

2013

Pedagógiai program

**Bolyai János Általános
Iskola, Informatikai és
Közgazdasági
Szakközépiskola**

*9200 Mosonmagyaróvár
Régi vámház tér 6.*

Tartalom

1. Az iskola nevelési programja	4
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	12
1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	12
1.3.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek	14
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	14
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	19
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	20
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	20
1.6.2 A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkózását segítő program.....	21
1.6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók	25
Ellátása:	25
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	26
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	27
1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	27
1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	28
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	29
A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi diákjára, a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.	29
II. Vizsgabizottság	31
III. A vizsga menete.....	31
A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 17 óráig tarthat Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.	31
Az írásbeli vizsga	31
A szóbeli vizsga menete.....	34
Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.	34
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabálya.	36
1.11 A felvételi eljárás szabályai	38
2. Az intézmény helyi tanterve	39

2.1. Választott kerettanterv megnevezése	39
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám.....	40
2.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei	47
2.4.NAT által meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása.....	47
2.5. Mindennapos testnevelés	50
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	50
2.7. Projektoktatás és egyéb sajátos módszerek a tanítás – tanulás folyamatában	51
2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	51
2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	52
2.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	58
2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	59
2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	60
2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	60
2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	67
2.14.1.A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése	67
2.14.2 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	71
2.15.A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	72
3.Szakmai program.....	101

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Intézményünk mindennapi munkájában kiemelkedő szerepet szánunk a következő pedagógiai alapelveknek:

Nevelés területén:

- humanista értékrend közvetítése tanulóink számára
- a nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete
- megbecsülése, nyitottság az európai kultúra iránt
- nemzeti felelősségtudat mellett váljon "világpolgárrá"; szemlélje az emberiség
- előtt álló feladatokat nemzetközi perspektívából; legyen felelősségtudata
- a globális problémák megoldása iránt
- esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés
- szegregációmentes együttnevelés
- nemzeti közösség összetartozás és hazafiság megerősítése
- közjóra való törekvés megalapozása

Oktatás területén:

- élethosszig tanulás
- kompetencia alapú oktatás
- készségközpontú oktatás
- értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás megszerzése

Az iskolában folyó nevelés és oktatás céljai, feladatai

Az iskola vonzáskörében élő szülők elvárásai, a társadalmi szükségletek, a tanulói érdekek, valamint az iskola belső igényei és lehetőségei alapján célunk egy gyermekközpontú intézmény működtetése, melyben a közvetíteni kívánt tudományos ismeretek és a személyiségfejlesztés egyaránt hangsúlyt kap. A tehetséggondozás mellett az lemaradók felzárkóztatását is feladatunknak tartjuk.

Tanulóink szerezzenek széles körű, használható, korszerű tárgyi tudást, rendelkezzenek azok alkalmazásának képességével; ismereteik állandó, belső kényszerből fakadó gyarapításának igényével.

Célunk az oktatás-nevelés aktív tanulói részvételre építése, teret engedve a tanulók önmegvalósításának, egyéniségük kibontakoztatásának. Váljanak diákjaink kötelességtudó, megbízható, becsületes emberekké, közösségi szellemű társakkal való együttműködésre képes fiatalokká.

Legyenek nyitottak az őket körülvevő makró világ történései iránt, legyenek igényesek környezetükre.

El kell fogadnunk, hogy a köznevelés, közszolgálat a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének záloga. Méltán elvárt az iskolától, hogy egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás, erkölcsi és szellemi értékei az egyenlő bánásmód, és az egészséges életmódra nevelés hassa át.

Kiemelt nevelési és oktatási célok:

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, igyekezzünk felkészíteni tanulóinkat az életben felmerülő értékkonfliktusokra az erkölcsi és életvezetési problémák megoldására. Célunk a tanulók erkölcsi

érzékének fejlesztése, cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősség tudat elmélyítése. Segítjük az önálló gondolkodás és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésüket. Az iskola a közösségi életével a tanárok példamutató magatartásával támogatja a tanulók felkészítését a kötelességtudattal a mértéktartással, az együttérzéssel, a segítőkészséggel, türelemmel, megértéssel és elfogadással áthatott életre. A tanuláshoz való hozzáállásukban alakuljon ki az igény, mely hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Ismerjék meg tanulóink a főbb állampolgári jogokat és kötelességeket, hogy törvénytisztelő, az együttélés szabályait betartó állampolgár váljon belőlük.

Jellemezze őket az erőszak mentesség és a méltányosság. Az iskolai diákélet lehetőségein keresztül gyakorolják a közéletiséget, a vitakultúrát. A korszerű tanítás- és tanulásszervezési eljárásokon keresztül, mint például a kooperatív tanulás gyakorolják a felelősséget, az önálló cselekvést a megbízhatóságot.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segítenünk a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeiknek optimális alakulását, tudásuknak és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni őket, hogy képessé váljanak érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Tudatosuljon bennük, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.

A családi életre nevelés

Felkészítjük tanulóinkat a családi életre segítséget nyújtva a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetítve a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Évente visszatérően az életkornak megfelelően foglalkozunk a szexuális kultúra kérdéseivel.

A testi és lelki egészségre nevelés

Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A családdal együttműködve készítsük fel a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Segítsük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása, amelyhez együttérzésre, együttműködésre, problémamegoldásra, önkéntes feladatvállalásra és megvalósításra van szükség.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Tanulják meg tanulóink, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel kell használnunk. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek

változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Tanítványaink számára átfogó képet kell nyújtanunk a munka világáról. Fejleszteniünk kell bennük a beosztotti státusszal (engedelmesség, alkalmazkodás), a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok megismerését, annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék hasznosítható ismeretekkel rendelkezzen, a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Médiatudatosságra nevelés

Ismerkedjenek meg tanítványaink a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal. Készüljenek fel ezáltal, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

Célok az általános műveltséget alapozó szakaszban:

Az alapfokú nevelés-oktatás szakaszai:

Alsó tagozat (1-4. évfolyam)

- az óvoda játékközpontú világából való átmenet megkönnyítése a tanulásközpontú iskolai élet felé
- az iskolában lévő kis gyermekekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődés felkeltése és továbbfejlesztése
- az iskolai életet hátrányokkal kezdők segítése; a tanulói kudarc kerülése
- az iskolai élet, társas kapcsolatok iránti fogékonnyá tétel
- önállóságra, szófogadásra, engedelmességre, együttműködésre, szabálykövetésre nevelés
- alapvető képességek és készségek fejlesztése

A fenti célok megvalósítása érdekében főbb feladataink:

- a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő tanulási-tanítási módszerek alkalmazása;
- a játékos ismeretszerzés; a felfedezés lehetőségének megteremtése;
- a tanulói kíváncsiság kielégítése,
- a pedagógiai munkában a személyre szabott fejlesztésre való törekvés,
- az egyéni képességek kibontakoztatása,
- a tanulási problémákkal küzdők egyéni fejlesztése,
- a felelősségtudatra, kitartásra, munkafegyelemre szoktatás a motivációs lehetőségek sokoldalú alkalmazásával,
- a tanulási szokások megalapozása,
- szociális-kulturális környezetből fakadó hátrányok csökkentése,
- a humánus magatartásminták erősítése, közösségi értékrend megalapozása.

Felső tagozat (5-8. évfolyam)

- az alsó tagozat nevelő - oktató munkájára épülve a kialakított

- képességek, készségek továbbfejlesztése
- a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének fejlesztése az iskola színterén kívülről hatások figyelembevételével
- az alapképességek fejlesztését követően (5. – 6. évfolyam) az elvont fogalmi és elemző gondolkodás fejlesztése (7. – 8. évfolyam)
- az eltérő érdeklődésű, képességű, motivációjú tanuló egyéni teljesítménye maximumának elérése
- az önálló tanulás képességének kialakítása
- problémamegoldó képesség, kreativitás fejlesztése
- a továbbtanulásra való felkészítés az érdeklődésnek, képességeknek megfelelően
- a társas kapcsolatok, közösségi élet fejlesztése; a közösségben való helytállás
- szerepvállalás kialakítása, magatartási formák elsajátítása
- a nemzettudat fejlesztése, a nemzeti értékek tiszteletére nevelés
- felelős helytállás igényének kialakítása a társadalmi életben

A fenti célok megvalósítása érdekében főbb feladataink:

- a tanulók differenciált oktatása, az életkoroknak megfelelő tanítási módszerek alkalmazása (elvont gondolkodás, elemzés, összefüggések felismerése)
- következtetések levonása)
- a tanórán kívüli ismeretszerzés lehetőségeinek közvetítése, az önálló ismeretszerzésre
- való képesség elsajátíttatása, gyakoroltatása különböző munkaformákban
- a tanulói önismeret, akarat, empátia, együttműködési készség, felelősségtudat
- problémamegoldó képesség fejlesztése az osztály és iskolai tevékenységek körében
- a tanulók tevékenykedtetése a közösségi élet szervezésében, a demokratikus
- magatartásformák, követendő magatartás minták - szokások kialakítása gyakoroltatása a tevékenységek során,
- viselkedési normák kialakítása szituációkban való gyakorlása, rögzítése,
- a nemzeti és más kultúrák hagyományainak, szokásainak megismertetése, ápolásukra nevelés,
- érdeklődés felkeltése Európa, és az emberiség közös problémái, azok megoldásának lehetőségei iránt.

