



KÁROLI ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Károli Gáspár Református Egyetem** (1091 Budapest, Kálvin tér 9.; adószám: 18060676-2-43, OM azonosító: FI 44189, képviseli: dr. habil. Sepsi Enikő dékán) (a továbbiakban: KRE), másrészről

Név: Hargitai Lili

Születési hely, idő: Utrecht, 1998. 09. 18.

Hallgatói azonosító (Neptun-kód): O0GOR9

Kar: BTK

Szak: germanisztika [néderlandisztika] alapképzési szak

Évfolyam: 1

Finanszírozási forma: önköltséges

Lakcím/értesítési cím: 6000 Kecskemét, Horváth Döme Krt. 2. 3/12. , telefon: (70) 776-6038, e-mail:

konyvmoly50@gmail.com

(a továbbiakban: Hallgató) között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

1. A KRE vállalja, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíjat (továbbiakban: Ösztöndíj) a 2019. február 20. napján közzétett pályázati felhívás és az Ösztöndíjra vonatkozó, a Szenátus által elfogadott, 2016. augusztus 1. napjától hatályos Károli Gáspár Ösztöndíj Szabályzat szerint folyósítja. A Hallgató részére folyósított összeg a 2018/2019. tanév II. félévében 100000 Ft, amelyet a KRE 5 havi bontásban, minden hónap 10. napjáig utal át a Hallgató Neptun rendszerben megjelölt bankszámlájára.
 2. A jelen szerződés aláírásával a Hallgató vállalja, hogy a(z) KRE BTK Pszichológiai Intézet Intézmény(ek)nél 2019. szeptember 6. napjáig a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság 2019. március 13. napján megtartott ülésén megállapított 55 óra önkéntes munkában vesz részt. A Hallgató a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg csatolja a(z) KRE BTK Pszichológiai Intézet Intézmény(ek) fenti óra önkéntes munkára irányuló fogadó nyilatkozatát.
 3. A Hallgató vállalja, hogy a(z) KRE BTK Pszichológiai Intézet Intézmény(ek)nél az önkéntes munkát teljesíti, és ezt legkésőbb 2019. szeptember 6. napjáig a kari Karrierirodának megküldött – a (z) KRE BTK Pszichológiai Intézet Intézmény(ek) által kiállított – jelenléti ívvel és teljesítésigazolással igazolja.
 4. Igazoltnak tekinthető a teljesítés, ha a Hallgató a 3. pont szerinti határidő utolsó napjáig személyesen vagy tártivevénnyel az igazolást a kari Karrieriroda címére „Ösztöndíj Igazolás” megjelöléssel postára adja, vagy személyesen eljuttatja a kari Karrierirodába.
 5. A Hallgatónak a 2. pontban foglalt mértékű önkéntes munka teljesítésére a fogadó szervezetnél, személynél személyesen kell jelentkeznie, és a szerződésben megadott értesítési címére vagy e-mailjére érkező önkéntes munkával kapcsolatos megkeresésre köteles válaszolnia. A Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a 3. felszólításra sem jelentkezik önkéntes munkára, továbbá a 2. pontban foglalt mértékű önkéntes munka teljesítésének hiányában, illetve a 4. pont szerinti igazolás határidőben történő benyújtásának elmulasztása esetén a jelen szerződés alapján folyósított teljes ösztöndíjösszeg egyösszegű visszafizetésére köteles. A KRE az igazolás megküldésére nyitva állt határidő lejártát követő 8. napon az ösztöndíjösszeget kiírja a Neptun rendszerben. A Hallgató a Neptun rendszeren keresztül teljesíti a visszafizetést.
 6. Amennyiben a Hallgató hallgatói jogviszonya a KRE-n a 4. pont szerinti igazolás megküldését megelőzően szűnik meg, úgy a jogviszony megszűnését követő 8 napon belül a 4. pont szerinti igazolást a 4-5. pontokban foglalt módon megküldi. Ellenkező esetben a Hallgató köteles a jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a számára folyósított ösztöndíjösszeget egy összegben a 6. pontban leírtak szerint visszafizetni.
 7. A Hallgató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíj Szabályzatot és a Károli Ösztöndíjszerződést elolvasta és értelmezést követően magára nézve kötelezőnek fogadja el.
 8. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítésének következménye tekintetében a KRE egyetemi szabályzatok valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- Felek a jelen szerződésben foglaltakat megértették, és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Melléklet:

Intézmény fogadó nyilatkozata

Budapest, 2019. március 27. napján

Sepsi Enikő

Dékán



Hargitai Lili

Hallgató