

Gazdálkodó egység neve:	VIK	Iktatószám:	_____
Szervezeti egység kódja:	201	Téma neve:	Költségvetés
Szervezeti egység neve:	Automatizálási és Alk. Informatikai Tanszék	Téma száma:	10001
Törzsszáma:	452346	Forrás kódja:	11

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** Villamosmérnöki és Informatikai Kar (VIK), AUT képviselőjében **Dr. Charaf Hassan** dékán,

másrészről **Antal Péter** (anya neve: **Fucskó Katalin Zsuzsanna**, születési helye: **Budapest**, születési ideje: **1999. 01. 08.**, adóazonosító jel: **8482192507**, Neptun kódja: **CE21DE**, a továbbiakban: a **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel:

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME **Gépészmérnöki Kar (GPK)** képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a **2019/2020** tanévben, a **2019. 11. 01.** napjától **2019. 11. 30.** napjáig terjedő határozott időre jött létre.
A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: BME székhelye és telephelyei

Munkaideje jelen szerződés alapján: 10 óra/hét, azaz 43.5 óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén **60 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – amely az Mt. szerinti alaphére –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **11773425-04254225-00000000** számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: oktatási asszisztens

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:

A 2019/20-as tanév őszi félévében a Elektrotechnika és elektromechanika (BMEVIAUA042) tárgy kapcsán a tárgyfelelős által kiadott feladatok ellátása (laborgyakorlatok tartása, konzultáció, vizsgafelügyelet, dolgozatok javítása).

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Dr. Charaf Hassan tanszékvezető (AUT)** – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendjében meghatározott gazdálkodó egység vezetője kinevezési jogkörénél fogva jogosult.

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME üzleti titkait időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen a BME mindenkor Szellemijogtulajdon-kezelési Szabályzatának hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás, illetve ezen felül is minden egyéb olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a BME jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkor belső szabályzatai, és egyéb, a Szervezeti Felépítés és Működési Rend szerint kiadott szabályozásai, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkor hatályos szabályzatai megfelelően alkalmazandók.

A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, 2019. október 31.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Horváth Andrea
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Charaf Hassan
szervezeti egység vezetője

Dr. Charaf Hassan dékán
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)

Antal Péter
hallgató

Mellékletek:

Személyi adatlap

Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)

Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Munkaügyi dokumentumot készítette:

Almási Nóra ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző (név)

Kitöltendő három példányban.