Középfokú oktatás

9-10. évfolyam az általános iskolai műveltséget megszilárdító szakasz

- az általános iskolai ismeretek kiszélesítése, elmélyítése; a permanens önművelés igényének kialakítása
- a szakmai képzés megalapozása
- kötelesség - felelősségtudat elmélyítése
- a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése,
- a humánus értékeket, demokratikus elveket, kulturált magatartásformákat magukénak tudó fiatalok nevelése
- felelősségtudat fejlesztése az európai értékekért
- környezetünk különböző problémáinak nemzetközi perspektívából való áttekintése

A fenti célok megvalósítása érdekében főbb feladataink:

- az eltérő képességű, motiváltságú, értékrendű tanulók differenciált képzése, mely során lehetőség nyílik a tehetség fejlesztésére, a hozott hátrányok mérséklésére, felszámolására
- az értékrend zavarából fakadó viselkedési, magatartási szokások kezelése, a kíváncsú normák közvetítése
- igényesség kialakítása a munkában, feladatellátásban; a környezetre vonatkozóan tantárgyhoz tartozó, egyénhez igazodó motivációk alkalmazása, a tanulói aktivitás fokozásával a követelmények minél jobb teljesítésére ösztönzés

- a problémamegoldó képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése

11-12. évfolyamon elmélyítő, pályaválasztást segítő szakasz

A fenti célok megvalósítása érdekében főbb feladataink:

- felkészítés szakmai érettségi vizsgára, felsőfokú tanulmányokra, vagy a munkába állásra
- felelős, önálló döntésekre való képesség kialakítása
- kötelesség – felelősségtudat elmélyítése
- a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése
- a humánus értékeket, demokratikus elveket, kulturált magatartásformákat magukénak tudó fiatalok nevelése
- a fiatalok társadalmi életben való részvételének erősítése; közéletben való részvétel igényének kialakítása
- felelősségtudat fejlesztése az európai értékekért
- környezetünk különböző problémáinak nemzetközi perspektívából való áttekintése
- eligazodás a modern szabványok világában; a modern ismerethordozók
- használatára való képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése
- önismeret fejlesztése; kezdeményező és vállalkozói készség fejlesztése; jogok és kötelességek tudatosítása
- felelős társadalmi magatartás kialakítása
- Magas színvonalú oktatással - a hagyományok és értékek megőrzése mellett -, a változó társadalmi igényekhez való alkalmazkodással célunk egy korszerűen felszerelt, versenyképes
- iskola működtetése, melyben hivatástudó, nagy tudású, innovatív, empatikus
- és gyermekszerető pedagógus személyiségek tevékenykednek.

Olyan demokratikus légkörű iskolát szeretnénk, ahol pedagógus - tanuló - szülő tartalmas, harmonikus együttműködése valósul meg; ahol az iskola a kötelező tanórai foglalkozásokon túl színes és tartalmas tanulási és szabadidő eltöltési lehetőségeket kínál a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatására, fejlesztésére.

Szakmai képzés a 13-14. évfolyamon

A szakképzésre vonatkozó stratégiai célok és eléréséhez szükséges feladatok a szakmai programban részletesen megtalálhatóak.

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka eszközzrendszere

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka során alkalmazott eszközök, eljárások a megfogalmazott nevelési célok megvalósítását szolgálják.

Megválasztásukban fontos szempont, hogy igazodjon

- a tanulók életkori sajátosságaihoz
- a tanulók értelmi fejlettségéhez, képességeihez
- az egyének érzelmi motiváltságához

Az alkalmazott eszközök, eljárások megválasztásában szerepet játszik a pedagógus személyisége, szakmai felkészültsége is, amely minden esetben feltételez pedagógiai kulturáltságot. A fentieket figyelembe véve a nevelési módszereinket úgy kell megválasztani, hogy azok minden esetben a tanulókra pozitív hatást gyakoroljanak. Törekedjünk a különböző szituációkban a cél elérését leghatékonyabban lehetővé tevő módszer alkalmazására. Módszereink elsősorban a tanulók értelmére, meggyőzésére irányuljanak.

Alkalmazásra javasolt eszközök

- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- hatékony tanulói megismerés

- differenciált tanítás és tanulási folyamat az együttműködést és a tanulási esélyegyenlőséget szolgáló szervezeti formák kialakítása
- dráma és tánc
- tanulás tanulása megvalósítása

Eljárások

Meggyőzés, felvilágosítás (minta, példa, példakép, bírálat, önbírálat, előadás, vita...). Tevékenység megszervezése (játékos módszerek, kooperatív tanulási technikák elsajátítása, szituációk, gyakorlás, megbízás, ellenőrzés, értékelés...).

Magatartásra ható módszerek:

- ösztönző eljárások (bízgatás, elismerés, dicséret, jutalmazás...)
- kényszerítő módszerek (követelés, parancs, büntetés...)
- korlátozást kiváltó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, tiltás...)
- Új tanulásszervezési eljárások
 - Témahét(TÁMOP fenntartása idején)
 - három hetet meghaladó projekt
 - kooperatív tanulás

Az alkalmazott eljárások, eszközök kiválasztásában törekszünk arra, hogy következetesek, igazságosak legyenek. Elsősorban a meggyőzés, gyakorlatban való elsajátítás módszereit alkalmazzuk. A tanulók belátásán alapul együttműködő készségük, mely a cél elérésének realitását erősíti.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az új Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott és képviselt értékekre az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, célkitűzései által kívánatos szükségletekre és értékekre a helyi sajátosságokból fakadó hagyományokra épül. A kívánt célok elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása.

E feladat megvalósítása során számolunk

- a tanulók eltérő szintű adottságaival
- a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődésével
- életkori sajátosságokkal
- iskolai és iskolán kívüli tanulással
- szervezett ismeretközvetítéssel
- szociális és egyéb környezeti tényezőkkel, hatásokkal

Építünk a nevelők személyes példaadására, felelősségtudatára

- az osztály és iskolai közösség pozitív hatására
- a szülői - társadalmi háttér támogatására.
- a fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg.

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

1. A tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése.
2. A szociális érzékenység fejlesztése, emberi kapcsolatokat.
3. A kulturált életmód, testi, lelki egészség igénye.
4. Szakmai képzés alapozása.
5. Speciális kompetenciák fejlesztése.

Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel. Nevelőmunkánk fő célkitűzése a személyiségformálás, amelyben hangsúlyosnak tartjuk a művelődést (a társadalmi értékrend elsajátítását) és a szocializációt (társadalmi viszonyrendszerbe

való beilleszkedést). A személyiség megkülönböztető jegye az, hogy tudatosan viszonyul az őt körülvevő környezethez. Viselkedésében megnyilvánuló jellemvonásai, döntései, cselekedetei, magatartása, megjelenése nyomán összetéveszthetetlen másokkal. A tanulók értékrendje, értékorientációja nagymértékben összefügg a személyiség irányulásával, az érdeklődéssel és a motivációs rendszerrel. Pedagógiai tevékenységünk középpontjában összegezve tehát a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll. Olyan fiatalok nevelése, akiknek önmegvalósítása számukra pozitív életszemléletet, másokban társadalmi elégedettséget eredményez.

