

Szakképzési digitális tananyagfejlesztés

RRF-2.2.1-22

Felhívás kódszáma	RRF-2.2.1-22
Támogatás megnevezése	Szakképzési digitális tananyagfejlesztés
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	kiemelt kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	19 936 587 068 Ft
Forrás megnevezése	XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap
Beadás kezdete	2022.01.31.
Beadási határidő	2022.03.07.
Támogatás célja	A szakképzési rendszer átfogó, teljes képzési kínálatát lefedő tartalmi megújítása érdekében elkezdett digitális tananyagfejlesztési folyamat folytatása valósul meg jelen konstrukció keretében. A szakképző intézményekben oktatók, tanulók számára készülő digitális tananyagok lehetővé teszik a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő szakmai tartalmak oktatását és a szükséges kompetenciák megszerzését, valamint az innovatív digitális szakmai oktatás támogatását a szakképző intézményekben. Azáltal, hogy a korszerű digitális tartalmak aránya növekszik, jobb minőségűvé és inkluzívá válik a szakmai oktatás, a szakképző intézményekből korszerű és piacképes szakmai tudással kikerülő tanulók pedig hozzájárulnak a gazdasági szereplők versenyképességéhez.
Támogatást igénylők köre	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft., mint konzorciumi partner
Konzorcium támogatható?	igen
Támogatható tevékenységek	Projekt előkészítési tevékenységek Digitális tananyagfejlesztés és a digitális tananyagok elérhetőségét biztosító rendszerek kialakítása A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek Kötelező nyilvánosság biztosítása
Támogatás mértéke	100 %
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás maximum összege	19 936 587 068 Ft
Támogatható projektek száma	1 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A projekt kezdetétől számított maximum 42 hónap, de legkésőbb 2025.06.30.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TARTALOM

Tartalom	3
1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	6
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1 Támogatható tevékenységek	7
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	8
3. Finanszírozással kapcsolatos tudnivalók	13
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok	13
3.2 A támogatás jellege	13
3.4 Igényelhető támogatás mértéke	15
3.5 Önerő	15
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	15
3.7 Előleg	15
3.7.1 Támogatási előleg	15
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	15
3.8 Elszámolható költségek köre	15
3.9 Nem elszámolható költségek köre	20
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	20
3.11 A piaci árak igazolása	22

3.12 Összesítők alkalmazása	22
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	23
4. A projekt végrehajtási időtartama	25
4.1 A projekt kezdete	25
4.2 A projekt befejezése	25
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	25
5. A projekt mérföldkövei	26
6. A projekt kötelező vállalásai	28
6.1 Célok.....	28
6.2 Műszaki-szakmai eredmények	28
6.3 Európai Unió közös mutatók.....	29
7. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	30
7.1 Nem támogatható tevékenységek	30
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	30
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	30
7.4 Közbeszerzések	31
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	32
8.1. Kiválasztási eljárásrend	32
8.2 Kiválasztási kritériumok.....	32
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	33
9. Az állami támogatásra vonatkozó szabályok	35
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	35
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	35
10. További Információk.....	35
10.1 Általános adatszolgáltatási előírás	35
10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek	35
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	36
10.4 További dokumentumok.....	36
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	37
11. Csatolandó mellékletek listája.....	37
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	37
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	37
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	37

11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	38
12. A felhívás indokoltsága és Magyarország helyreállítási és ellenállóképességi tervéhez való illeszkedése.....	38
13. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:	39
14. Adatfeldolgozási feltételek.....	41

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra az alábbi szervezetek konzorciuma nyújthat be támogatási kérelmet:

- Konzorciumvezető: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban: NSZFH)
- IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt (továbbiakban: IKK Zrt.)
- Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.

A felhívásra kizárólag konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet.

1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet, az a szervezet, amely a Felhívás 1.1. pontjában nem került megnevezésre, illetve az, akinek támogathatóságát az ÁÚF kizárja.

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmet **2022.01.31. 0:00-től 2022.03.07. 23:59-ig** lehet benyújtani.

1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatásának igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
1. Projekt előkészítési tevékenységek				X	Nem releváns	Nem releváns
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – A. Digitális tananyagfejlesztés és a digitális tananyagok elérhetőségét biztosító rendszerek kialakítása		X			Nem releváns	Nem releváns
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – B. Kötelező nyilvánosság biztosítása		X			Nem releváns	Nem releváns
3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek		X			Nem releváns	Nem releváns

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

Támogatható tevékenységek kifejtése

Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – A. Digitális tananyagfejlesztés és a digitális tananyagok elérhetőségét biztosító rendszerek kialakításához kapcsolódó altevékenységek:

