

Gazdálkodó egység neve: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar
Szervezeti egység kódja: 480000
Szervezeti egység neve: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar,
Dékáni Hivatal (VBK)
FMX: 14 0000 5418/011
Fluenta: 109436

Alap: 1000
Téma neve: Hallgatói költségtérítés
Pénzügyi központ: HN00103114

Iktatószám: SZJO 2023_124005/1187/2023

2023 MARE 23.

Megbízási szerződés¹ természetes személlyel

Amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** (székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., adószám: 15308799-4-43; intézményi azonosító: FI 23344; statisztikai számjel: 15308799-8542-312-01) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar, Dékani Hivatal (VBK) szervezeti egysége képviseletében eljáró **Dr. Szarka András dékán** (továbbiakban: Megbízó), másrészről

Kis Dávid (születési neve: **Kis Dávid**, születési helye: [REDACTED], születési ideje: [REDACTED], anyja neve: [REDACTED], állampolgársága: magyar, lakcíme: [REDACTED], adóazonosító jele: [REDACTED], TAJ száma: [REDACTED]) (továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együttesen Felek között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A szerződés **2023. március 16.** napjától **2023. június 15.** napjáig terjedő határozott időre jön létre. A Felek a szerződést **15 napos** felmondási idő mellett, írásban felmondhatják.

A Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbiakban részletesen felsorolt feladatok, ügyek ellátásával, amelyet Megbízott elvállal: Részvétel hallgatói laborok oktatásában

A teljesítés módja: **személyes közreműködés**

A Felek a szerződés alapján Megbízott által ellátott feladatok maradéktalan teljesítése esetén **mindösszesen bruttó [REDACTED]**, megbízási díjban állapodnak meg.

A megbízási szerződés a határozott idő lejártáig, vagy a fent meghatározott mindösszesen bruttó összeg kimerüléséig szól.

Megbízó a megbízási díj jogszabályokban előírt mértékű levonások utáni nettó összegét **utalással** fizeti meg a Megbízott [REDACTED] bankszámlájára.

A megbízási díj a jogszabályok szerinti levonások teljesítése után egy összegben az elszámolás, illetve a teljesítés igazolása alapján a tárgyhót követő 30 napon belül kerül megfizetésre Megbízott részére.

Felek rögzítik, hogy a feladat ellátásával kapcsolatosan felmerült készkiadások és költségek teljes összegét a megbízási díj magában foglalja és ezeket figyelembe véve került meghatározásra annak összege. Ezen oknál fogva a Megbízott a fentiek szerint rögzített megbízási díjon felül további díjazásra vagy költségtérítésre nem jogosult.

A Megbízó részéről a **teljesítés igazolására jogosult személy: Dr. Tóth Blanka**

A Felek által rögzíteni kívánt egyéb megállapodások:

¹ Megbízási szerződés tárgya csak szellemi tevékenység útján ellátható konkrét feladat, ügy, ügycsoport lehet. Fizikai tevékenységre, annak eredményére megbízási szerződés nem köthető. A feladat leírásánál törekedni kell a minél pontosabb körülírásra, részletesen azonosíthatóan és számon kérhetően leírva az elvárt tevékenységet. A megbízási szerződés megkötése során tekintettel kell lenni a közbeszerzési jogszabályok betartására.



A megbízási szerződés megkötésének indoka:

A Megbízó által foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma és teljesítménye (kapacitása) nem elegendő a feladat ellátásához, azaz a feladat elvégzése meghaladja az alkalmazásban lévő közalkalmazottak munkaköri leírásaiban meghatározott feladatait és az elrendelhető rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés felső határát, valamint az adott feladat ellátása olyan speciális szakmai ismeretek, így különösen gyakorlati ismeretek meglétét igényli, amellyel az Egyetem közalkalmazottjai nem rendelkeznek.

A Megbízott kijelenti, és a szerződés aláírásával igazolja, hogy a „Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételei” című dokumentum tartalmát az Egyetem honlapján (www.kancellaria.bme.hu) megismerte, annak egy példányát átvette, a Megbízó képviselőjével egyedileg megtárgyalta, azt együttesen értelmezték, és azt Megbízott teljes egészében elfogadta.

A Felek a Megbízási Szerződés Általános Szerződési Feltételeinek 8.2. pontját azzal egészítik ki, hogy a Megbízott a BME Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennek megfelelően a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenységének eredményeként létrejött szellemi alkotásokra az iparjogvédelmi törvények szolgálati szellemi alkotásokra vonatkozó szabályait, illetve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény munkaviszonyban alkotott szerzői művekre vonatkozó szabályait, valamint a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat vonatkozó szabályait kell alkalmazni, különös tekintettel az ismertetési és az átadási kötelezettségre, az alábbiakra figyelemmel.

Megbízott a jelen szerződés teljesítésének eredményeként létrejövő szellemi alkotásokra vonatkozó

- iparjogvédelmi oltalmi igényeket, valamint
- ahol azt törvény megengedi – szerzői vagyoni jogokat a Megbízóra átruházza, továbbá
- amennyiben a szerzői jogok nem ruházhatóak át, a jogszabályban megengedett legszélesebb terjedelmű (időbeli és földrajzi korlát nélküli, kizárólagos, allicenbe adható és átruházható) felhasználási jogot engedélyez Megbízó számára,
- a korlátozott hozzáférhetősége miatt vagyoni értékkel rendelkező, üzleti titoknak minősülő védett ismeretek (know-how) hasznosítására – Megbízott titoktartási kötelezettsége mellett – korlátozás nélküli hasznosítási jogot engedélyez Megbízó számára, amely átruházás és felhasználási jog engedélyezésének ellenértékét a Felek a megbízási díjjal teljes mértékben teljesítettnek tekintenek. Megbízott a jogok átruházásáért és a felhasználási jog engedélyezéséért jogszavatossággal tartozik.

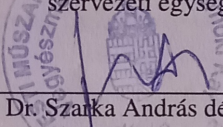
Az oktatási tevékenység ellátására vonatkozó szerződések esetében a Megbízott erkölcsi igazolvány bemutatásával igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll azon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a jelen megbízási jogviszony irányul. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen nyilatkozatát érintő változás következik be a szerződés hatálya alatt, arról haladéktalanul, írásban értesíti a Megbízó képviselőjét.

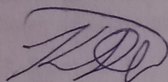
Budapest, 2023. február 28.

Pénzügyileg ellenjegyezte:


FRANCIS DINKA
pénzügyi ellenjegyző

Mészárosné Törincsi Mercédesz
Mészárosné Dr. Törincsi Mercédesz
szervezeti egység vezetője


Dr. Szarka András dékán megbízó



Kis Dávid
megbízott

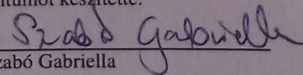
Mellékletek:

Személyi adatlap és nyilatkozat (A teljesen kitöltött Személyi adatlap mindig kötelező része a szerződésnek!)

Adóelőleg nyilatkozat

ÁSZF (Megbízott részére átadva)

Munkügyi dokumentumot készítette:


Szabó Gabriella
ügyintéző

Munkügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző

Kitöltendő három példányban.

DocID: jYp3itwqSTnc73ihGaJBdQl1678707887124447

2/3 oldal