A célok megvalósítása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink a következők:

A tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése

A tanórán a tananyag feldolgozása, az alkalmazott módszerek segítsék elő:

- a tehetség, adottság felismerését, a gyermekekben rejlő képességek sokoldalú kibontakoztatását, játékszeret és az alkotásvágy fejlesztését
- az ismeretszerzési vágy, tudásvágy felébresztését; a permanens tanulás igényének és képességének kialakítását
- a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését

Az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesszék:

- a tanulók tanulási köteleességtudatát
- segítsék a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség)
- fejlesszék a kommunikációs készségeket (írás, olvasás, beszéd, beszédértés...)
- a vázlatkészítést és a különböző segédeszközök alkalmazásának készségét, előadói képességet
- a tanulási életprogram fejlődésének segítése, a tanulás gyakorlati értékét, mint motívum
- a tanulói kortárs csoport befolyásoló szerepét, a tanuló helyes önértékelését

A tanórai és tanórán kívüli ismeretszerzés formái segítsék elő:

- a tanulói teljesítményvágy optimalizálásának igényét
- az önálló ismeretszerzés, bővítés belső késztetéssé alakítását
- a tudás birtoklásának öröme

Szociális értékrend fejlesztése, emberi kapcsolatok

- megfelelő énkép kialakítása, önismeret fejlesztése, reális önértékelésre való képesség birtoklása, a megfelelő önbizalom kifejtése
- döntéshozatalra való képesség, a döntésekért, tettekért való felelősségvállalás
- köteleességtudat kialakítása
- kitartás, akaraterő, küzdeni tudás - mint emberi tulajdonságokkal való rendelkezés
- személyiségünk megismerésének képessége: önkontroll, önuralom és önfegyelm elsajátíttatása
- az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit közvetítő iskolai légkör, életrend elfogadásának, igényének kialakítása
- az emberek közötti érintkezés, emberi kapcsolatteremtés és kommunikáció kulturált formáinak, elfogadott normáinak kialakítása, udvariasság és illemtani szabályok birtoklása
- tartalmas emberi kapcsolatok kiépítésének igénye; önmagával és másokkal szembeni igényesség belsővé tétele
- az emberi értékek felismerése; mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés
- az empátikus képesség kialakítása
- társadalmilag elfogadott értékrend, erkölcs, etikai értékek közvetítése
- a társadalmi viszonylatrendszerbe való beilleszkedés képességének kialakítása
- közösségi és demokratikus magatartási formák birtoklása
- nyitottság, érdeklődés, fogékonyság kialakítása a világ, az emberiség globális problémái iránt

- aktív közéleti tevékenységre ösztönzés, a másság elfogadása, segítőkészség, jóindulat, tolerancia
- a mai bonyolult, nyitott világban való eredményes érvényesülés képességének kialakítása
- sajátos egyéni értékrendszerek kialakítása
- szociális szokások kialakítása
- szociális minták nyújtása
- három hetes projekt
- Ünnepek modul 2. évfolyam

Kulturált életmód, testi - lelki egészség

- önkifejezési képességek bemutatása, gyakorlása
- nemzeti kultúránk megismerésére, értékeinek tiszteletére, hagyományainak ápolására nevelés
- új érték teremtésének igényére, önkifejező képességre nevelés
- a kulturált nyelvi magatartás kialakítása, választékos szóbeli kifejező képesség elsajátíttatása
- elemi munkaszokások kialakítása (pontosság, rend, önkiszolgálás, takarékoság, kötelességérzet, lelkiismeretesség)
- az életkori sajátosságoknak megfelelő önállóság, önellátó képesség kialakítása
- harmonikus családi élet igényének kialakítása; a családban rejlő értékek tudatosítása
- témahét 6. évfolyam: egészséges életmód
- egészséges életmódra ösztönzés; a szabadidő eltöltésének kulturált formáira, a környezet védelmére és óvására szoktatás
- az esztétikus környezet kialakítása, kiépítése, közös védelme (táska, terem, iskola, lakókörnyezet...), a tanulók ízlésének formálása

A szakmai képzés alapozása

- önállóság, önálló feladatmegoldásra való képesség erősítése
- az alkotóképesség, alkotótevékenység fejlesztése
- a pontos, fegyelmezett munkára, megbízhatóságra nevelés
- igényesség kialakítása az írásbeli munkák külalakjában
- tárgyalóképesség, konfliktusmegoldó képesség és önállóság fejlesztése
- céltudatosság, reális ítélőképesség fejlesztése
- karriertervezési képesség kialakulása

A fent megfogalmazott célok hosszú távra szólnak, időtállóak, értékállóak. A külső és belső változásoknak, igényeknek megfelelően azonban tartalmuk részben időszerűsödhet, korszerűsödhet.

Speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség fejlesztése (szakkörök)
- tapasztalati alkotóképesség fejlesztése
- értelmező alkotóképesség fejlesztése pl. szabályok

A nevelés főbb színterei:

- a tanóra
- a tanórán kívüli iskolai élet
- az iskolán kívüli közös programok

Az általános iskolában folyó emelt szintű oktatás további kiemelt fontosságú feladatai:

- a tehetség korai felismerése, fejlesztése; a tehetséggel való élni tudás fejlesztése, igényének motiválása.
- a művészetek iránti nyitottság kialakítása; a műalkotások megbecsülésére, szeretetére és tiszteletére nevelés; az esztétikai élményhez jutás képességének kialakításával a személyiség fejlesztése; esztétikai igényesség kialakítása a saját munkában

- logikus gondolkodásra nevelés, a problémafelismerő és megoldó képesség, összefüggés-felismerő képesség kialakítása, fejlesztése, a tervszerű és pontos munkára nevelés; a matematika más tudományokban való alkalmazhatóságának ismerete, képessége.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszerének alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük, szabályozására, konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Megvalósítása a következő kereteken belül történik:

Tanórai keretek:

- osztályfőnöki órákon, környezet- és egészségvédelmi órán
- egészségtan modul 6. osztály
- biológia 8. , 10. osztály
- tantárgyakba beépítve
- témahét 6. évfolyamon
- egészségnevelési hónap: november – december
védőnő évfolyamonkénti programja
külső munkatárs (rendőrség) előadásai
- faliújság készítése

Órán kívüli gyakorlati kivitelezés, délutáni – és egyéb szabadidős-programok

Mozgás és egészség:

- látogatás a Futurában
- természetjárás a Szigetközben
- biciklitúra
- sárkányhajózás, evezés
- Pilates-torna, gerincvédelem és fitt forma lányoknak

Környezetvédelem

- a település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása, esetleg látogatás
- szelektív hulladékgyűjtés

Drogprevenció

- évenként drogprevenációs előadás- és beszélgetéssorozat a 10. osztályban
- részvétel a városi szervezésű programokon pl.: Szt. János ifjúság napja
- Faliújság a drogok veszélyeiről –novemberben készül az iskola minden tanulójának.
- A függőség fogalma és kialakulása- szenvedélybetegségek – beszélgetés.

Iskolai mentálhigiéné

Iskolánkban különös gondot fordítunk a lelki egészségvédelemre. Cél, hogy az intézmény minden dolgozója: a tanár, diák, és segítő egyaránt jól érezze magát, a kapcsolatok egészségesen alakuljanak, öröm legyen a munka mindenki számára. Ennek elősegítését gyermek-és ifjúságvédőnk végzi, aki mentálhigiéniai végzettségű is egyben.

Leglényegesebb feladatunk az elsődleges prevenció, hiszen hatékonyabb és humánusabb megoldás, mint a már kialakult lelki zavarok és azok következményeinek orvoslása. Tudjuk, az iskolai élmények egy életre szólnak, hatásuk hosszú távú. A korai személyiségzavarok ebben a korban még könnyebben enyhíthetők. Mivel az oktatásban mindenki érintett, a gyermekeken keresztül a család is könnyebben elérhető. Éppen ezért folyamatos kapcsolattartással igyekszünk mind az ide járó gyermekek, mind pedig családjaik számára napi életüket megkönnyíteni.

A prevenció mellett természetesen akadnak olyan helyzetek is, amelyekre reagálni kell. Akár tanulási, akár magatartási problémát tapasztalunk, igyekszünk mindig a dolgok mélyére látni. Kollégánk szakszerű segítséget nyújt az érintetteknek legyen szó akár szorongásról, teljesítmény miatti problémákról, és természetesen a családban keletkezett zavarokat is igyekszik enyhíteni.