- Digitális tananyagfejlesztések és a fejlesztett tananyagok szakmai és minőségbiztosítási célú ellenőrzése;
- Digitális taneszközök és e-tananyagok pilot rendszerű bevalás-vizsgálata, kipróbálása a szakképző intézményekben (tananyagok kipróbálásról tagintézményi nyilatkozatok);
- Digitális tananyagok tankönyvvé nyilvánítása;
- Távoktatási képzésmenedzsment rendszer elérhetőségének biztosítása a szakképzésben;
- A szakmai megvalósításban részt vevő munkatársak digitális kompetenciafejlesztése és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek pl. a digitális tananyagfejlesztés eredménytermékeinek vizsgálata:
 - módszertan kidolgozása, mely bemutatja a digitális készségfejlesztést célzó tevékenységeket;
- A fejlesztett digitális tananyagok a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment keretrendszerében kerülnek megjelenítésre és megőrzésre;
- A fejlesztett digitális tananyagoknak a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszere részét képező digitális tananyagszerkesztő keretrendszerben történő karbantartása folyamatos.
- A szakmai munkatársak digitális készségeinek fejlesztése. Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátását támogató munkatársak (szakmai munkatárs, közbeszerzési referens stb.) alkalmazása. A projekt szakmai megvalósításában résztvevők részletes leírását a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások fejezet tartalmazza.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek – B. Kötelező nyilvánosság biztosítása

- A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete és a KTK RRF arculati kézikönyv tartalmazza.

3. A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 2.2. Műszaki, szakmai elvárások című részben.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítési tevékenységek:

- megvalósíthatósági tanulmány készítése (helyzetelemzés, szükségletfeltárás);
- kapcsolódó informatikai és digitális kompetenciafejlesztések előkészítése;
- közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek.

2.2 Műszaki, szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

Általános elvárások a projekt megvalósítása kapcsán

A támogatási kérelemben kizárólag az a tevékenység támogatható, amely kapcsolata kimutatható a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv (a továbbiakban: HET) – B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő „Szakképzési digitális tananyagfejlesztés” című intézkedésben leírt fejlesztésekkel, ezáltal hozzájárul az ott vállalt mérföldkövek és célkitűzések megvalósulásához¹.

A támogatási kérelemben kizárólag az a tevékenység támogatható, mely hozzájárul a HET – B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő „Szakképzési digitális tananyagfejlesztés” című intézkedésben vállalt „108 Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez” elnevezésű digitális dimenziókód és a „112 Az alap- és középfokú oktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)” dimenziókód által meghatározott tartalom teljesüléséhez. A támogatási kérelemben részletesen be kell mutatni, hogy a megvalósítandó tevékenységek hogyan járulnak hozzá a dimenziókódokhoz. A 108-as dimenziókód a digitális készségekre vonatkozik minden szinten, és a következőket foglalja magában: magas szintű speciális oktatási programok digitális szakemberek képzésére (azaz technológiaközpontú programok); tanárok képzése, oktatási célú digitális tartalom fejlesztése és a vonatkozó szervezeti képességek. Ide tartoznak az alapvető digitális készségek fejlesztését célzó intézkedések és programok is.

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU rendelet értelmében az eszközből finanszírozott tevékenységeknek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (a továbbiakban: DNSH) elvet. A támogatási kérelemben a jelen Felhívás mellékletét képező DNSH űrlap kitöltésével be kell mutatni, hogy a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenység, illetve annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban.

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi vezetőt kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig. A projektmenedzsment keretében a támogatást igénylő alkalmazhat asszisztenseket a projekt végrehajtása során felmerülő adminisztrációs tevékenységek ellátására.

¹ Jelen Felhívás 12. fejezetében kifejtett célkitűzések és mérföldkövek.

- A projektmenedzser kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazható, felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A pénzügyi vezető kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazható, felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A fenti projektmenedzsment tagok alkalmazása mellett lehetőség van projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl.: projekt asszisztens, pénzügyi asszisztens stb.) munkatársak alkalmazása a konzorciumvezetőnél, illetve konzorciumi tagnál. Az erre a célra felvett maximum 6 fő kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazható.

Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

A támogatást igénylő a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására szakmai megvalósításban közreműködő munkatársakat alkalmazhat. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazhatók.

A projekt teljes végrehajtási időszaka alatt kötelező 1 fő szakmai vezető alkalmazása.

- A szakmai vezető kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében alkalmazható, felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves szakképzés és/vagy felnőttképzés fejlesztésben szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A szakmai munkatársak digitális készségeinek fejlesztése által munkájukkal hozzájárulnak a 108 - Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez c. vállalat digitális kódhoz. A projekt keretében a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak digitális készségeinek fejlesztését és digitális platformon történő munkavégzését is biztosítani szükséges a projektben végzett szakmai munkavégzésükhöz, elsősorban a tananyagfejlesztés folyamatához, résztvevőkenységeihez (pl. tananyagok ellenőrzése, teljesítésigazolás alátámasztását szolgáló szakmai munkafolyamatok stb.) kapcsolódóan.

A konzorciumi partnerként bevonásra kerülő Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. az alábbi feladatokat látja el:

1. Szervezeti érettség-felmérés;
2. Informatikai rendszer biztosítása, amely alkalmas a projektfolyamatok nyomon követésére, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség teljesítésére;
3. Informatikai, valamint közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési szakmai folyamat-minőségbiztosítás;
4. Projektmenedzsment folyamat-minőségbiztosítás
 - a. Testreszabott módszertani-szakértői szolgáltatás

- b. Testreszabott minőségbiztosítási szolgáltatás: minőségbiztosítási terv készítése, rendszeres minőségbiztosítói jelentések készítése, dokumentumok minőségbiztosítása.

Digitális tananyagfejlesztéshez kapcsolódó szakmai elvárások

Jelen felhívás keretében elsősorban azon ágazatokban történő tananyagfejlesztés támogatására kerülhet sor, amelyek a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 45.§ (1) bekezdésben meghatározott kijelölés szerint nem tartoznak az Innovációs és Technológiai Minisztérium irányítása alá. Emellett a fejlesztések elsősorban azon ágazatokra koncentrálnak, ahol az adott szakma munkaerőpiaci relevanciája meghatározó.

A projekt a GINOP és GINOP Plusz programban megvalósuló digitális tananyagfejlesztéstől abban különbözik, hogy a fejlesztendő digitális tananyagok vonatkozásában eltérő területet érint.

A projekt keretében fejlesztett és/vagy módosított tananyagok, taneszközök projektmegvalósító szervezetek (illetékesség szerint NSZFH vagy IKK Zrt.) általi jóváhagyásának a megvalósítás során meg kell történnie és kísérleti jelleggel legkésőbb a 2024/2025-ös tanévben legalább 10 szakképző intézmény számára használatra hozzáférhetővé kell tenni, 5 tananyag esetében beválás-vizsgálatnak kell követnie.

A tevékenység keretében létrejövő tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagokat a szakképzési intézmények, tanulók és oktatók számára felhasználói azonosítást követően ingyenesen és nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

Biztosítani szükséges a fejlesztett digitális tananyagoknak a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszere részét képező digitális tananyagszerkesztő keretrendszerben történő karbantartásának lehetőségét, a digitális tananyagok felhasználási jogainak a keretrendszer licenceinek felhasználási jogaival rendelkező NSZFH részére történő térítésmentes átadása által.

A fejlesztett digitális tananyagoknak biztosítaniuk szükséges a képzésben részt vevő személyek képzési programban történő előrehaladását, ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységeinek nyomon követhetőségét. A képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése figyelembevételével szükséges navigációs lehetőségeket biztosítani a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerben.

Biztosítani szükséges a 2020. november 30-án az uniós tagállamok, a tagjelölt országok, valamint az EGT-tag EFTA-államok szakképzésért felelős miniszterei, az európai szociális partnerek és az Európai Bizottság által jóváhagyott, a szakképzésről szóló 2020. évi osnabrücki nyilatkozatban foglaltak megvalósulását, amelyek elősegítik a helyreállítást és a digitális és zöld átállás támogatását.

A szakképzés vállalati igényeknek való magasabb szintű megfelelése érdekében a projektgazdának tájékoztatnia szükséges a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

szervezésében működtetett Ágazati Készségtanácsokat a digitális tananyagfejlesztéssel kapcsolatban.

A projekt keretében kialakított digitális tananyagokhoz hozzáférést szükséges biztosítani az iskolarendszerű szakképzést és felnőttképzést biztosító képző intézmények, továbbá ágazati szakmai és érdekképviselői szervezetek, érdekeltek számára.

Célcsoporttal szembeni elvárások

A digitális tananyagfejlesztés közvetlen célcsoportjába a szakképzésben tanulók és oktatók tartoznak, akik a digitális tananyagokat használják, és akiknek digitális készségei a beruházás eredményeként növekednek.

A digitális tananyagfejlesztés eredményeként a fejlesztett digitális tananyagokat elérő, szakképzésben tanulók száma el kell, hogy érje a 13 000 főt 2025. június 30-ig. A fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók száma: azon szakképző intézményekben tanulók száma, akik számára elérhetővé váltak a fejlesztett digitális tananyagok. A tanulók számába beleértendő az érintett szakmákat felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma is. A tanulók száma a szakképző intézmények regisztrációs és tanulmányi rendszerében rögzített adatokból kinyerhető, hiteles adat.

A projekt digitális készségfejlesztéshez való hozzájárulása

A HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens A Szakképzés digitális tananyagfejlesztés beruházáshoz kapcsolódó dimenzió vállalások keretösszegét az alábbi táblázat tartalmazza. A kiemelt projekt megvalósítása során az Európai Unió felé elszámolható forráskeretet az alábbi megbontás szerint lehetséges felhasználni.

Beavatkozási terület kódja	Összeg Ft (HEE forrás)	Kapcsolódó szakmai tevékenységek
108 Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez	15 488 695 898 Ft	2.A.
112 Az alap- és középfokú oktatás támogatása (az infrastruktúra kivételével)	208 140 457 Ft	
Összesen	15 696 863 353 Ft	

A Projekt előkészítés, Projektmenedzsment és Kötelező nyilvánosság biztosítása tevékenységek során felmerülő költségek dimenzió kódhoz kapcsolását a támogatást igénylőnek be kell mutatnia a pályázatban. Ezeket a költségeket ahhoz a beavatkozási területhez kell

illeszteni, amely szakmai tevékenységhez köthetően felmerül². Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó költségeket és azok dimenzió kódhoz illesztését a Megvalósíthatósági Tanulmány mellékleteként csatolni szükséges.

Megvalósíthatósági tanulmányhoz kapcsolódó műszaki szakmai elvárások

A Megvalósíthatósági Tanulmányban ki kell fejteni, mely ágazatokban készülnek el digitális tananyagok, illetve releváns esetben segédeszközök és oktatói felkészítést szolgáló módszertani anyagok. A tartalomfejlesztéssel érintett ágazatok listáját a megvalósíthatósági tanulmánynak tartalmaznia kell.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban ki kell fejteni a digitális tankönyvvé nyilvánítás menetét, hatósági szabályait, jogszabályi háttérét és feltételeit.

A Megvalósíthatósági Tanulmányban be kell mutatni, hogy a projekt végrehajtása hogyan kapcsolódik a 108 - Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez c. vállalat digitális kódhoz.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A támogatás jellege

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A Támogatás forrása

Jelen felhívás forrását a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Unió Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 15 696 863 353 Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek

² Példa: Ha a projektbe két közbeszerzési eljárás valósul meg, és az egyik beszerzés a 108 kódhoz köthető tevékenység megvalósításához szükséges a másik pedig egy 112-es kódéhoz, akkor a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó költséget is eszerint kell megbontani. Ahol ez ennyire pontosan nem behatárolható, ott a pályázónak be kell mutatni a felosztás indokoltságát.

forrása 4 239 723 715 Ft, (a projekt megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Unió Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a Kedvezményezettnek **nem szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE			EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás) <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő	Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja. Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei
A projekt összköltsége			

3.4 Igényelhető támogatás mértéke

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximum összege: 19 936 587 068 Ft. A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

3.5 Önerő

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások

A felhívás keretében nincs lehetőség szállítói finanszírozásra.

3.7 Előleg

3.7.1 Támogatási előleg

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: RRF rendelet) 64. § (4) bekezdése alapján indokolt esetben a nemzeti hatóság az uniós támogatásokért felelős miniszter egyetértésével az igényelhető támogatási előleg RRF rendelet 64. § (1) bekezdésében rögzített mértékétől eltérhet. Jelen felhívás esetében az uniós támogatásokért felelős miniszter egyedi engedélye alapján a támogatási előleg az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 100%-a lehet..

Az RRF rendelet 61. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül; valamint, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza. A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg

A felhívás keretében nincs lehetőség szállítói és fordított áfa-előleg igénylésére.

3.8 Elszámolható költségek köre

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható

tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projektelőkészítési tevékenység	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok és engedélyezési dokumentumok költségei	• Előzetes igény- és szükséglet felmérés (piackutatás) • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint • Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	HEE
		Közbeszerzési költségek	• Közbeszerzés előkészítése • Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja • Közbeszerzési hirdetmény díja • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	• Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint • Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	HEE
		Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	• Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	HEE

		Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	• Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Napidíj és járuléka	HEE
		Egyéb projektmenedzsment költség	• Eszközbeszerzés • Bérleti díjak	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás;	• Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint • Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	• Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Napidíj és járuléka	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	• Szakértői szolgáltatás	HEE
		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	• Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	HEE
		Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	• Marketing tevékenység	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	• Bérleti díjak	HEE

		Képzéshez kapcsolódó költségek	• Tananyag fejlesztése • Akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díj • Képzés megszervezésével kapcsolatos költség • Szakértői díjak, tanácsadási költségek • Szerzők költsége (előadói díj, szerzői díj)	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó egyéb költségek	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás	• Minőségbiztosításhoz kapcsolódó kiadások	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés	• Eszközbekzerzés	HEE
		Immateriális javak bekzerzése	• Immateriális javak bekzerzése	HEE
Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	• Közüzemi szolgáltatásdíjak és szolgáltatások az Elszámolhatósági útmutató szerint	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költség típus és költségelem vonatkozásában **a hazai költségvetés** XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni.

3.9 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, Kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően,
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a szabadságmegváltás és a végkielégítés,
- a rehabilitációs hozzájárulás.

3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 6,660741 %-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a

kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendők a következő kiadások:

- Projektelőkészítés alatt minden költség típus
- Projektmenedzsment alatt minden költség típus
- Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Általános költségek (rezi) költség típus

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség **a vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flat rate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 6,660741 %-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alapra nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a

felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámolók vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

- Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költségsoron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő **költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összezszerűen, vagy arányosan megbontani nem szükséges.** Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolhatósági útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásának részletszabályai a mindenkor hatályos Elszámolási útmutatóban kerülnek bemutatásra.

3.11 A piaci árak igazolása

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembevétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci árak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 Összesítők alkalmazása

Az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
2. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
3. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítón nem lehet elszámolni, kivéve, ha a**

költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

A százalékos átalányban tervezendő kiadásokat elszámoláskor összesítőre rögzíteni nem lehetséges.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt vonatkozásában a **2020.02.01.** és **2025.06.30.** között felmerült költségek számolhatóak el.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett

költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint³ szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Összeférhetlenségi szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

³ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A projekt kezdete

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A projekt befejezése

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a projekt megkezdésétől számított **42 hónap** alatt, de legkésőbb **2025.06.30-ig** a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási *szerződés hatályba lépésével* kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

4.3 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében fejlesztett és tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagok hozzáférhetőségét biztosítja a fejlesztéssel érintett ágazatokban szakmát oktató szakképző intézmények számára a projekt fizikai befejezését követően 2026. december 31-ig, de legalább 3 évig.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum 7 db, az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelő mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges. A Kedvezményezett a táblázatban foglalt mérföldköveken kívül további mérföldköveket nevesíthet a támogatási kérelemben. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó szabályokról – kiemelten a kifizetési igénylések lehetséges benyújtási időpontjairól – részletesen az Elszámolhatósági útmutatóban olvashatnak.

Sorszám	Mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1	Legkésőbb 2022. június 30.	Műszaki specifikáció a digitális tananyagok fejlesztésére Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, majd elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja. Ezt követően megtörténik a szakképzési digitális tananyagfejlesztést célzó közbeszerzési eljárás megkezdése. A Kedvezményezett benyújtja a Nemzeti Hatóság számára az elkészített műszaki specifikációt megkezdett közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.
2	Legkésőbb 2023. január 30.	Útmutató a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához: Elkészül és az NSZFH által elfogadásra kerül a szakképzés zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatát segítő útmutató (Felhasználói kézikönyv). A Kedvezményezett gondoskodik az elkészült Útmutató honlapon történő megjelentetéséről. Az elkészült dokumentumok és a honlap elérhetősége benyújtásra kerül a Nemzeti Hatóság számára a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóval.
3	Legkésőbb 2023. szeptember 1.	A digitális tananyagok elkészülnek A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokba tartozó szakmák esetében legalább 5 darab digitális tananyag elkészül. A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerülnek a tananyagok szakmai és minőségbiztosítási célú ellenőrzését alátámasztó dokumentumok és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.
4	Legkésőbb 2024. január 31.	Megtartásra kerül a belső képzés a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer és a digitális tananyagok használatához: Az NSZFH szakmai munkatársai számára (legalább 2 fő részére) belső képzést szervez a szakképzési zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer használatához. A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a képzési program és a képzés elvégzését igazoló egyéb alátámasztó dokumentumok (pl. jelenléti ív, haladási napló) és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.

5	Legkésőbb 2024. szeptember 1.	Elkészül a bevalás-vizsgálat: A digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatokban oktató szakképző intézmények részére elérhetővé válnak a távoktatási képzésmenedzsment rendszeren keresztül a projektben fejlesztett tananyagok. Legalább 10 tagintézményben, legalább 5 tananyag bevalás-vizsgálata történik meg, melyet oktatói és tanulói visszajelzés követ. A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül a 10 tagintézményben, 5 tananyag tanári és tanulói visszajelzésén alapuló vizsgálat eredménye és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.
6	Legkésőbb 2025.03.30.	Megtörténik a digitális tananyagok tankönyvvé nyilvánítása: A projekt keretében fejlesztett 75 db digitális tananyag szakképzési tankönyvvé nyilvánítását elvégezi az NSZFH. A tananyagok szakképzési tankönyvvé nyilvánításáról az Innovációs és Technológiai Minisztérium határozatot állít ki. A Nemzeti Hatóság részére benyújtásra kerül az Innovációs Technológiai Minisztérium által kiállított határozat az érintett tananyagok tankönyvvé nyilvánításáról és a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámoló.
7	Legkésőbb 2025.06.30	Fejlesztett digitális tananyagokat elérő, szakképzésben tanulók száma eléri a 13 000 főt: Az NSZFH lehetővé teszi a regisztrációt a fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók számára, amelynek köszönhetően elérhetővé válnak a fejlesztett digitális tananyagok. A Kedvezményezett benyújtja az Nemzeti Hatóság részére a rendszerből kinyerhető naplózási adatokat arról, hogy hány felhasználó éri el a tananyagokat, továbbá a projekt megvalósításáról szóló záró szakmai beszámolót.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet 48. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A Nemzeti Hatóság a támogatási összeget az általa kidolgozott és a palyazat.gov.hu honlapon megjelentetett módszertan szerint csökkenti. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

6.1 Célok

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza.

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
Fejlesztett digitális tananyagot elérő, szakképzésben tanulók száma	fő	13 000	2025.06.30	T2.9

Cél definíciója: A fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók száma a szakképzésben, akik számára elérhetővé váltak a fejlesztett digitális tananyagok. A tanulók számába beleértendő az érintett szakmákat felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma is.

Számítási mód: Azon szakképzésben tanuló személyek száma összesítve, akik számára elérhetővé válnak a fejlesztett digitális tananyagok. A tanulók számába beleértendő az érintett szakmákat felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma is.

Alátámasztó dokumentumok: Az NSZFH rendszeréből kinyerhető naplózási adatok arra vonatkozóan, hogy hány felhasználó éri el a fejlesztett digitális tananyagokat.

6.2 Műszaki-szakmai eredmények

A projekt megvalósítása során az alábbi, műszaki-szakmai eredmények teljesítése szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Műszaki specifikáció a digitális tantervek fejlesztésére
Az eredmény leírása	Kiválasztásra kerülnek a digitális tananyagfejlesztéssel érintett ágazatok, elkészül a digitális fejlesztés beszerzésének műszaki specifikációja, amely alapján a fejlesztés keretében legalább 75 darab digitális tananyag fejlesztése valósul meg.
Alátámasztó dokumentumok	Elkészült műszaki specifikáció
Az eredmény teljesítésének dátuma	2022.06.30

6.3 Európai Unió közös mutatók

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat a RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felöleli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig.

A projekt-végrehajtás során a kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Oktatásban képzésben részt vevők száma	A mutatóban az eszköz intézkedéseiből származó támogatásban részesülő oktatási (ISCED 0–6, felnőttoktatás) és képzési (munkahelyen kívüli/belüli képzés, folyamatos szakmai továbbképzés stb.) tevékenységek résztvevőinek számát kell figyelembe venni, beleértve a digitális készségfejlesztő képzések résztvevőit is⁴. A résztvevőket az oktatási vagy képzési tevékenység megkezdésekor kell számba venni.	fő

⁴ A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközzel szövegezett rendeletnek az eszköz keretében történő digitális címkézést megjelenítő VII. mellékletével összhangban a digitális készségfejlesztő képzés a 108. beavatkozási terület (Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez) értelmében értendő, amely szerint: „Ez a digitális készségekre vonatkozik minden szinten, és a következőket foglalja magában: magas szintű speciális oktatási programok digitális szakemberek képzésére (azaz technológiaiaközpontú programok); tanárok képzése, oktatási célú digitális tartalom fejlesztése és a vonatkozó szervezeti képességek. Ide tartoznak az alapvető digitális készségek fejlesztését célzó intézkedések és programok is.”

A projekt-végrehajtás folyamán a kedvezményezettnek a projekt keretében az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség azokra a résztvevőkre vonatkozik, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell kitölteni, majd a megadott adatokat a kedvezményezettnek az EPTK felületen rögzítenie szükséges. Az ezzel kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás szakmai mellékletei között található. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőív és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatvédelmi tájékoztató) a szerződéskötéssel egyidőben kerül megküldésre a kedvezményezett részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások

Nem releváns

7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 Közbeszerzések

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást javasolt lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknak, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelem az ÁÚF alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerül kiválasztásra.

A támogatási kérelemről a Nemzeti Hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik.

8.2 Kiválasztási kritériumok

Az a támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) Az aláírásra jogosult által AVDH aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezetti körbe tartozik.
- d) A bevont konzorciumi tagok beletartoznak a lehetséges kedvezményezetti körbe.
- e) A támogatást igénylő megfelel az Áht.-ban foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- f) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- g) Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- h) Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén nyilatkozat arról, hogy az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
- i) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhetőt.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, magyar nyelven került benyújtásra.
- b) Az projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.
- c) Az aláírt Konzorciumi Megállapodás csatolásra került.
- d) Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.

- e) A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) A kötelező mérőföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

8.3 Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt illeszkedik és hozzájárul a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensben szereplő Szakképzési digitális tananyagfejlesztés beruházáshoz.	igen/nem
2	A tervezett projekt mérőföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensben szereplő Szakképzési digitális tananyagfejlesztés beruházás mérőföldköveihez és célkitűzéseikhez, reálisan megvalósíthatóak, és nem veszélyeztetik azok teljesülését.	igen/nem

	Értékelési szempont	Minősítés
1.	A támogatást igénylő szervezet (ek) a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkeznek.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
2.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek (humán, szervezeti és infrastrukturális feltételek) a pályázatban bemutatottak alapján biztosítottak.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
3.	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalatának és alkalmasságának bemutatása az előírtak szerint megtörtént.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
4.	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a Felhívásban szereplő elvárásokkal és szükségesek a célok eléréséhez	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
5.	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg

6.	A fejlesztések szakmai tartalmának koherenciája világos, az egyes elemek koherenciája világosan be lett mutatva és a fejlesztések szinergiái támogatják a fejlesztési eredmények multiplikációját	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
7.	A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
8.	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), számszerűsítettek	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
9.	A 2.2 Műszaki szakmai elvárásoknál meghatározott dimenziókódokra tervezett keretösszeggel összhangban vannak a költségvetési tételekkel, és illeszkednek a HET-ben meghatározott összegekkel	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
10.	A horizontális szempontok érvényesülése bemutatásra került	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
11.	A projekt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensben szereplő Szakképzési digitális tananyagfejlesztés beruházáshoz kapcsolódóan figyelembe veszi a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások DNSH elvre meghatározott szempontokat	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
12.	A projekt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensében szereplő Szakképzési digitális tananyagfejlesztés beruházáshoz figyelembe veszi a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások digitális és klíma célkitűzések teljesítéséhez meghatározott szempontokat	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
13.	A fenntartási időszak fenntarthatóságának feltételei bemutatásra kerültek	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg

A kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben valamennyi fentebb felsorolt szempont tekintetében legalább „részben megfelelt” vagy „megfelelt” minősítést kapott.

Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felelt meg, akkor a szerződéskötésig szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns

9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1 Általános adatszolgáltatási előírás

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.⁵

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

⁵ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok

Nem releváns.

10.4 További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az RRF Végrehajtási és Közvetlen Uniós Forrás-koordinációs Főosztályhoz a 06 (1) 795-5032 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rrf@me.gov.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum;
2. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában);
3. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról;
4. Költségátalámasztásul szolgáló dokumentumok;
5. Konzorciumi megállapodás támogatási igényléshez;
6. DNSH űrlap;
7. Megvalósíthatósági tanulmány;
8. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető esetében (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- Kommunikációs terv
- Aláírt konzorciumi megállapodás a megvalósításhoz
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- Biztosítéknyújtási kötelezettség esetén az ÁÚF 6. pontja szerinti dokumentáció

11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy az Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első és az azt követő kifizetési kérelmek benyújtása során csatolni szükséges.

11.4 A felhívás szakmai mellékletei

- Technikai iránymutatás a jelentős károkozás elkerülését célzó elvnek a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközzel szülő rendelet keretében történő alkalmazásáról
- Megvalósíthatósági tanulmány sablon
- Tananyagok kipróbálásról tagintézményi nyilatkozat sablon

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

Jelen Felhívás keretében a HET B-Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens reformjainak és beruházásainak megvalósításához szükséges tevékenységek valósíthatóak meg azzal a céllal, hogy a tevékenységek elősegítsék a B komponensben megjelölt fő kihívások és célkitűzések elérését.

A humán tudástőke gazdasági jelentősége a XXI. században fokozatosan nő, a tudásipar és az innovációs szféra jelentősége a koronavírus-járvány hatására különösen felértékelődik. Miközben egyes hagyományos iparágak helyzete az Ipar 4.0 és a digitalizáció hatására jelentősen átalakul, felgyorsul a digitális, innovatív ágazatok előretörése is. A digitalizáció, automatizáció, a tudásalapú szervezeti és egyéni fejlesztések ugyanakkor a gazdaság mielőbbi helyreállása, a későbbi válságállóság fokozása szempontjából is kulcsfontosságúak. A digitalizációba és a zöld átállásba történő beruházások a magyar gazdaságot is még inkább fenntarthatóbbá és ellenállóbbá tehetik a válságból való kilábalást követően.

Magyarországon az innováció, a felsőoktatás és a szakképzés terén eddig elért eredmények megalapozzák a tudás- és munkaalapú gazdaság megerősítését, a Kormány stratégiai céljainak eléréséhez azonban további számos erőfeszítés megtétele szükséges. Az átalakulási folyamatokkal összefüggésben a tudásipar legfontosabb bázisainak – felsőoktatás és szakképzés – is megfelelő mennyiségben kell biztosítaniuk a versenyképes tudással rendelkező, minőségi munkaerő kapacitásokat.

Ennek érdekében a Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens a szakképzés rendszerszintű fejlesztésére irányuló reformokat és beruházásokat is tartalmaz

Az Ipar 4.0 és a digitalizáció hatására gyorsuló ütemben zajló technológiai változások is ráirányították a figyelmet a munkaerőpiac igényeit gyorsan követni képes képzési rendszer iránti gazdasági igényekre. A Kormány annak tudatában, hogy a magyar gazdaság versenyképességének egyik kulcsa a minőségi szakemberképzés, az 1168/2019. (III. 28.) számú határozatával elfogadta a „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégiát. Az elfogadott Szakképzés 4.0 stratégia a szakképzés és a felnőttképzés rendszerszintű megújítását és továbbfejlesztését határozza meg abból a célból, hogy még gyakorlatiasabbá és vonzóbbá tegye a szakképzést. A 2019-ben megkezdett szakképzési reform eredményeként létrejövő új szakképzési törvényt 2019. november 19-én fogadta el a magyar országgyűlés. Az új törvény célja a tudatos szakma, illetve képesítésválasztás elősegítése és a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalának biztosítása. Ennek érdekében a szakképzési rendszernek a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, a

változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktatókra és a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozva kell működnie. Az új típusú koronavírus világjárvány emellett felerősítette a digitális oktatás és tanulás megerősítésének szükségességét.

