



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Pro Scientia Aranyérem kitüntetés online pályázati űrlapjához (2025)

A Pro Scientia Aranyérmet pályázat útján, a szekciók felterjesztése alapján az Országos Tudományos Diákköri Tanács ítéli oda. A szabályzatnak megfelelően 2025-ben legfeljebb 48 Pro Scientia Aranyérem és 2 Pro Arte Aranyérem, valamint egy Junior Pro Scientia Aranyérem kiosztására kerül sor. **A Junior Pro Scientia Aranyérem pályázattal kapcsolatos tudnivalókat külön tájékoztató tartalmazza.**

- Pályázni a szabályzatban szereplő feltételek teljesülése esetén az OTDT online rendszerén keresztül lehet.
- A pályázat **egyénilag** a pályázó által, de mindenképpen az intézményi/kari **TDT/TDK-elnök ajánlásával** ellátva töltendő fel.
- Az alapfeltételek teljesülését igazoló dokumentumok (OTDK I. helyezést igazoló oklevél másolata, az index másolata és az intézményi/kari TDT/TDK-elnök ajánlása) hiányában a pályázat formai okokból elutasításra kerül. Valamennyi, **a pályázatban feltüntetett dokumentumot szükséges az OTDT online rendszerbe feltölteni** (szkennelve).
- Az odaítélés során elsősorban azokat az eredményeket veszik számításba a döntéshozók, amelyeket megfelelően **dokumentált** a pályázó. A feltöltött melléletek típusát az online felületen kell megjelölni vagy értelemszerűen megnevezni az arra vonatkozó választási lehetőségeknél.
- Az odaítélésnél **kizárólag a graduális képzésben elért eredmények vehetőek figyelembe, a végzés utániak nem.** (Az OTDK esetében az intézményi TDK-konferencia idején meglévő státusz számít, ami mutatja, hogy a pályamunka graduális képzés keretében készült. Ugyanez igaz a publikációkra is. Kérjük, csak a graduális képzés keretében készített publikációit tüntesse fel.)

- A konferenciákra beküldött és megjelent kivonatokat (rezümé/absztrakt) nem a publikációknál, hanem a szakmai rendezvénynél kell feltüntetni, mellékelni, és az ezt igazoló dokumentumot **feltölteni az OTDT online rendszerbe**.

Az online pályázással kapcsolatos információk:

- A Pro Scientia Aranyérem pályázatot az **OTDT online rendszerébe belépve tudja benyújtani** (ehhez kérjük, használja az OTDK nevezéskor megadott felhasználói nevét és jelszavát).
- **A pályázati adatokat a felső menüsorban a „Pro Scientia Aranyérem” főmenün belül a „Pro Scientia nevezés” almenüpontban tudja megadni**, és a dokumentumokat is itt tudja feltölteni.
- Kérjük, hogy az adatokat értelemszerűen töltsse ki. Amennyiben doktorandusz vagy dolgozik, pipával jelölje a megfelelő négyzetben, így megjelennek az ehhez kapcsolódó kitöltendő adatsorok.
- A pályázat benyújtásakor meg kell adnia a felületen az albizottságot egy legördülő menüből. Kérjük, hogy az albizottságot az alapján adja meg, hogy melyik szekcióban mutatta be pályamunkáját vagy pályamunkáit. Amennyiben több szekcióban is szerepelt pályamunkával, akkor kérjük, válassza ki azt, amelyikhez kutatási témája inkább kapcsolódik. A szekciók az alábbi albizottságokba kerültek besorolásra:

- **I. Humán Tudományok Albizottság szekciói:**

- Humán Tudományi Szekció
- Művészeti és Művészettudományi Szekció
- Pedagógiai, Pszichológiai, Andragógiai és Könyvtártudományi Szekció
- Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekció

- **II. Társadalomtudományok Albizottság szekciói:**

- Állam- és Jogtudományi Szekció
- Had- és Rendészettudományi Szekció
- Közgazdaságtudományi Szekció
- Társadalomtudományi Szekció