Az egészséges iskolai szervezet kialakítása alapvető jelentőségű. Az iskolai egészségvédelem elsősorban az intézmény működésén, szervezeti jellemzőin, és nevelési- oktatási gyakorlatán nyugszik. Ebből következik, hogy ez a terület a pedagógusok, diákok és az iskola többi dolgozójának közérzetét és teljesítményét erősen meghatározza. Kiemelt területei: a szabályok kialakításának módja, azok helyessége, a döntésekben való részvétel lehetősége, külső és belső kontroll működése, a személyek és csoportok közötti kommunikáció nyitottsága, a konfliktusok kezelésének módja, a szervezeten belüli mentálhigiénés problémák kezelésének a módja.

Elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció és együttműködés a különböző szinteken és a szintek között is. Ezek a szintek a következők: pedagógus-és gyerek együttműködése, pedagógus-pedagógus együttműködése, gyerek-gyerek együttműködése, pedagógus-szülő- gyerek együttműködése, pedagógus-vezető együttműködése, pedagógus-pszichológus együttműködése. A kiegyensúlyozott, kellőképpen tűrőképes gyermek világa biztonságot sugároz, az ilyen gyermek kooperációra nyitott és fogékony. Ugyanakkor a váltakozó hangulatú gyermek mögött kedvezőtlen körülmények tárhatók fel, teljesítménye is ingadozó. Ha a tanulók megértésre találhatnak az osztályban, kortárs csoportjaikban, akkor jól érzik magukat az iskolában, fejlődésük megfelelőképpen alakul, és aktívan vesznek részt az oktatás- nevelés folyamatában, hozzáállásuk együttműködő.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolai egészségvédelem ne legyen csak egy kampány, hanem egy folyamat, melyet a tanulás és fejlődés jellemez.

Ételed az életed- beszélgetés és foglalkozássorozat az egészséges táplálkozásról (5.-6.-7.-8. oszt.)

Lehetséges témák:

- Miért eszünk?
- Miből állnak ételeink?
- Miből mennyit? – a Piramis-elv
- Honnan származnak az élelmiszereink?
- Nyersen, vagy főzve?
- Konyhatechnika
- Főzzünk, próbálkozzunk! receptcsere
- Én és a kilóim – magvas gondolatok
- Hogyan együnk?
- Alternatívák és divatok a táplálkozásban
- +1 tiltott italok: alkohol, kávé, energitalok – Miért ne?
- égési sérülések ellátása

A fenti lehetőségen kívül az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon/ osztályfőnöki, biológia, testnevelés/ valósul még meg.

Személyiségfejlesztő beszélgetéssorozat, „csoportozás” 8.-9.-10. osztályban

Lehetséges témák:

- „Milyen vagyok?” – a reális énkép kialakítása
- „Milyennek látnak mások?” – önbizalom, pozitív önértékelés
- Ne ismerd meg önmagadat? – tudatosság vagy sodródás
- Pozitív és negatív érzelmeink kifejezése
- „Ki a felnőtt?”- döntéshelyzetek, személyes integritás
- „Ki szeretné lenni?”- szerepek és normák
- „Mi a konfliktus és jó-e valamire?”
- „Hova szeretné eljutni?” - tervezés, és választások az életünkben
- „Én és a szerelem?” randevúzás, hogyan legyek határozott, a zaklatás
- Tények és legendák a szexualitásról

1.3.2.Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek

„Minden állampolgár köteles szükség esetén tőle elvárható segítséget nyújtani sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.” (1972. évi II. törvény 28. §)

Eredményes elsősegély attól várható el, aki az alapvető ismeretek elméletét és gyakorlatát birtokolja, ismereteinek tudatában határozott, céltudatos és képes úrrá lenni saját és környezete ideges hangulatán.

Ennek érdekében iskolánkban alapfokú elsősegélynyújtó tanfolyamot tartunk minden év 8. évfolyamán. A jelentkezés önkéntes.

A tanfolyam során a következő fontos ismereteket tanuljuk meg:

- újraélesztés – félautomata defibrillátorral (iskolánk rendelkezik defibrillátor készülékkel)
- vérzéscsillapítás
- stabil oldalfektetés – eszméletlen ember ellátása
- törések ellátása
- sebek ideiglenes ellátása
- égési sérülések ellátása
- A fenti lehetőségen kívül az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon/ osztályfőnöki, biológia, testnevelés/ valósul még meg.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az igazi nevelőközösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője amellet, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjának egyéni sajátosságait. Célja, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család
- az iskola
- az iskolán kívüli közösségek.

A közösségfejlesztés szinterei

A közösségfejlesztésre az intézményen belül sor kerülhet:

- a tanórákon (különös tekintettel az osztályfőnöki órákra)
- a tanórán kívül felnőttek által szervezett foglalkozásokon (napközis foglalkozás, tanulószoba, szakkörök)
- a tanórán kívül diákok által szervezett foglalkozásokon (DÖK iskolai ünnepélyek)
- a szabadidős tevékenységek keretében (osztálykirándulás, klub délután, tanulmányi kirándulás)

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend)
- a másság elfogadásához
- az együttérző magatartás kialakulásához
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztés

Az iskolai nevelés - oktatás kerete az osztály, amely kezdetben nem több, mint azonos korú tanulók csoportjánál. Közösséggé formálása több éven át tartó pedagógiai folyamat, amelyet az iskola valamennyi dolgozója közösen, egymást erősítve végzi, és amelyben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek.

Feladatai:

- a tanulókkal szemben támasztott elvárások pontos, egyértelmű ismertetése; értelmezése (célok kitűzése; az iskolai élet szabályainak ismertetése, betartatása stb.)
- ismerje régióink sajátosságait, értékeit
- a felmerülő problémák megoldási lehetőségeinek közös megbeszélése a lehető legnagyobb csoportaktivitással, véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség
- oldott légkör megteremtése, amelyben a tanulók őszintén és nyíltan merik elmondani érzéseiket önmaguk és mások viselkedéséről
- segítségnyújtás a konfliktushelyzetek megoldásában
- személyes példamutatás
- diákvezetők nevelése, munkájuk segítése
- a közösségben előforduló pozitív és negatív élményanyag elemzése, következtetések levonása
- jutalmazás és büntetés alkalmazása
- a másság elfogadása
- váljon érzékeny a környezete állapota iránt
- ismerje a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit
- és ezek elkerülési módját

A közösségfejlesztés szempontjából fontos az osztályban tanító tanárok összhangja. Ezért törekedni kell arra, hogy a nevelők azonos értékrendet képviseljenek, megbeszéljék egy-egy adott osztály problémáit, egységesen lépjenek fel, az eredményes és hatékony munka érdekében.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:

- a tananyag elsajátítása segítse a tanulók kezdeményező képességét
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez

- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel, biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére
- alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására késztesen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre
- tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségén
- alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és a környezeti szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét, adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülése, az egészség megőrzésére és személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítése, során kapjon átfogó képet a munka világról,
- során alkalmazott változatos munkaformák erősítsék a közösségért és az egymásért való felelősség érzését.

Külön ki kell emelni, hogy a *közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak*, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg és egyes pontjait (dőlt betűvel szedett) kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket
- valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá

- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- legyen képes az új audiovizuális környezetet megérteni és azt szelektíven használni
- *tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabadon kommunikálni*
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez
- tanuljon meg tanulni
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést

A tanórákon kívül a felnőttek által szervezett foglalkozások

A közösségfejlesztésben emocionálisan nélkülözhetetlenek az együttes élmények, a közös cselekvések. Ennek megvalósítására jó lehetőség nyílik a kéthavonta legalább egyszer szervezett osztályprogramok keretében. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a sikeresen végzett munka örömeinek együttes átélését; az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását, tanulságok levonását.

Lehetséges formái:

- Kirándulások, túrák, helytörténeti séták, amelyek az együttes élményen túl lehetőséget teremtenek nemzeti értékeink jobb megismerésére, megbecsülésére; a természet iránti tisztelet, a környezet iránti felelősség érzésének felkeltésére.
- A kiállításokon, színházi-, zenei-, irodalmi programokon való részvétel az esztétikai nevelés mellett szolgálja a kulturált megjelenés, viselkedés normáinak elsajátítását, gyakorlását.
- A közös sportprogramok előmozdítják az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítását.
- A csapatversenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet, segíti az együttműködő-készség fejlődését.
- Az együttes szereplésekben való felkészülések olyan képességek megmutatására is lehetőséget teremtenek, amelyekre a tanítási órák keretében nincs lehetőség. E feladatok kiváló terepet jelentenek a közösséggel szembeni felelősség átérzésének elmélyítésére.
- Munkaközösségi programok.
- Levelezős, egyéb versenyek.

A tanórákon kívül diákok által szervezett tevékenységek

A diákok által kezdeményezett tevékenységek mozgatórugója iskolánkban a diákönkormányzat, amely 1989-ben jött létre. Mivel igen jelentős életkori különbség van az alapfok alsó tagozata és a középfok között, ezért az önkormányzat ennek megfelelően két szinten működik: általános iskola alsó tagozat és általános iskola felső tagozat a szakközépiskolával együtt, külön - külön segítő tanár közreműködésével. Az iskolai diákönkormányzat élén a vezetőség áll, ők képviselik tanulóinkat a városi és országos rendezvényeken.

A működés módja: minden osztály egy képviselőt választ a tanév kezdetén, aki képviseli társait a diákönkormányzat megbeszélésein. E megbeszélésekre heti rendszerességgel kerül sor.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közösségi, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségének megfelelő szinten önállóan intézi saját ügyeit. A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége.

Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatai:

- Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.
- A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.
- Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.
- A közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése.
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- A tanulóközösség megbízása alapján a jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogokat.

Az iskolai hagyományok szellemében a diákönkormányzat feladatai közé tartozik:

- a gólyabál és a farsangi bál megszervezése
- a diáknapi programjainak megszervezése és lebonyolítása
- az iskolarádió műsorának szerkesztése
- segítő részvétel a „Bemutatkozunk” című műsorban.

A diákönkormányzat közreműködik az iskolai túra megszervezésében, a nyári tábor és a téli sítábor programjainak összeállításában.

Minden további feladatát, jogköreit a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési illetve a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet alapján látja el.

Szabadidős tevékenységek keretében megvalósítható közösségfejlesztés, munkaközösségi programok (részletesen az éves munkatervben).

Az iskola, mint nagyközösség

Iskolánk tanulói saját osztályközösségük mellett az iskola egészének, mint nagyközösségnek is tagjai. Fontosnak tartjuk az együvé tartozás érzésének erősítését.

Ennek eszközei:

- az iskola közös rendezvényei:
- az iskolai ünnepélyek, megemlékezések,
- az iskolai túra,
- a rajzkiállítás,
- „Őszbúcsúztató” a napköziben
- „Iskolakóstoló” rendezvények a tavaszi időszakban
- a „Bemutatkozunk” című kulturális program,
- a diáknapi,
- a farsangi bál
- nyári és téli táborok
- erdei iskola (szülők önkéntes költségvállalásával, melyről írásban nyilatkoznak)

A mindennapokban az iskolaközösség erősítésének eszközei az iskolán belül meghirdetett pályázatok, a különböző korcsoportok összefogását igénylő versenyek, az iskola egészét megmozgató versenyek, vetélkedések, sportrendezvények, házibajnokságok.

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelemmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére
- a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti...) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítás,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség az egyik legnagyobb emberi érték, melyet óvnunk és gyarapítanunk kell. Az adottságok felismerése, a képesség kibontakoztatása a mindennapok tanóráinak része. Fontosnak tartjuk a tanulók differenciált foglalkoztatását az órán, illetve az órákra való tanórán kívüli felkészülésben, valamint a szabadidős tevékenységben.

Egyéni feladatok adása, kiselőadásokra felkérés, szakirodalom ajánlás, könyvtárba irányítása, adott probléma kutatása, versenyekre való felkészítés, szaktárgyi napok szervezése, tanulmányi kirándulások szervezése, iskolán kívüli előadásokra irányítása, külső előadók hívása, kiállítások látogatása.

Tehetséggondozó szakköröket szervezünk tanulóink igénye alapján, szem előtt tartva, hogy minden korosztály és eltérő jellegű igény is kielégíthető legyen. Ösztönözzük tanulóinkat a különböző versenyeken, pályázatokon való részvételre, melyekre az egyéni felkészítést akár szakköri kereteken túl is vállaljuk. Szervezünk iskolai szintű (házi) versenyeket is a szélesebb körű részvétel, a megmérettetés lehetőségének biztosítása érdekében.

Hagyományainknak megfelelően az alábbi versenyeken indítjuk tanítványainkat:

alsó tagozaton:

Bolyai matematikaverseny
 KalmárLászlómatematikaverseny
 HolendaBarnabásmatematikaverseny
 ZrínyiIlonamatematikaverseny
 Közlekedésbiztonságiverseny
 Angolvers-éspróزامondóverseny
 Városivers-éspróزامondóverseny
 Sakkdíakolimpia
 PINDUR-PANDURközlekedésverseny
 LÜKverseny
 Gerencsér Éva megyei magyar nyelvi tanulmányi verseny

felső tagozaton és szakközépiskolában:

Marót Dezső megyei matematika verseny

Kaán Károly országos természet-és környezetismereti verseny
 Cziráki Lajos megyei képzőművészeti verseny
 Simonyi Károly megyei fizika verseny
 Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
 „Szép magyar beszéd” verseny
 Teleki Pál földrajz-földtan verseny
 Öveges József Kárpát-medencei fizika verseny
 Országos angol nyelvi verseny
 Országos német nyelvi verseny
 Országos történelmi tanulmányi verseny
 Varga Tamás országos matematika verseny
 Hermann Ottó megyei biológia verseny
 Kalmár László megyei matematika verseny
 Zrínyi Ilona országos matematika verseny, melynek évek óta iskolánk ad helyet
 Nemzetközi kenguru matematika verseny
 Barsi Ernő megyei népdaléneklési verseny
 „Tiszán innen-Dunán túl” országos népdaléneklési verseny
 Pálffy Miklós megyei német, angol verseny
 Deák Ferenc megyei német, angol verseny
 Országos vers-és prózamondó verseny a Hunyadi Mátyás Szakmunkásképző és Szakközépiskola szervezésében
 Saját szervezésű városi Bolyai matematika verseny
 OKTV és OSZTV versenyek
 Sakk olimpia
 Atlétika verseny
 és egyéb városi szintű versenyek.

Iskolánk profiljának megfelelően kiemelten kezeljük a rajz, matematika, informatika és nyelvoktatást. Az emelt szintű oktatás keretében nagyobb óraszámot biztosítunk a kötelezőnél és a nivócsoportos oktatás is a tehetséggondozás egyik eszköze.

Színesítik és kiegészítik képességfejlesztő tevékenységünket a napközis csoportközi foglalkozások.

Ösztönözzük diákjainkat, hogy a továbbtanulási elképzeléseiknek megfelelően kapcsolódjanak a különböző főiskolák, egyetemek felvételi előkészítő tanfolyamaihoz, levelezős feladatmegoldó programjaihoz, vegyenek részt a felvételi előkészítő programokban.

Az iskola saját könyvtárral rendelkezik, könyv, folyóirat gyarapítása folyamatos.

A kiemelkedő teljesítményt jutalmazzuk, melynek legrangosabb formája az iskolai "Tehetségért" alapítvány díjával való jutalmazás vagy elismerés (ennek feltételeit az alapítvány tartalmazza).

A "Hátrányos helyzetűekért" alapítvány támogatja az anyagilag nehéz helyzetben lévők versenyeken, különböző programokon való részvételét, szakirodalommal való ellátását.

1.6.2 A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkózását segítő program

Az intézmény, mely SNI-t vállalja fel: Intézményünk a különleges bánásmódot igénylő tanulók közül a sajátos nevelési igényű tanulók SNI/A illetve SNI/B csoportját is ellátja, mivel rendelkezik megfelelő szakemberrel.

A fejlesztés alapelvei:

A sikeres fejlesztés alapja a megfelelő környezet, az elegendő idő biztosítása. A fejlesztés sikerességét a tanulás szervezése, a segítő-támogató tényezők biztosítása és a korrekciós lehetőségek, kialakítása határozza meg. Egyénre szabott fejlesztési, tanulási, tanítási stratégiákat alakítunk ki. A tanulás szervezésekor előzetes feladatunk, hogy minden egyes tanuló számára megfelelő időt biztosítsunk, majd a motiváció egyénhez igazított kialakításával és folyamatos fenntartásával és a szükséges korrekciós lehetőségek biztosításával végezzük fejlesztő tevékenységeinket.

Fejlesztés célja,feladatai:

Maximálisan figyelembe venni a gyermek igényét, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, erősségeit és gyengeségeit. Feltételek sora szükséges ahhoz, hogy munkánk hatékony legyen. A fejlesztés célja minden esetben a működési zavar kezelése, a feladatunk korrigálni, kompenzálni, a sérült pszichikus funkciókat fejleszteni. A fejlesztés alatt sohasem hiánypótlást és korrepetálást értünk, hanem a gyerek tanulási és viselkedési problémájához kell megtalálni azt a leghatékonyabb utat, ami végül is elvezet a fejlődéséhez. Elsőként a szakvélemény alapján fejlesztési tervet készítünk, melyet a városi Nevelési Tanácsadó összekötőjének bemutatunk. Ez alapján próbáljuk az elmaradó területek felsőbb szintre emelni. A szakvéleményben foglaltak szerint biztosítjuk az órakeretet, leginkább egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések során.

Fejlesztési területek:

- Nyelvi közlés intenzív differenciált fejlesztése, beszédészlelés-megértés javítása
- A verbális / vizuális emlékezet edzése, fejlesztése
- Analízis – szintézis auditív és képi szinten
- Figyelem edzése- Vizuomotoros koordináció fejlesztése
- Dyslexia, dysgraphia reedukáció
- Érzékelés észlelés fejlesztése
- Szeriális készség erősítése
- Betűdifferenciálások
- Olvasástechnika fejlesztése
- Látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- Helyesírási szokásrendszer apró lépésekben való kialakítása, mélyítése
- Figyelem, emlékezet, gondolkodás és beszéd összehangolt intenzív fejlesztése
- Akkusztikus és vizuális percepció
- Differenciáló- diszkrimináló képesség
- Keresztcsatornák összehangolt működése

Tanulásszervezési formák:

A meglévő tanulói különbségek forrásai

- Meglévő ismeretek különbsége – amit otthonról hozott (szókincs, értékrend, hozott ismeretek).
- Képességbeli különbségek (észlelés, figyelem, emlékezet, intelligencia)
- Eltérő személyiségtípusú tanulóknak más-más a: tanulási stílusa, motivációja, attitűdje, érdeklődési köre, agyfélteke-dominanciája
- Fiú-lány különbségek
- Etnikai különbségek
- Migráció
- A munkaformákat mindig az oktatás tartalma, didaktikai-nevelési igényei és a tanulók sajátosságai határozzák meg.

A differenciált tanulásszervezés:

A, alapjai

Ezek a tanulói különbségek teszik szükségessé a pedagógusok módszertani megújulását, hogy a „jól bevált” tanítás-tanulási folyamatok mellé új szemléletet alakítsanak ki, amelybe beleférnek új módszerek, technikák és munkaformák.

B, szintjei**a. Érdeklődés szerinti csoportbontás**

A csoportok érdeklődés szerint homogén szervezésűek, a csoportokon belül minden tanuló azonos feladatot végez. A csoporttagok nem feltétlenül kooperálnak egymással, ebben az esetben nem szükséges a 3-5 fős csoportszervezés, mivel a gyermekek a feladatokat részben egyénre szabott munkával is végezhetik. Együttműködést igénylő feladatvégzés esetén 3-5 fős homogén csoportszervezés szükséges. Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra alkalmas tanulásszervezési mód.

b. Tartalmi differenciálás

A gyermekek képesség szerint homogén csoportba szerveződnek, a csoporttagok között nincs együttműködés, ezért 3-5 fős csoportszervezés nem szükséges. Minden tanuló önállóan végzi a differenciált feladatokat, részben egyénre szabott munkával.

c. Szervezeti tanulócsoportos bontás

- A tagok között együttműködés-kooperáció van.
- A 3-5 fős csoportok homogén és heterogén szervezésűek is lehetnek.
- A csoporttagok azonos feladatot végeznek.
- Az eltérő képességű csoporttagok munkája között tartalmi differenciálás történik.

d. Tanulási követelmények differenciálása

A tanulásban akadályozott vagy részképesség-zavaros gyermekek integrációjára alkalmas differenciálási mód. Képesség szerinti homogén csoportszerveződés. Az e csoportba szerveződött gyermekek tantárgyi követelményrendszere eltér az adott osztály általános követelményrendszerétől. A gyermekek önállóan vagy csoporttársaikkal együttműködve oldják meg feladataikat.

Az iskola feladata

SNI a)

121. § (1) 29. a) értelmében megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd

organikus háttér bizonyítása gyermek-neurológus vagy gyermek- és ifjúságpszichiáter orvos

bármely intelligencia övezetben szórt IQ képességprofil- pszichológus

hangsúlyos tanulási zavarok izoláltan vagy kevert előfordulás: dyslexia - az olvasási készség zavara, dysgraphia - az írás-helyesírás zavara, dyscalculia – a számolási készség zavara, kevert zavar, kevert specifikus fejlődési zavarok - gyógypedagógus

Ellátása:

- integrált oktatás / nevelés
- pedagógiai célú rehabilitációs, gyógypedagógus által
- heti kötelező óraszám 15 %-ában

Az ellátáshoz szükséges gyógypedagógiai / fejlesztőpedagógiai végzettség

Tanulási zavarok: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia ,kevert specifikus fejlődési zavarok, iskolai képességek kevert zavar : Kizárólag gyógypedagógus (tanár/terapeuta) logopédia vagy tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos (esetleg pszichopedagógus) tanár

Beilleszkedési zavarok: aktivitás és figyelemzavar, hiperkinetikus magatartászavar : Kizárólag gyógypedagógus (tanár/terapeuta) pszichopedagógia szak

Beszédfejlődési zavar, vagy beszédfogycatékosság talaján kialakult tanulási zavar: Kizárólag gyógypedagógus (tanár/terapeuta), logopédia szak

Mindegyikhez társulhat - szükség esetén - pszichés gondozás!

SNI b)

121. § (1) 29. b) értelmében a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd:

- organikus háttér hiányának bizonyítása gyermek-neurológus vagy gyermek- és ifjúságpszichiáter orvos
- bármely intelligencia övezetben szórt IQ képességprofil – pszichológus
- hangsúlyos tanulási zavarok izoláltan vagy kevert előfordulás: - gyógypedagógus
- dyslexia - az olvasási készség zavara
- dysgraphia - az írás-helyesírás zavara
- dyscalculia – a számolási készség zavara
- kevert zavar
- kevert specifikus fejlődési zavarok

Ellátása:

Az „SNI-b” tanulók iskolai fejlesztő foglalkoztatásának tervezését, szervezését, dokumentálását a heti időkeretet nyolc fős csoportokra kell meghatározni oly módon, hogy az ellátásra jogosult tanulók számát elosztják nyolccal

a csoportra jutó időkeret akkor is felhasználható, ha az osztás alapján a csoportban nincs nyolc tanuló;

a foglalkoztatás egyéni fejlesztési terv alapján történik.

integrált oktatás, nevelés

fejlesztő foglalkoztatásra jogosultság: fejlesztőpedagógus vagy gyógypedagógus

fejlesztő foglalkoztatás a heti kötelező óraszám 15 %-ában (közoktatási törvény 52. § 6.

bek.)

Kötelező tanórai foglalkozásokon túl:

- az ellátást a területileg illetékes nevelési tanácsadó segíti
- a fejlesztő foglalkozások megszervezéséért az intézmény vezetője a felelős
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál kötelező felülvizsgálat

Az ellátáshoz szükséges gyógypedagógiai / fejlesztőpedagógiai végzettség

(Az „SNI-b” tanulók fejlesztő foglalkoztatásának ellátására – amennyiben ezt a szakértői vélemény javasolja, vagy lehetővé teszi – a gyógypedagógus mellett más, a megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember - pl. pszichológus, fejlesztő pedagógus, a fejlesztési cél megvalósításához szükséges kompetenciákat szakirányú továbbképzés keretében elsajátított pedagógus stb.- is megbízható.)

Mindegyikhez társulhat - szükség esetén - pszichés gondozás!

Ajánlások pedagógusoknak, az SNI-s tanulók eredményes fejlesztése érdekében

- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik tantárgyi tartalmak – sni tanulók képességeihez igazodó – módosulásait
- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek, egyéni haladási ütemet biztosítanak, személyre szabott módszereket, technikákat alkalmaznak
- A tanórába beépítik a diagnózisban szereplő javaslatokat
- Folyamatos értékelés, a tanuló teljesítményének elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat
- Egy-egy probléma megoldásához alternatívát keresnek
- Alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedéshez
- Együttműködnek a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

Az együttneveléshez szükséges kompetenciák:

- Ültetés: a megértés érdekében jól lássa a pedagógust /gesztus, szájmozgás/ Könnyen oda tudjunk menni óra közben ellenőrizni, segíteni a munkáját
- Ültessük egy motivált tanuló mellé, akit megkérhet, hogy segítse az utasítások tisztázásában
- Az utasításokat lassan, nyugodtan adjuk ki. Hagyjunk időt a megértésre.
- A feladatokat írásban és szóban is adjuk meg.
- Hosszabb tanári magyarázat
- Táblai vázlat
- Tartalmilag összetartozó egységek kiemelése
- Írásban rögzített házi feladat, leckeüzet
- Egyéb információk kiosztása
- Vizuális szemléltetés, vagy több érzékelési terület bekapcsolása
- Nyelvi fejlettség figyelembe vétele
- Differenciálás minden órán (mennyiségi és minőségi)
- Egyéni tanulási tempóhoz alkalmazkodás
- Változatos feladatadás, fejlesztés
- Szemléltetés, analógiák, algoritmusok
- Rögzítés, megerősítés,
- Differenciált értékelés (szöveges értékelésű)

- Szorongással járó szituációk kerülése
- Alternatív tanítási módszerek (projektoktatás, kooperatív oktatás)

Módszertani javaslatok:

- Mindig tömör, pontos terminológiát alkalmazzunk (magyarázatok lehetőleg magyarul)
- Képek használata segíthet
- Kulcsszavakat tartalmazó lista
- Magnóra vett szavak, auditív módszerek alkalmazása
- Új szó tanulásánál-cédulák
- „tanuló párok”
- Ne kérjük hangos felolvasásra
- Minden feladatnál döntsük el, mi a fontos, és ennek megfelelően értékeljünk
- A javításhoz fűzzünk szóbeli magyarázatot
- A többszótagú szavak tanulása – felépítés magyarázata
- Bízassuk, értékeljük a legkisebb fejlődést is

1.6.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Ellátása:

- integrált oktatás, nevelés
- fejlesztő foglalkoztatás
- a fejlesztő foglalkozások szakvéleményekben megfogalmazottak szerinti szervezéséért az intézmény vezetője a felelős
- ezt a nevelési tanácsadó ellenőrzi
- tantárgyi mentesítés az értékelés, minősítés alól
- nevelési tanácsadónál kötelező felülvizsgálat
- Az ellátáshoz szükséges gyógypedagógiai / fejlesztőpedagógiai végzettség

Tanulásszervezési módok: ua. mint SNI

A pedagógus alapvető feladata a tanuló szociokulturális helyzetének, fejlettségének, igényének a figyelembevétele. Munkája során segítse a bármely oknál fogva hátrányos helyzetének felismerését, vizsgálatát, felzárkóztatását, ezáltal a tanulási kudarc megelőzését.

Feladatok

Felismerés:

az 1. osztályban tanító pedagógus feladata, hogy időben felismerje és a belső jelzőrendszeren keresztül (tanító – gyermek- és ifjúságvédelmi felelős – igazgató) információt adjon a szükséges intézkedések megtételéhez, kérje a diagnosztikai vizsgálatot.

Az első osztályos tanulók szűrése, a vizsgálóeljárások (DIFER, logopédiai vizsgálat) kiértékelése és szükség esetén továbbítása a megfelelő szakemberekhez.

Minden évfolyamon tanító pedagógus feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje és jelezze a megfelelő szakembereknek a tanulási nehézség gyanúját és tájékoztassa a szülőt a felmerülő problémáról, valamint

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata szerint egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások biztosítása a mindenkor érvényes törvényi szabályozásnak megfelelően.

Iskolán belüli ellátása:

szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és Gyermekjóléti Szolgálattal;

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;

- gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus foglalkoztatása;
- szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése;
- esélyegyenlőség biztosítása;
- sokszínű tevékenységformák alkalmazása:
- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projekt-módszer,
- fejlesztő értékelések alkalmazása,

A tanulási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői bizottság vagy a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján az igazgató mentesítheti az értékelés és minősítés alól, vagy számára egyéni továbbhaladást engedélyez.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Az intézményi döntési folyamatban való részvételét, a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

A diákönkormányzat döntési jogköre

A diákönkormányzat döntési jogkörét csak a nevelőtestület véleményének kikérésével gyakorolhatja.

A nevelőtestület véleményét - a döntést igénylő ügyben - a diákönkormányzati ülés előtt legalább 15 nappal ki kell kérni.

A nevelőtestület véleményezési jogával a diákönkormányzati ülés megkezdéséig, illetve magán az ülésen élhet. (A nevelőtestület véleménye a diákönkormányzat döntésére nézve nem kötelező.)

A diákönkormányzat joga, hogy döntsön:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanuló vezetőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat - a fentiekén túl - dönthet:

- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- külső segítők felkéréséről,

A diákönkormányzat vélemény-nyilvánítási jogköre

A diákönkormányzat véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

A diákönkormányzat vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

A közoktatási Intézmény:

- megszüntetésével,
 - átszervezésével,
 - feladatváltozásával,
 - nevének megállapításával,
 - költségvetésének meghatározásával és módosításával,
 - vezetőjének megbízásával és megbízatásának visszavonásával
- kapcsolatos - a végleges döntés meghozása előtti - döntések véleményezésére,
a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetésre,
az intézmény munkatervéhez kapcsolódóan a tanulókat érintő programokra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók többségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,
- a választható tantárgyakról, az érettségi felkészítésről,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat javaslattételi jogköre

A diákönkormányzat javaslattételi jogköre kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan vélemény-nyilvánítási jogkörrel rendelkezik.

A diákönkormányzat kezdeményezési jogköre

A diákönkormányzat kezdeményezheti a nevelőtestületi értekezlet , továbbá az intézményi tanács összehívását.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

Osztályfőnöki óra

A diákokat az osztályfőnök és az osztálytitkár rendszeresen tájékoztatják az őket érintő eseményekről, eredményekről, tervekről.

Diákönkormányzati ülés

A diákönkormányzat szükség szerint, de a tanév minden hetében egy alkalommal ülést tart, ahol az osztálytitkárok a DÖK vezetővel megbeszélik az aktuális feladatokat, döntenek, véleményt alkotnak.

Diákközügyülés

A diákönkormányzat működésének - és a tanulói jogok érvényesülésének- áttekintése érdekében évente legalább egy alkalommal diákközügyülést kell szervezni.

A diákközügyülésen joga van minden diáknak megjelenni, kérdéseket feltenni, elmondani javaslatait elsősorban a diákönkormányzat működésével, valamint a tanulói jogok érvényesülésével kapcsolatban.

A diákközügyülés időpontját, az ülést megelőző legalább 15 nappal ki kell hirdetni.

A diákönkormányzat köteles tevékenységéről, gazdálkodásáról beszámolni a diákközügyülés számára.

A diákközügyülésen a tanulók a velük és az intézménnyel kapcsolatos ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az intézmény vezetéséhez.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Fogadó óra

Valamennyi kollega előre meghatározott időpontban, heti egy órában áll a szülők rendelkezésére, hogy naprakészen tudják megbeszélni az esetleges problémákat.

Szülői értekezlet

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. *Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk.* Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Fogadódélután

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatban. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább kétféle alkalommal, minden pedagógus számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk.

A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről az ellenőrző és a digitális napló révén, valamint postai úton. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a honlapon keresztül, vagy egyéb szokásos írásos formában. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A Köznevelési törvény hatályos előírása szerint *a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről,* amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Nyílt nap

A nyílt napot az iskolába készülő 8. osztályosok számára szervezi az intézmény igazgatósága és tantestülete. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

Iskolakósztoló

Iskolakósztolót szervezünk a leendő kis elsősök és szüleik számára, ahol a foglalkozásokon bepillantást nyerhetnek az alsó tagozaton folyó nevelő- oktató munka sokszínűségébe. Ezáltal szeretnénk kedvet ébreszteni bennük, az iskolás élet iránt.

