak megállapítására, hogy mennyit fejlődött nyelvtudása a mobilitási időszak alatt.

+ Egy **kérdőív kitöltésével kell vissza-jelzést adnia** az Erasmus+ mobilitási időszakkal kapcsolatban a küldő és fogadó

További információ:
ec.europa.eu/erasmus-plus

Csatlakozzon közösségi média felületeken:
 Erasmus+
 #ErasmusPlus

Kapcsolattartó:



Tempus Közalapítvány
1093 Budapest Kéthly Anna tér 1.
E-mail: info@tpf.hu
www.tka.hu

 [Erasmus.osztondijjal.Europaban](https://www.facebook.com/Erasmus.osztondijjal.Europaban)



+ Az Erasmus+ programban részt vevő **felsőoktatási intézmények** elkötelezték magukat az Erasmus Felsőoktatási Charta elveinek tiszteletben tartása mellett annak érdekében, hogy megkönnyítsék, támogassák és elismerjék az Ön külföldön szerzett tapasztalatait.

+ Ön pedig arra kötelezi el magát, hogy tiszteletben tartja az Ön és az Ön küldő intézmény között létrejött Erasmus+ támogatási szerződésben lefektetett szabályokat és kötelezettségeket.

+ Az Erasmus+ hallgatók és végzett hallgatók szövetsége (Erasmus+ Student and Alumni Association) egy sor olyan szolgáltatást kínál, amelyek Önnek hivatottak segítséget nyújtani a külföldi tartózkodása előtt, alatt, illetve azt követően.



I. A mobilitási időszakok megelőzően

- + Amennyiben Ön Erasmus+ hallgatóként választotta ki, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon azokkal a partnerintézményekkel vagy vállalkozásokkal kapcsolatban, amelyekben mobilitási időszakát eltöltötte, illetve azon tevékenységekkel kapcsolatban, amelyeket az adott intézményben végezhet.

- + Jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a fogadó intézmény által alkalmazott értékelési rendszerről, valamint azzal kapcsolatban, hogy miként köthet biztosítást, találhat szállást vagy szerezhethet vízumot (amennyiben vízumkötelezettség áll fenn). A küldő és fogadó intézmény által aláírt intézményközi megállapodásban megtalálhatja a kapcsolattartói adatokat és további információkat.

- + Ön alá fog írni egy **hallgatói támogatási megállapodást** (abban az esetben is, ha nem kap EU-spénzügyi támogatást). Amennyiben programországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, akkor a hallgatói támogatási megállapodást az Ön küldő intézményével fogja aláírni. Amennyiben egy partnerországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, akkor ezt a megállapodást vagy a küldő, vagy a fogadó intézményével kötheti meg, attól függően, hogy a megállapodásban mi szerepel erre vonatkozóan. Ezenkívül **tanulmányi szerződést/képzési megállapodást** is aláír majd a küldő és fogadó intézmény/vállalkozással. A tanulmányi szerződés/képzési megállapodás alapos előkészítése kulcsfontosságú a sikeres mobilitáshoz, és ahhoz, hogy biztosított legyen a mobilitási időszak elismertetése. Ebben a dokumentumban kerülnek meghatározásra a tervezett teljesítendő kreditek, melyek bele fognak számítani az otthoni diplomájába.

- + Kiválasztását követően **on-line nyelvi szintfelmérőn** fog részt venni (amennyiben ez elérhető, külföldi mobilitása fő munkanyelvén), így a küldő intézmény a legalkalmasabb nyelvi támogatást tudja nyújtani Önnek, amennyiben erre szüksége van. Javasoljuk, hogy vegye igénybe teljes mértékben ezt a támogatást annak érdekében, hogy nyelvismeretét a fogadó intézmény által javasolt szintre fejleszthesse.

II. A mobilitási időszak alatt

- + **Vegyen igénybe minden tanulási lehetőséget**, amely a fogadó intézmény/vállalkozáson belül rendelkezésre áll, tartásba-aszabályoktatás-endekeztetéseket, és törekedjen arra, hogy képességgel legjavát nyújtsa valamennyi vizsgán vagy másfajta értékelés során.

- + Az Ön fogadó intézmény/vállalkozás köteles Önt a saját hallgatóival/alkalmazottjaival meggyőző bémásmódban részesíteni. Önnek pedig mindent el kell követnie annak érdekében, hogy **beilleszkedjen az új környezetbe**. Segítséget kaphat a hallgatók által szervezett mentorálótól, amennyiben ilyenek léteznek a fogadó intézmény/vállalkozásban.

- + A mobilitási időszak alatt a fogadó intézmény nem fog Öntől sem tandíjat, regisztrációs díjat vagy vizsgadíjat, sem pedig laborhasználati és könyvtár-látogatási díjat kérni. Ugyanakkor felszámolhat Önnek – ugyanúgy, mint a helyi hallgatóknak – egy csekély összegű díjat többek között: biztosítást, hallgatói képviselőt vagy külföldi érvagyót.

- + Külföldi tartózkodása alatt is jogosult a saját hazájában kapott **Értékpapír- és diákhitel** juttatásokra.

- + A tanulmányi szerződés/képzési megállapodás **módosítását** kizárólag kivételes esetben **kérlemezheti** a küldő és a fogadó

porokat. A tanulmányi átirat kérésével követően az Ön küldő intézmény teljes körűen tájékoztatja Önt eredményei elismeréséről. Amennyiben programországban felsőoktatási intézmény hallgatója, az elismert elemek (pl. kurzusok) az **oklevél-mellékletében** lesznek feltüntetve.

- + Külföldi szakmai gyakorlatának végén az Ön fogadó vállalkozás **szakmai gyakorlati tanúsítványát** (Traineeship Certificate) állítja Önnek, amely tartalmazza az elévített feladatokat és az értékelést. A küldő intézmény egy tanulmányi átiratot is küld Önnek, amennyiben az a tanulmányi megállapodás részeként képtel. Amennyiben a szakmai gyakorlat nem képezte részét tanulmányainak, azonban Ön egy programországban található felsőoktatási intézménybe iratkozott be, ez az időszak az oklevél-mellékletében, illetve – amennyiben úgy kívánja – Europass Mobilitási Igazolványában feltüntetésre kerül. Amennyiben Ön egy programországbeli felsőoktatási intézményben friss diplomás, javasoljuk az **Europass Mobilitási Igazolvány** igénylését.

- + 2017 előtt nem áll rendelkezésre a programban részt vevő országok és a partnerországok között

Probléma felmerülése esetén:

- Konkrétan határozza meg a problémát, és járjon utána a támogatási szerződésben rögzített jogának és kötelezettségének.
- Az Ön küldő és fogadó intézményben töltött foglalkozás az Erasmus+ hallgatók segítségével. A probléma jellegét, illetve a felmerülés időpontjától függően, a küldő vagy a fogadó intézmény/szakmai gyakorlat esetén a fogadó vállalkozás) kapcsolattartó személye vagy felelős személye segítséget tud nyújtani Önnek. A kapcsolattartók neve és elérhetősége a Tanulmányi Szerződésben található meg.
- Szükség esetén a küldő intézmény hivatalos jogorvoslati eljárásához folyamodjon.
- Amennyiben a küldő vagy fogadó intézmény nem tartja be az Erasmus Felsőoktatási Chartában vagy a hallgatói támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeit, kapcsolataiba léphet az illetékes Nemzeti Iródaival.