

Feladó: University of Debrecen - International Office noreply.unideb@moveon4.de
Tárgy: Értesítés Pannónia ösztöndíjpályázat eredményéről / Result of Pannónia Scholarship Application
Dátum: 2024. április 8. 16:46
Címzett: Hadházi Dalma dalmahadhazi16@gmail.com



Scroll down for English version

Név: Hadházi Dalma

Neptun kód:

Kar: Állam- és Jogtudományi Kar

Mobilitás: Erasmus+ SMS - Université Côte d'Azur - ÁJK, France, Autumn Semester 2024/25

Tisztelt Jelentkező!

Ezúton tájékoztatom, hogy a 2024/2025-ös tanévre meghirdetett hallgatók külföldi tanulmányi célú (részképzés) mobilitásának megvalósítására vonatkozó pályázatra benyújtott fenti jelentkezését a kari koordinátor/bizottság elbírálta.

A jelentkezését a kar **támogatja**.

TOVÁBBI TEENDŐK

Nominálás a fogadó intézménybe

A fogadóintézménnyel fennálló intézményközi hallgatócsere szerződés alapján DE Nemzetközi Iroda hivatalosan jelöli Önt a fogadóintézménybe. A fogadóintézmény emailben felveszi Önnel a kapcsolatot és tájékoztatja a szükséges teendőiről, mint például a fogadó intézményben történő regisztráció/jelentkezés módja és határideje, a szükséges dokumentumok, a felvehető kurzusok listájának elérhetősége, kollégiumi jelentkezés, egyéb fontos tudnivalók és teendők.

Kérem, hogy a fogadóintézménytől kapott információkat figyelmesen olvassa el és tartsa be a megadott határidőket!

FONTOS! Előfordulhat, hogy az eredetileg megpályázott fogadóintézmény valamilyen okból mégsem tudja fogadni. Ilyen esetben a Nemzetközi Iroda megpróbálja egy másik, hasonló partnerhez nominálni.

Tanulmányi szerződés (Learning Agreement) előkészítése

A mobilitásának alapidokumentuma a tanulmányi szerződés, amely tartalmazza a mobilitás részleteit, például a fogadóintézményben teljesítendő kurzusok listáját és az ezért kapott krediteket, illetve az ennek megfeleltetett itthoni tárgyakat és krediteket. A tanulmányi szerződést a résztvevő, a küldő intézmény képviselője és a fogadó intézmény képviselője is aláírja, így a dokumentumban foglaltak teljesítése mindhárom fél részére kötelező érvényű.

A tanulmányi szerződés elkészítésének első lépésként tájékozódjon a külföldi fogadóintézményben elérhető tárgyakról, amelyek kapcsolódnak a saját itthoni tanulmányaihoz. Amennyiben talál olyan tárgyat, ami legalább 75%-ban megegyezik az itthoni képzésében is létező hasonló tárggyal, akkor a külföldön teljesített tárgy ezt kiválthatja. Amennyiben más, a tanulmányaihoz kapcsolódó tárgyakat vesz fel, azokat szabadon választott tárgyként fogja tudni itthon elismertetni.

Amennyiben kérdése merül fel, konzultáljon kari/tanszéki koordinátorával, vagy forduljon kérdéseivel a DE Nemzetközi Iroda munkatársaihoz.

Elérhetőségek:

Nemzetközi Iroda: <https://internationaloffice.unideb.hu/hu/munkatarsaink>

Kari/tanszéki koordinátorok: <https://internationaloffice.unideb.hu/kari-es-intezetitanszeki-erasmus-koordinatorok>

Támogatási szerződés megkötése

Az elnyert pályázathoz kapcsolódó ösztöndíjat a Debreceni Egyetem a pályázóval megkötött támogatási szerződés alapján fizeti ki. A támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- minden fél (pályázó, küldő intézmény, fogadó intézmény) által aláírt Learning Agreement
- hallgatói jogviszony igazolás (a kiutazás fél évében aktív hallgatói jogviszonyról)
- a kiutazás idejére, a fogadóintézmény országában érvényes utas, baleset és egészségbiztosítás – szakmai gyakorlat esetében szakmai felelősségbiztosítás
- saját névre szóló bankszámla igazolás, amely tartalmazza az IBAN nemzetközi bankszámlaszámot
- a fogadó országba érvényes vízum (amennyiben szükséges) További információ: <https://konzinfo.mfa.gov.hu/utazas/utazasi-tanacsok-orzagonkent>
- igazolás a tandíj befizetéséről (költségtérítéssel hallgatók esetében)

A támogatási szerződést az átutalás átfutási idejére való tekintettel célszerű a kiutazást megelőzően legalább két héttel megkötöni. A szerződés megkötéséhez személyesen kell megjelenni a Nemzetközi Irodában. A támogatási szerződés megkötése nélkül az ösztöndíjat nem áll módunkban folyósítani! Kérem, hogy a támogatási szerződést a kiutazás előtt feltétlenül kösse meg!

