

Gazdálkodó egység neve: **Gépészmérnöki Kar**
Funkcióterület kódja: **210050**
Funkcióterület neve: **Gép- és Terméktervezés Tanszék**
SZTSZ: _____

Iktatószám: _____
Téma neve: **Stipendium Hungaricum 2020**
Pénzügyi központ: **FP00400012**
Alap: **1000**
FMX: **16 0000 3014/001**

Hallgatói munkaszerződés

graduális képzésben részt vevő hallgatóval

amely létrejött egyrészről a **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME)** Gépészmérnöki Kar, Gép és Terméktervezés Tanszék képviselőjében **Dr. Orbulov Imre Norbert** dékán,

másrészről **Molnár Luca** (anyja neve: Haraszi Mariann, születési helye: Baja, születési ideje: 2000. 06. 18., adóazonosító jele: 8487460062, neptun kódja: DRIH16, a továbbiakban: **Hallgató**) között, az alábbi feltételekkel.

A Felek megállapítják, hogy a Hallgató a BME Gépészmérnöki Kar képzésében hallgatói jogviszonyban áll.

A jelen szerződés a **2021/2022** tanévben, a **2022. 04. 01.** napjától **2022. 04. 30.** napjáig terjedő határozott időre jött létre.
A munkaviszony a fentiekben megjelölt határozott idő elteltével külön értesítés nélkül megszűnik.

Munkavégzés helye: Gép- és Terméktervezés Tanszék

Munkaideje jelen szerződés alapján: 8 óra/hét, azaz 34.8 óra/hó

Hallgatói munkadíja:

A Hallgatót a jelen szerződés alapján feladatai ellátása esetén **70 000 Ft/hó¹** díjazás illeti meg – Mt. szerinti alaphét –, melynek nettó összege havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hallgató **11600006-00000000-81324798** számú bankszámlájára kerül utalásra. A Hallgató/Doktorandusz tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Egyetemmel szemben a hallgatói munkadíjon és a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint a BME mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata szerinti alkotói díjazáson felül, bármilyen további juttatásra, kedvezményre igényt nem támaszthat.

Munkaköre: oktatási asszisztens

Ellátandó feladatok:

A Hallgató a jelen szerződés alapján az alábbi feladatokat köteles elvégezni:
A német nyelvű Gépelemek 2. tantárgy tananyagának fejlesztése.

Ennek körében a Hallgató a megjelölt feladatok ellátása során – ahol ennek helye van – iparilag alkalmazható megoldásokat is kidolgoz, továbbá a kutatási, valamint oktatási tevékenységhez szükséges műveket és teljesítményeket készít el. Ezekkel a szellemi alkotásokkal kapcsolatban azok szolgálati vagy munkaviszonyban megalkotott jellege – ha a szellemi alkotások jogi védelmére vonatkozó feltételek fennállnak – megállapítható.

Munka irányítása:

A Hallgató munkaidejének beosztását, a jelen szerződés alapján végzendő részletes feladatot **Dr. Horák Péter** tanszékvezető (Gép- és Terméktervezés Tanszék) – mint a jelen szerződés vonatkozásában közvetlen felettese – határozza meg.

A hallgatói munkaszerződés megkötésére és megszüntetésére a munkáltatói jogokról szóló rektori és kancellári közös utasításban meghatározott gazdálkodó egység vezetője jogosult.

Munkaidő beosztása: egyenlőtlen, a szerződésben előre meg nem határozható.

Amennyiben a munkaidő beosztását a jelen szerződés részletesen nem határozza meg, a Hallgatóval a munkaidő beosztását legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre közli a közvetlen felettese. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkaidő a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható. A Felek megállapodnak, hogy a napi munkaidő négy óránál rövidebb is lehet. A Felek megállapodásánál fogva a legrövidebb napi munkaidő napi 1 óra lehet.

Egyéb feltételek:

A Felek megállapodnak, hogy a Hallgató köteles a BME-nek az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titkait – ideértve a védett ismereteket is – időbeli korlátozás nélkül megtartani. Üzleti titoknak minősül különösen, de nem kizárólagosan, az Egyetem mindenkori Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatának (a továbbiakban: SZTSZ) hatálya alá tartozó valamennyi szellemi alkotás annak a jogszabályoknak és az SZTSZ rendelkezéseinek megfelelően történő közzétételéig vagy

¹ Nem lehet kevesebb, mint a minimálbér (legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakör esetén a garantált bérminimum) munkaidő-arányos része.



nyilvánosságra hozataláig, illetve ezen felül is minden egyéb nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető, és ennél fogva vagy értékkel bíró olyan információ – ideértve az azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeretek megoldást, tapasztalatot vagy ezek összeállítását –, amelynek a titokban tartása érdekében az Egyetem az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsította. A Hallgató az üzleti titok megtartásán felül is köteles olyan magatartást tanúsítani, amely a BME jogos gazdasági érdekeit nem sérti, és jó hírnevét nem veszélyezteti.

