

Gazdálkodó egység neve: **Építőmérnöki Kar**
Szervezeti egység kódja: **110020**
Szervezeti egység neve: **Építőmérnöki Kar, Építőanyagok és
Magasépítés Tanszék**
SZTSZ: _____

Iktatószám: **HEI**
2022_130014/_____/2022
Téma neve: **Működés**
Pénzügyi központ: **SM00109911**
Alap: **1000**
FMX: **16 0000 4411/003**

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** Építőmérnöki Kar, Építőanyagok és Magasépítés Tanszék képviseletében **Dr. Rózsa Szabolcs** dékán,

másrészről **Petresevicz Fanni** (anyja neve: Vincze Andrea, születési helye: Budapest, születési ideje: 1998. 02. 23., adóazonosító jele: 8479002964, neptun kódja: LM25TC, a továbbiakban: **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel.

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME Építőmérnöki Kar képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a **2022/2023** tanévben, a **2022. 10. 01.** napjától **2022. 12. 31.** napjáig terjedő határozott időre jött létre. A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: BME, Építőmérnöki Kar, Építőanyagok és Magasépítés Tanszék

Munkaideje jelen szerződés alapján: 3 óra/hét, azaz 13.05 óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén **60 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – Mt. szerinti alaphér –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **11773140-00254144-00000000** számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató/Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon és a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint a BME mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerinti alkotói díjazáson felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: oktatási asszisztens

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:
Az oktatók előadásokban való segítése, oktatástechnikai eszközök kezelése, hallgatói tervanyagok kezelése, egyéb oktatói munkában való közreműködés.

Ennek körében a Hallgató a megjelölt feladatok ellátása során – ahol ennek helye van – iparilag alkalmazható megoldásokat is kidolgoz, továbbá a kutatási, valamint oktatási tevékenységhez szükséges műveket és teljesítményeket készít el. Ezekkel a szellemi alkotásokkal kapcsolatban azok szolgálati vagy munkaviszonyban megalkotott jellege – ha a szellemi alkotások jogi védelmére vonatkozó feltételek fennállnak – megállapítható.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Dr. Nagy Balázs adjunktus** (Építőanyagok és Magasépítés Tanszék) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a munkáltatói jogokról szóló rektori és kancellári közös utasításban meghatározott gazdálkodó egység vezetője jogosult.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME-nek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.



eti titkait – ideértve a védett ismereteket is – időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen, de nem kizárólagosan, az Egyetem mindenkor Szellemijutalajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: SZTSZ) hatálya alá tartozó amennyi szellemi alkotás annak a jogszabályoknak és az SZTSZ rendelkezéseinek megfelelően történő közzétételéig vagy nyilvánosságra hozataláig, illetve ezen felül is minden egyéb nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető, és ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan információ – ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását –, amelynek a titokban tartása érdekében az Egyetem az adott helyzetben általában várható magatartást tanúsította. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkor belső szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is –, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint az SZTSZ alapján

- a. köteles a munkavégzése során létrehozott iparjogvédelmi megoldásokat (különös tekintettel a találmányokra) az Egyetem erre kijelölt szervezeti egységével ismertetni,
- b. köteles a munkavégzése során létrehozott szerzői jogi védelemben részesülő művekkel (ideértve a szoftvert is) és kapcsolódó jogi védelemben részesülő teljesítményekkel (ideértve az adatbázist is) kapcsolatos bejelentési, átadási és az SZTSZ-ben meghatározott egyéb kötelezettségeinek eleget tenni,
- c. a jelen munkaszerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy az Egyetem az SZTSZ-ben rögzített esetkörben – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében megengedett eltérés lehetőségével élve – a Hallgató tudományos kutatási, fejlesztési, szakértői vagy tervezési tevékenysége során vagy annak eredményeképpen létrehozott szerzői műre nézve a vagyoni jogokat – az SZTSZ-ben foglalt kivételektől, így különösen az Egyetem és harmadik személyek közötti szerződés alapján zajló ilyen tevékenységektől eltekintve – munkáltatói jogutódlással nem szerzi meg, ugyanakkor a vagyoni jogokkal ennek megfelelően rendelkező Hallgató az Egyetem részére az SZTSZ-ben meghatározott felhasználási jogokat adja,
- d. az általa létrehozott oktatási célú szerzői művek tekintetében a vagyoni jogoknak az Egyetemre való átszállása mellett az SZTSZ-ben rögzített felhasználási jogokat gyakorolhatja,
- e. köteles együttműködni az Egyetemmel az ismertetett, valamint átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban a jogi védelem megszerzése, illetve azok hasznosítása érdekében, valamint
- f. jogosult az SZTSZ szerinti alkotói díjazásra.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

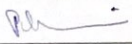
A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46. § (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkor hatályos szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is – megfelelően alkalmazandók.

a jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi ogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, 2022. szeptember 30.

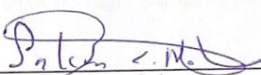
Pénzügyileg ellenjegyezte:



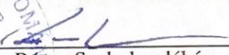
Petrsevics Fanni
hallgató



Tóth Katalin
pénzügyi ellenjegyző



Dr. Nehme Salem
szervezeti egység vezetője



Dr. Róza Szabolcs dékán
munkáltatói jogkörgyakorló

Mellékletek:

- Személyi adatlap
- Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)
- Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:

Tóth Katalin
ügyintéző

Kitöltendő három példányban.

DocID: ATJeKJumróEAidUA7ySWGw|1664795488|131128

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző