

Gazdálkodó egység neve: Építőmérnöki Kar
Funkcióterület kódja: 110020

Funkcióterület neve: Építőanyagok és Magasépítés Tanszék
SZTSZ:

Iktatószám:
Téma neve: Felsőoktatási szakértői szolgáltatások
Pénzügyi központ: KF00100721
Alap: 1000
FMX: 16 0000 3094/009

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar, Építőanyagok és Magasépítés Tanszék képviselőjében Dr. Rózsa Szabolcs dékán,

másrészről Petresevics Fanni (anyja neve: Vincze Andrea, születési helye: Budapest, születési ideje: 1998. 02. 23., adóazonosító jele: 8479002964, neptun kódja: LM25TC, a továbbiakban: Hallgató) között, az alábbi feltételekkel.

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME Építőmérnöki Kar képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a 2021/2022 tanévben, a 2022. 04. 01. napjától 2022. 06. 30. napjáig terjedő határozott időre jött létre. A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: BME, Építőmérnöki Kar, Építőanyagok és Magasépítés Tanszék

Munkaideje jelen szerződés alapján: 6 óra/hét, azaz 26.1 óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén 50 000 Ft/hó¹ díjazás illeti meg – Mt. szerinti alapbér –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató 11773140-00254144-00000000 számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató/Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon és a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint a BME mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerinti alkotói díjazáson felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: oktatási asszisztens

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

Demonstrátori feladatok. Az oktatók előadásokban való segítése, oktatástechnikai eszközök kezelése, hallgatói tervanyagok kezelése, egyéb oktatói munkában való közreműködés.

Ennek körében a Hallgató a megjelölt feladatok ellátása során – ahol ennek helye van – iparilag alkalmazható megoldásokat is kidolgoz, továbbá a kutatási, valamint oktatási tevékenységhez szükséges műveket és teljesítményeket készít el. Ezekkel a szellemi alkotásokkal kapcsolatban azok szolgálati vagy munkaviszonyban megalkotott jellege – ha a szellemi alkotások jogi védelmére vonatkozó feltételek fennállnak – megállapítható.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot Dr. Nagy Balázs adjunktus (Építőanyagok és Magasépítés Tanszék) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a munkáltatói jogokról szóló rektori és kancellári közös utasításban meghatározott gazdálkodó egység vezetője jogosult.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME-nek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titkait – ideértve a védett ismereteket is – időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen, de nem

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.



rólágosan, az Egyetem mindenkor Szellemtulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: SZTSZ) hatálya alá tartozó mennyi szellemi alkotás annak a jogszabályoknak és az SZTSZ rendelkezéseinek megfelelően történő közzétételéig vagy vánosságra hozataláig, illetve ezen felül is minden egyéb nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető, és ennélfogva vagyoni kkel bíró olyan információ – ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretet, goldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását –, amelynek a titokban tartása érdekében az Egyetem az adott helyzetben általában árható magatartást tanúsította. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME os gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkor belső szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t –, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

Hallgató a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint az SZTSZ alapján

- a. köteles a munkavégzése során létrehozott iparjogvédelmi megoldásokat (különös tekintettel a találmányokra) az Egyetem erre kijelölt szervezeti egységével ismertetni,
- b. köteles a munkavégzése során létrehozott szerzői jogi védelemben részesülő művekkel (ideértve a szoftvert is) és kapcsolódó jogi védelemben részesülő teljesítményekkel (ideértve az adatbázist is) kapcsolatos bejelentési, átadási és az SZTSZ-ben meghatározott egyéb kötelezettségeinek eleget tenni,
- c. a jelen munkaszerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy az Egyetem az SZTSZ-ben rögzített esetkörben – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében megengedett eltérés lehetőségével élve – a Hallgató tudományos kutatási, fejlesztési, szakértői vagy tervezési tevékenysége során vagy annak eredményeképpen létrehozott szerzői műre nézve a vagyoni jogokat – az SZTSZ-ben foglalt kivételektől, így különösen az Egyetem és harmadik személyek közötti szerződés alapján zajló ilyen tevékenységektől eltekintve – munkáltatói jogutódlással nem szerzi meg, ugyanakkor a vagyoni jogokkal ennek megfelelően rendelkező Hallgató az Egyetem részére az SZTSZ-ben meghatározott felhasználási jogokat adja,
- d. az általa létrehozott oktatási célú szerzői művek tekintetében a vagyoni jogoknak az Egyetemre való átszállása mellett az SZTSZ-ben rögzített felhasználási jogokat gyakorolhatja,
- e. köteles együttműködni az Egyetemmel az ismertetett, valamint átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban a jogi védelem megszerzése, illetve azok hasznosítása érdekében, valamint
- f. jogosult az SZTSZ szerinti alkotói díjazásra.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

En szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkor érvényes szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is – megfelelően alkalmazandók.

A szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, 2022. március 29.

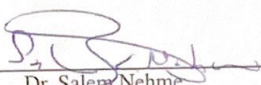
Pénzügyileg ellenjegyezte:



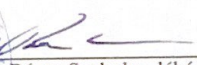
Petrsevics Fanni
hallgató



Tóth Katalin
pénzügyi ellenjegyző



Dr. Salem Nehme
szervezeti egység vezetője



Dr. Rózsa Szabolcs dékán
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)




Mellékletek:

- Személyi adatlap
- Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)
- Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:



Tóth Katalin
ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző

Kitöltendő három példányban.

DocID: wj7CWXrcVumUL48pJAQs4w11648343629112029

3/3 oldal