A szakmai oktatásban azonos színvonalon, egységesen, minden szakképzésben tanuló számára elérhető, könnyen és térítésmentesen hozzáférhető digitális tananyagokra van szükség.

A Szakképzési digitális tananyagfejlesztés c. beruházás keretében a szakképzési rendszer átfogó, teljes képzési kínálatát lefedő tartalmi megújítása érdekében a 2014-2020 GINOP támogatásból elkezdett digitális tananyagfejlesztési folyamat folytatása valósul meg. A beruházás keretében a fejlesztések elsősorban azon ágazatokra koncentrálnak, amely ágazatokban alacsony tanulólétszámmal folyik az oktatás, de az adott szakma munkaerőpiaci relevanciája meghatározó. A fejlesztett digitális tananyagokat elérő, szakképzésben tanulók száma 13.000 fő. Azaz a fejlesztéssel érintett ágazatokhoz tartozó szakmákban tanulók száma a szakképzésben, akik számára elérhetővé váltak a fejlesztett digitális tananyagok. A tanulók számába beleértendő az érintett szakmákat felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma is. A tanulók száma a szakképző intézmények regisztrációs és tanulmányi rendszerében rögzített adatokból kinyerhető, hiteles adat.

A projekt közfeladat ellátására irányul, a fejlesztések megvalósítására a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben kijelölt szakképzési államigazgatási, jelen konstrukció végrehajtására kijelölt szervek, illetve a 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. jogosult. A beruházás keretében megvalósuló szakmai fejlesztések köre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtási rendelete által szabályozott.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)
- EU 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról,
- EU 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról
- EU 2021/2105 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a szociális kiadások bejelentésére szolgáló módszertan meghatározása révén történő kiegészítéséről
- EU 2021/2106 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló (EU) 2021/241 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a helyreállítási és rezilienciaépítési eredménytábla közös mutatóinak és részletes elemeinek meghatározása révén történő kiegészítéséről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól,
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL törvény az adózás rendjéről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
- 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az RRF EU rendelet 24. cikkében hivatkozott mérőszámok és célok és/ vagy az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott közös mutatók előállítására érdekében adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akik a projekt keretében oktatásban vagy képzésben vesznek részt.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A személyes adatok kezelése során a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelő: a Nemzeti Hatóság (lebonyolító szerv bevonása esetén a Lebonyolító Szerv) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen melléklet A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése része (a továbbiakban: adatfeldolgozói műveletek ismertetése rész) határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete.

1.5. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.6. „Felhívás”: A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzéseit megvalósítását célzó felhívás.

1.7. „Nemzeti Hatóság”: az RRF rendelet szerint kijelölt szerv.

1.8. "Kötelező biztonsági intézkedések" azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.9. "Közös adatkezelők": Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.10. "NAIH" Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.11. "Projekt": Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének célkitűzései megvalósítása érdekében kiválasztott projekt.

1.12. "Támogatói Okirat" a Nemzeti Hatóság által kibocsátott és a kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.13. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Az adatkezelés célja:

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérőszámok és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében meghatározott célokból és a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség – beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részben leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Nemzeti Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen a Nemzeti Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és a Nemzeti Hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.

Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet az adatfeldolgozói műveletek ismertetése részében szereplő bármely információ megváltozik.

Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolására tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.

- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti a Nemzeti Hatóságot az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Nemzeti Hatóságnak. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az RRF-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum az adatfeldolgozói műveletek ismertetése része szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Nemzeti Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet a Nemzeti Hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Hatóság által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2027-ig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

Az RRF EU rendelet 29. cikke előírja, hogy a tagállamok a nemzeti tervük végrehajtása során ún. közös mutatók szerint gyűjtsenek és szolgáltatassanak adatokat az Európai Bizottság felé, amelyek révén a tagállamok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös mutatók egy része természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozik.

Az RRF EU rendelet 24. cikke szerint a pénzügyi hozzájárul lehívása a tagállamok részéről a mérföldkövek és célok elérését követően lehetséges. A célok egy részének elérése természetes személyekre, mint résztvevőkre vonatkozó adatok gyűjtésével igazolható.

Azoknál a konstrukcióknál, ahol fenti két cél miatt a természetes személyek, mint résztvevők adatainak felhasználásával tudja a tagállam a szükséges jelentéseket és a források lehívását elérni egyéni szintű adatgyűjtést kell biztosítani. Az adatkezelő a természetes személyekre vonatkozó adatokat az Európai Bizottság részére egyik cél érdekében sem továbbítja, az adatokat rendszerezi, és anonimizálja a feldolgozás során.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők

személyazonosságát, további beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek Az RRF EU rendeletben előírt közös mutatók, illetve mérőszámok és célok előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Nemzeti Hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.