- **III. Élettudományok Albizottság szekciói:**
 - Agrártudományi Szekció
 - Biológia Szekció
 - Orvos- és Egészségtudományi Szekció
 - Testnevelés- és Sporttudományi Szekció
- **IV. Élettelen Természet- és Műszaki Tudományok Albizottság szekciói:**
 - Fizika, Földtudományok és Matematika Szekció
 - Informatikatudományi Szekció
 - Kémiai és Vegyipari Szekció
 - Műszaki Tudományi Szekció
- A tudományos teljesítményt a „*ProScientia nevezés – szakmai eredmények*” menüpontban tudja rögzíteni. Ehhez az szükséges, hogy az „*Új elem felvitele*” pontban kiválassza a feltölteni kívánt dokumentum típusát (a legördülő menüből), a „*Hozzáadás*” gombra kattintva beírja az adott dokumentumra vonatkozó szükséges adatokat. Ezt követően a „*Mentés*” gombra kattintva kell elmenteni azokat, majd a „*Dokumentumok/igazolások feltöltése*” panelen tudja feltölteni az adatok igazolásául szolgáló anyagokat. Kérjük, mindig rögzítse a dokumentum típusát is. A „*Feltöltés*” gombra kattintva az igazoló dokumentum bekerül a rendszerbe (új dokumentum feltöltésekor az előző felülíródik). A „*Visszatérés a listához*” gombra kattintva folytathatja az űrlap kitöltését és így több dokumentum is feltölthető egy adatsorhoz. Egy tevékenységtípusnál/eredménynél ez a folyamat többször is megismételhető. Az elmentett adatokat a „*Korábban feltüntetett dokumentumok*” panelen láthatja és javíthatja, ehhez az szükséges, hogy kiválassza a dokumentumot, majd a módosítást követően ismételt elmentse.

Tevékenységtípusok, eredmények:

- **TDK-eredmény:** ebben a pontban az intézményi TDK-kon és az OTDK-kon elért eredményeket szükséges bemutatni. A rendszerben szereplő pályamunkák megjelennek (ha több pályamunka szerepel, akkor a legördülő menüből választva tudja mindegyiket megnézni és kiegészíteni, az igazoló dokumentumokat feltölteni), kérjük, amennyiben valamely adat hiányzik, azt pótolja. Amennyiben a rendszerben

nem szereplő TDK-pályamunkája van, azt kérjük, rögzítse („Új elem” és *Hozzáadás*”), az adatok megadásával. Valamennyi TDK-pályamunkát kérjük feltüntetni – akkor is, ha nem ért el helyezést az intézményi konferencián vagy nem javasolták az OTDK-ra. Kérjük, az OTDK-kon elért eredményeket is mutassa be. Az eredmények **igazolásához az oklevelek/az intézményi TDT-elnök által kiállított igazolás feltöltése kötelező, kérjük, erre figyeljen** (az igazolás típusát is szükséges feltüntetnie).

- **Egyéb TDK-eredmény:** az intézményközi TDK-konferenciákon, más konferenciákon (pl. rektori ösztöndíj pályázatokon) bemutatott TDK-pályamunkák.
- **Egyéb TDK-tevékenység:** itt nyílik lehetőség különböző tevékenységek felsorolására, ilyenek lehetnek pl. TDK-konferenciák, TDK-s nyári iskolák, szakmai előadóülések szervezése, részvétel az intézményi/kari TDT-munkájában, a TDK népszerűsítésében, alsóbb évesek TDK-munkájának ösztönzésében, szakmai segítésében stb., kérjük, a pontos leírást rögzítse a szöveges mezőben.
- **Tudományos publikációs tevékenység:** elsőként kérjük, hogy a legördülő menüből válassza ki a publikációs tevékenység típusát. A publikációkhoz kérjük feltölteni és mellékelni a megjelölt tanulmány eredeti vagy másolati példányát, különlenyomatát. Amennyiben a különlenyomat fejléce és/vagy lábléce nem tartalmazza a kiadvány adatait (név, megjelenés éve, évfolyam, szám, oldalszám), akkor mellékelni kell a borítót, a tartalomjegyzék és a tanulmány jól olvasható másolatát. A megjelenés alatti publikációk esetében a kézirat és a megjelentetésre vonatkozó szerkesztőségi szándéknyilatkozat másolata együttesen is elfogadható dokumentumként, ezt a megfelelő résznél jelölje, és mellékelje a szerkesztő értesítő levelét. Amennyiben a publikáció online elérhető, kérjük, a „*Link*” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- **Szakmai rendezvény:** ebben a pontban a konferenciákon történő megjelenést kérjük feltüntetni. Kérjük, elsőként válassza ki a legördülő menüből a rendezvény típusát. Az absztrakt adatai mellett beküldhető minden olyan egyéb dokumentáció is, amely a pályázó részvételét egyértelműen igazolja (pl. programfüzet, igazolás stb.). A konferenciaszereplések esetén kérjük továbbá mellékelni (ha volt) az absztrakt másolatát. Amennyiben a rendezvényen történt részvétele annak honlapján is megjelent, a „*Link*” sorban jelenítse meg az oldal elérhetőségét.
- **Nyelvvizsga:** az odaítélésnél előnyt jelent több idegen nyelv dokumentált ismerete.

