

ÚTMUTATÓ

a Pro Scientia és Pro Arte Aranyérmesek 2015 Almanach kötet
beküldendő anyagához

Beküldési határidő: 2015. augusztus 14. (péntek)

Kérünk **1 db színes fényképet elektronikusan** (minimális felbontás 300 dpi, a file név az Ön neve legyen) csatolt file-ként e-mailben az otdt.titkarsag@ofi.hu e-mail címre beküldeni.

A kötetben szereplő adatokat az adatlapon táblázatos formában szükséges megadni. A kitöltésénél az adott **cellában lévő szövegre egyet kattintva** kezdheti az adatok beírását.

FONTOS! Kérjük, hogy

- ne töröljön ki írásjeleket;
- a szürkével jelölt cellákba ne írjon;
- **formázásokat** – bármilyen kiemelés, aláhúzás, kurziválás stb. – **ne alkalmazzon** a szövegben, mert a szükséges formázásokat a sablon tartalmazza.

A [HALLGATÓ NEVE] rovatra kattintva kérjük, hogy a **teljes nevét** írja be.

A [Születési hely] rovatra kattintva adja meg a település nevét. Amennyiben nem Magyarországon született, akkor kérjük, hogy adja meg a település nevét, majd vesszővel elválasztva az ország nevét.

A [születési év] rovatra kattintva csak a születési évét adja meg, a hónapot és a napot NE!

Tanácsok az egyes egységek kitöltéséhez

Tanulmányai

Több intézmény, kar, szak, diploma esetén mindegyiket jelezze. Ha erre a rendelkezésre álló sorok nem elegendőek, további sorokat adhat a megfelelő részhez, ha a táblázat megfelelő sora mellé kattintva a sor végén, a táblázaton kívül megjelenik a kurzor, és ezután megnyomja az ENTER billentyűt. Ezáltal a táblázat lefelé egy újabb sorral bővül.

Ha doktori iskola hallgatója, vagy 2015 őszétől az lesz, akkor kérjük, hogy a [PhD kurzus megnevezése] részhez a doktori iskola neve mellett a doktori program pontos nevét is adja meg.

Az (évtől-évig) rovatokban csak akkor adja meg a végdátumot, ha már valóban befejezte az adott tevékenységet. Ha az adott tevékenység jelenleg is folyamatban van, akkor a zárójelen belül a kezdő dátumot jelenítse meg, tegyen utána egy kötőjelet, mellyel jelzi, hogy a tevékenység nem befejezett.

Egyéb szakmai tevékenységek

Ennél a résznél megadható pl. a demonstrátori tevékenység, szakkollégiumi tagság, diákköri tevékenység és egyéb szervezeti tagság is. Szükség esetén további sorok hozzáadása itt is lehetséges.

Az (évtől-évig) rovatokban csak akkor adja meg a végdátumot, ha már valóban befejezte az adott tevékenységet. Ha az adott tagság jelenleg is érvényben van, akkor a zárójelen belül a kezdő dátumot jelenítse meg, tegyen utána egy kötőjelet, mellyel jelzi, hogy a tagsága jelenleg is aktuális.

Nyelvismeret

A nyelv megadása mellett a nyelvvizsga szintjét, vagy a nyelvismeret formáját kell megadni. Pl. angol (felsőfok), olasz (középhaladó) stb.

Tudományos diákköri dolgozatok

A dolgozatokat bemutatásuk **időbeli sorrendjében** kell közölni. A [társszerző(k)] rovatba csak a szerzőtárs(ak) nevét kell feltüntetni. Szükség esetén további sorokat adhat a táblázathoz a korábban leírt módon.

Ha a dolgozatnak több konzulense/témavezetője volt, azok nevét a [Név] mezőre kattintva, a konkrét személyek nevét beírva és vesszővel elválasztva szükséges megadni. **A konzulens, témavezető neve elé kérjük beírni a Dr. előtagot, amennyiben az adott személy rendelkezik ezzel a fokozattal.**

FIGYELEM! Egy-egy dolgozat adatai két sorban szerepelnek, további sorok hozzáadásánál is kérjük ezt a formátumot követni! A **szürke háttérű** mezőbe NE ÍRJON!

Konferenciák

Időrendben a legfontosabb 5 külföldi és/vagy hazai konferenciát kell megadni. Kérjük, hogy **a konferenciák nevét PONTOSAN adja meg!** Kérjük, ne alkalmazzon rövidítéseket! Ha ötnél több konferencián vett részt, az utolsó sorban jelölje számmal a **további** (a már megnevezett 5 konferencián felül) külföldi és/vagy hazai konferenciákon való részvételt. A **szürke háttérű** mezőbe NE ÍRJON!

Ösztöndíjak

Kérjük, hogy **az elnyert ösztöndíj nevét PONTOSAN adja meg!** Szükséges megadni az ösztöndíj idejét, valamint azt, hogy melyik intézményben töltötte el. A táblázat sorai bővíthetők a fentebb leírt módon.

FIGYELEM! A tanulmányi ösztöndíjakat NE ITT TŰNTESSE FEL, hanem az **Elismerések, kitüntetések** rovatban!

Tanulmányutak

Itt szükséges megadni az évét, az intézmény nevét, a várost, országot, valamint a tanulmányút időtartamát (hónapban vagy hétben).

Elismerések, kitüntetések

Amennyiben részt vett rangos középiskolai versenyeken, az ott elért eredményeket itt közölheti, valamint minden olyan egyéb pályázatot, versenyt, ahol díjazásban, elismerésben részesült, valamint a különböző tanulmányi ösztöndíjakat is itt adja meg.

Az **intézményi/kari TDK-n elért helyezéseket** (I., II., III.), **különdíjakat pontosan adja meg**, megnevezve azt az intézményt és kart, ahol az adott tudományos diákköri konferencia volt.

OTDK helyezés/különdíj megadásakor **pontosan nevezze meg**, hogy melyik OTDK-n (pl. XXXI. OTDK), melyik szekcióban (pl. Biológia Szekció), azon belül melyik tagozatban és milyen helyezést (I., II., III.) vagy különdíjat kapott. A táblázat sorai bővíthetők a fentebb leírt módon.

Publikáció:

FIGYELEM! Csak **már megjelent publikációk** adhatók meg!!! A publikációk megadásánál se törölje az írásjeleket, tehát zárójelbe kerül az évszám, és megmarad a kettőspont is. A táblázat sorai bővíthetők a fentebb leírt módon.

Munkahely, beosztás

Amennyiben ez irreleváns Önre nézve, kérjük, a rovatot törölje az adatlapról.

Az adatlap kitöltése után a „*Mentés másként*” **paranccsal saját nevét kell megadni file-névként**. A kitöltött adatlapot küldje el az OTDT Titkárságának elektronikusan word formátumban az otdt.titkarsag@ofi.hu e-mail címre legkésőbb 2015. augusztus 14-ig.

A fénykép esetében szintén a saját nevét adja meg file-névként, és azt is csatolt file-ként küldje meg legkésőbb 2015. augusztus 14-ig a fent megadott e-mail címre.