FONTOS! A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat online űrlapon kell feltölteni. Az erre vonatkozó információkat külön emailben fogjuk megküldeni.

A hallgatói ösztöndíj támogatás összege a külföldi tanulmányainak célországától és mobilitás időtartamától függ. További információ az ösztöndíj mértékéről:

https://pannoniaosztondij.hu/egyeni_palyazatok_hallgatoknak_a_pannonia_osztondijprogramban

Name: Hadházi Dalma

Neptun code:

Faculty: Állam- és Jogtudományi Kar

Mobility: Erasmus+ SMS - Université Côte d'Azur - ÁJK, France, Autumn Semester 2024/25

Dear Applicant!

I hereby inform you that the above application for the mobility of students for study abroad (part-time studies) for the academic year 2024/2025 has been evaluated by the Faculty Coordinator/Committee.

Your application is **supported by** the faculty.

FURTHER ACTION TO BE TAKEN

Nomination to the host institution

On the basis of the inter-institutional student exchange agreement with the host institution, the UD International Office will formally nominate you to the host institution. The host institution will contact you by e-mail and inform you about the necessary steps to be taken, such as how and when to register/apply at the host institution, the documents required, the list of courses to be taken, how to apply for a place in a hall of residence, other important information and steps to be taken.

Please read the information you receive from the host institution carefully and respect the deadlines given.

IMPORTANT! It is possible that the host institution you originally applied to may not be able to accept you for some reason. In such cases, the International Office will try to nominate you to another similar partner.

Preparation of a Learning Agreement

The basic document of your mobility is the learning agreement, which contains the details of the mobility, such as the list of courses to be taken at the host institution and the credits to be awarded for them, as well as the corresponding home courses and credits. The learning agreement is signed by the participant, the representative of the sending institution and the representative of the host institution and is therefore binding on all three

parties.

The first step in drawing up a study contract is to find out about the courses available at the host institution abroad that are related to your studies in your home institution. If you can find a subject that is at least 75% equivalent to a similar subject in your home country, the subject taken abroad can replace it. If you take other subjects related to your studies, you will be able to have them recognised as optional subjects at home.

If you have any questions, please consult your faculty/department coordinator or contact the DE International Office.

International Office: <https://internationaloffice.unideb.hu/hu/munkatarsaik>

Faculty/Department coordinators: <https://internationaloffice.unideb.hu/kari-es-intezetitanszeki-erasmus-koordinatorok>

Conclusion of a grant agreement

The University of Debrecen will pay the scholarship related to the awarded grant on the basis of the grant agreement concluded with the applicant. The conditions for concluding the grant agreement:

- Learning Agreement signed by all parties (applicant, sending institution, host institution)
- Student's certificate of enrolment (active student status in the semester of the assignment)
- Travel, accident and health insurance valid in the host country for the duration of the trip – liability insurance in case of traineeships
- Bank account certificate in your name, including IBAN international bank account number
- A valid visa for the host country (if required) More information: <https://konzinfo.mfa.gov.hu/utazas/utazasi-tanacsok-orszagonkent>
- Proof of paid tuition fee (in case of fee-paying students)

It is advisable to conclude the grant agreement at least two weeks before departure, taking into account the lead time for the transfer. The contract must be signed in person at the International Office. We will not be able to pay the scholarship without the grant agreement! Please be sure to sign the grant agreement before departure.

IMPORTANT! The documents required to conclude the grant agreement must be uploaded using an online form. Information will be sent by separate email.

The amount of the student grant depends on the country of study abroad and the duration of your mobility. For more information on the amount of the scholarship:

https://pannoniaosztondij.hu/egyeni_palyazatok_hallgatoknak_a_pannonia_osztondijprogramban

Debrecen, 2024-04-08

Üdvözlettel/Regards,



Péter **GARA**
Institutional Erasmus Coordinator

University of Debrecen
International Relations Office
erasmus@unideb.hu
<https://internationaloffice.unideb.hu>

Villa Sesztina
68. Nagyerdei krt.
4032 Debrecen