A Hallgató köteles tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, a BME mindenkori belső szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is –, valamint közvetlen felettese utasítása alapján folytatni.

A Hallgató a szellemi tulajdoni jogszabályok, valamint az SZTSZ alapján

- a. köteles a munkavégzése során létrehozott iparjogvédelmi megoldásokat (különös tekintettel a találmányokra) az Egyetem erre kijelölt szervezeti egységével ismertetni,
- b. köteles a munkavégzése során létrehozott szerzői jogi védelemben részesülő művekkel (ideértve a szoftvert is) és kapcsolódó jogi védelemben részesülő teljesítményekkel (ideértve az adatbázist is) kapcsolatos bejelentési, átadási és az SZTSZ-ben meghatározott egyéb kötelezettségeinek eleget tenni,
- c. a jelen munkaszerződés aláírásával elfogadja és tudomásul veszi, hogy az Egyetem az SZTSZ-ben rögzített esetkörben – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében megengedett eltérés lehetőségével élve – a Hallgató tudományos kutatási, fejlesztési, szakértői vagy tervezési tevékenysége során vagy annak eredményeképpen létrehozott szerzői műre nézve a vagyoni jogokat – az SZTSZ-ben foglalt kivételektől, így különösen az Egyetem és harmadik személyek közötti szerződés alapján zajló ilyen tevékenységektől eltekintve – munkáltatói jogutódlással nem szerzi meg, ugyanakkor a vagyoni jogokkal ennek megfelelően rendelkező Hallgató az Egyetem részére az SZTSZ-ben meghatározott felhasználási jogokat adja,
- d. az általa létrehozott oktatási célú szerzői művek tekintetében a vagyoni jogoknak az Egyetemre való átszállása mellett az SZTSZ-ben rögzített felhasználási jogokat gyakorolhatja,
- e. köteles együttműködni az Egyetemmel az ismertetett, valamint átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban a jogi védelem megszerzése, illetve azok hasznosítása érdekében, valamint
- f. jogosult az SZTSZ szerinti alkotói díjazásra.

A Hallgató tudomásul veszi, és a jelen szerződés alapján kifejezetten hozzájárul, hogy amennyiben a hallgatói munkadíja pályázati forrásból kerül ténylegesen kifizetésre, és az elszámoláshoz szükséges a jelen szerződés, valamint annak tényleges teljesítéséhez szükséges igazolások, dokumentumok benyújtása, úgy azt a pályázat elszámolásáért felelős szervezetnek a BME az elszámolás céljából továbbítja.

A jelen szerződés aláírásával a Hallgató elismeri, hogy az Mt. 46.§ (1-4) bekezdésében foglaltak szerinti tájékoztatást megkapta.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a BME mindenkor hatályos szabályzatai – ideértve az SZTSZ-t is – megfelelően alkalmazandók.

A jelen szerződésből származó vitás ügyek elbírálására – amennyiben a Felek egymással megállapodni nem tudnak – a munkaügyi jogviták rendezésére vonatkozó jogszabályi előírások alkalmazandók.

Budapest, 2022. április 01.

Pénzügyileg ellenjegyezte:



Molnár Luca
hallgató

Mellékletek:

- Személyi adatlap
- Nyilatkozat (tartozásról, egyéb jogviszonyról... stb.)
- Munkaviszony létesítéséhez szükséges iratok jegyzéke

Üvegesné Petró Erzsébet
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Horák Péter
szervezeti egység vezetője

Dr. Orbulov Imre Norbert dékán
munkáltatói jogkörgyakorló
(kötelezettségvállaló)

Munkaügyi dokumentumot készítette:

Seresné Kiss Ágnes
ügyintéző

Munkaügyi dokumentumot ellenőrizte és rögzítette:

HEI ügyintéző

Kitöltendő három példányban.

Személyi adatlap

hallgatói munkaszerződéshez

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az **adatlapot a személyi okmányokkal egyezően** töltöttem ki. A helytelen adatok közléséből eredő következményekért felelősséget vállalok.

Név: **Molnár Luca**

Születési név: **Monár Luca**

Neme: **nő**

Adóazonosító jele: **8487460062**

TAJ száma: **117 373 729**

Születési helye: **Baja**

Születési ideje: **2000. június 18.**

Anyja neve: **Haraszti Mariann**

NEPTUN kódja: **DRIH16**

Lakóhely címe: **6500 Baja, Szabadság út 57. C.lph.3.em.6.**

Tartózkodási hely címe: **6500 Baja, Szabadság út 57. C.lph.3.em.6.**

Állampolgársága: **magyar**

Legmagasabb iskolai végzettsége: **érettségi**

Idegennyelv-tudása: **angol, német középfok**

E-mail címe: **molnarluca2000@gmail.com**

Számlaszám: **11600006-00000000-81324798**

Bank neve: **Erste bank**

Nyilatkozom, hogy az adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül a Humánerőforrás Igazgatóságnak írásban bejelentem.

Budapest, **2022. március 31.**



Molnár Luca
hallgató