- **Tanulmányi átlagok:** kérjük, hogy a súlyozott kreditátlagot adja meg félévenként (teljesített kreditszám szorozva a tárgyra kapott osztályzattal, majd az így kapott szorzatok összeadása és elosztása a teljes teljesített kreditszámmal).

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{megszerzett kreditpont} * \text{osztályzat})}{\sum \text{megszerzett kreditpont}}$$

A tanulmányi átlag mellett tüntesse fel, hogy az adott félévben mennyi volt a teljesített kreditszáma. Kérjük, hogy a különböző képzéstípusok szerint adja meg eredményeit, amennyiben tanulmányait több képzéstípusban folytatta. Az igazoló dokumentumokat kérjük feltölteni.

- **Demonstrátori tevékenység:** a demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatokat szükséges értelemszerűen megadni.
- **Végzettség:** a felsőoktatási végzettségének (végzettségeinek) adatait tüntesse fel.
- **Tanulmányút:** a külföldi tanulmányutak adatait kell értelemszerűen kitölteni.
- **Díj, kitüntetés:** az elnyert díjakat, kitüntetésekkel kell értelemszerűen feltüntetni.
- **Tagság:** az egyesületi, illetve bizottsági tagságnál szíveskedjen megadni, hogy milyen minőségben tagja az adott szervezetnek, pl. tag, alapító tag, kuratóriumi tag, elnök, titkár stb.
- **Egyéb eredmény:** ebben a pontban a szöveges mezőben minden olyan egyéb információt feltölthet, amelyet a pályázat benyújtásához fontosnak tart.
- **Középiskolás eredmények:** nem kell kitölteni!
- **TDT-elnök javaslata:** a pályázatnak feltétlenül tartalmaznia kell, ezért kérjük, hogy az aláírt ajánlást mindenképpen töltsse fel az OTDT online rendszerbe.

Pályázat véglegesítése:

A pályázatot a „PSA nevezés véglegesítés” menüpontban tudja véglegesíteni. Amennyiben valamely kötelező adat/dokumentum hiányzik, azt a rendszer jelzi, és nem engedélyezi a véglegesítést.

Hiánypótlásra nincs lehetőség!

Határidők:

Pályázat beküldésének határideje: **2025. május 14.**

A pályázatokat az érintett szakmai bizottság vagy az általa, a pályázat elbírálására létrehozott bizottság elnökének az OTDT Titkárság megküldi **2025. május 20-ig.**

A szakmai bizottsági felterjesztések beküldési határideje az OTDT Titkárság részére: **2025. június 5.**

A felterjesztett pályázatok megküldése a megjelölt döntés-előkészítő albizottságokhoz: **2025. június 16.**

A döntés-előkészítő albizottságok és a döntéshozó főbizottság ülése: **2025. június 25.**

Az eredmény OTDT honlapján történő közzététele: **2025. június 25.**

A pályázók és a szakmai bizottságok értesítése a döntésről: **2025. június 30.**

A Pro Scientia Aranyérem ünnepélyes átadására várhatóan **2025 novemberében** kerül sor, terveink szerint a Magyar Tudományos Akadémia Dísztermében.