A szülői szervezet

A szülői szervezet célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét. A szülői szervezet annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői szervezet maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását az igazgató által megbízott igazgató helyettes végzi. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő kérdésben, a köznevelési törvény szerint. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi diákjára, a nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1. A tanulmányok alatti a javítóvizsga (pótvizsga), különbözeti vizsga, osztályozó vizsga és belső vizsga általános elveit, részletes szabályait foglalja magába.

2. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki év végén elégtelen osztályzatot kapott.

3. Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik középiskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

4. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak akkor, ha:

/1, felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával magántanulói jogviszonyt létesített,

/2, engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

/3, egy tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni és a tantárgy tanulmányi ideje az érettségiig nem fejeződött be (pl. idegen nyelv)

/4, A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

/5, A tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

/6, A nevelőtestület a az osztályozóvizsga letételét

akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 20/2012 EMMI rend 51.§ (3)

bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.)

A /2./3.pontok esetén az osztályozó vizsgára jelentkezést kell benyújtani az intézmény igazgatójához.

A kérelem beadásának határideje minden év március 10.

A 18 évnél fiatalabb tanuló esetén a szülő által írt kérvény fogadható el.

A kérelemben legyen benne:

: tantárgy neve

:évfolyam(ok)

:szaktanár neve.

A tanulmányi idő rövidítésére /két évfolyam anyagának teljesítése egy év alatt/ valamennyi tantárgyból a törvény szerint lehetőség van. Erre engedélyt a tanuló és gondviselője közös kérésére az igazgató adhat, figyelembe véve az illetékes szaktanár véleményét. Az igazgató engedély megadásával egyidejűleg előírja a szükséges osztályozó vizsga részeit és időpontját.

Előrehozott érettségi vizsgát és a tanulmányi idő rövidítését csak az adott tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanulóknak javasoljuk.

5. Belső vizsgák/lásd.2.9./

6. /1 A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanuló átvétel miatt ettől el lehet térni.

/2. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév szeptember-október és április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

/3 A különbözeti és osztályozó vizsga javítóvizsgáját a vizsgát követő egy hónapon belül meg kell szervezni. A javítandó vizsga és a javítóvizsga között legalább két hétnek (14 napnak) el kell telnie.

/4 Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját az adott tanév rendje határozza meg.

/5 A vizsgák időpontjáról a tanulókat írásban tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

/6 A tanulóknak a méltányossági alapon megkért vizsgákra a kérelmet írásban kell benyújtani, az igazgatónak címezve. A kérelemre írásbeli határozattal kell válaszolni, amelyet a kérelem benyújtása után legkésőbb 15 munkanappal el kell juttatni a kérelmezőhöz, kiskorú tanuló esetén a gondviselőhöz.

II. Vizsgabizottság

1. Tanulmányok alatti vizsgát három tagú vizsgabizottság előtt kell tenni

/1 A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. Az iskola igazgatójának feladatai különösen:

- a, meggyőződik arról, hogy a vizsgázó teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, és szükség esetén kezdeményezi a vizsgáról való kizárását annak, aki nem teljesítette azokat,
- b, vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d, a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

/2 A vizsgabizottság elnöke, feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

2.

/1 A vizsgabizottság munkáját az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért, zavartalan lebonyolításáért.

/2 Az igazgató feladata különösen:

- a, dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
- b, kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c, gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság jegyzője, a felügyelő tanárok megismerhessék a vizsgaszabályzatot, a vizsga lebonyolításának rendjét,
- d, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- e, megszervezi a vizsgaeredmények kihirdetését, ellenőrzi a törzslapok és bizonyítványok egyeztetését, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja és aláírattja a vizsga iratait,
- f, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

/3 Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

III. A vizsga menete

A vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 17 óráig tarthat. Az osztályozó vizsga napján a tanulónak a vizsga megkezdése előtt 2 óra pihenő időt biztosítunk.

Az írásbeli vizsga

1.

/1 Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az igazgatónak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe (helyiségcsoportba) a vizsgázókon, a vizsgabizottság tagjain, a felügyelő tanáron és a vizsgabizottság jegyzőjén kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

/2 A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás szerint - úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

/3 A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár a vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A tételhirdetéskor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.

/4 a vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

2.

/1 Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tételapokon (a továbbiakban: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

/2 Az íróeszközökről és az általános követelményekben felsorolt segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak; azokat egymás között nem cserélhetik.

/3 A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni

3.

/1 A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő minimum 45 perc maximum 60 perc. Az egyes tárgyakra vonatkozó előírásokat a vizsgaszabályzat melléklete tartalmazza.

/2 Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

/3 A 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a, az (1) bekezdésben meghatározó időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b, lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép, írógép) használja,

c, engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli vizsgát írásban tegyen.

/4 Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között legalább tizenöt perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

4

/1 A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást.

/2 A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

/3 A vizsgázóknak az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyniuk, s lehetőleg egyidejűleg csak egynek. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja feladatlapját a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét - azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbemaradt - arra rávezeti.

/4 Az írásbeli feladatokra adott megoldás kidolgozásának befejezése után a vizsgázó a megoldást tartalmazó feladatlapot, valamennyi átvett, s üresen maradt, valamint a piszkozatot tartalmazó feladatlapot átadja a felügyelő tanárnak, és távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. A vizsgázó a piszkozatot tartalmazó feladatlapot áthúzza adja át a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár az átvett feladatlapon, valamint a jegyzőkönyvben

feljegyzi és aláírja a befejezés időpontját, az üresen maradt oldalakat, oldalrészeket áthúzza, és aláírásával látja el.

/5 A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek.

5.

/1 Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

/2 Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

6. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja és a vizsgáratokhoz mellékeli. A feladatlapokat elbírálás céljából átadja a szaktanárnak.

6.

/1 Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatantárgyból pótvizsgát tehet.

/2 Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

/3 Az első bekezdésben meghatározott esetben az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetők - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vizsgaidőszakban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,

7.

/1) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a kidolgozott megoldás erőseit és fogyatékosságait, és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

/2 A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.

/3 Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

/4 Az igazgató által megadott határidőre a szaktanár benyújtja a kijavított feladatlapokat az igazgatónak. A vizsgabizottság jegyzője a javasolt értékelést az osztályozó ívre vezeti.

8.

/1 A vizsgabizottság az előzetes értekezleten dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.

/2 A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgathatja a vizsgázót, a felügyelő tanárt, a szaktanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatban részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A részletes jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan

eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, valamint a meghallgatottak írják alá.

/3 Ha a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a szabálytalanul megoldott feladat nélkül értékeli az írásbeli vizsgát, a tanuló szóban vizsgázhat
- b) az adott tantárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja
- c) az írásbeli vizsgája elégtelen, de szóban vizsgázhat
- d) az adott tantárgyból a vizsgája eredménytelen.

/4 A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell

foglalni

9.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a szaktanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).

A szóbeli vizsga menete

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb 3 tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

1.

/1 A kérdező tanár az általános követelményekre épülő vizsgatantárgyból a témakörök alapján elkészíti a vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A tételsorról legalább egy másolati példányt is kell készíteni.

/2 A vizsgatantárgyak tételsorát a vizsgatantárgyak követelményei (iskola helyi tanterve) alapján készíti el a kérdező tanár.

/3 A szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladatot egyszeri alkalommal kell bemutatni, előadni és ennek alapján kell a vizsgázó teljesítményét értékelni (pl. éneklés, tornagyakorlat).

2.

/1 A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság őket érintő döntését, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a vizsgát követő eredményhirdetés helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, s ismerteti a vizsgabizottság döntése elleni jogorvoslat lehetőségét. A tájékoztató értekezleten ismertetett vizsgabizottsági döntések elleni jogorvoslatra rendelkezésre álló időt a tájékoztató értekezletet követő első munkanaptól kell számítani.

/2 A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság legalább két tagjának, köztük a vizsgatantárgy kérdező tanárának egyidejűleg jelen kell lennie.

3.

/1 A szóbeli vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb este tizenhét óráig tarthat.

/2 A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

/3 A vizsgacsoport legfeljebb hat vizsgázóból állhat.

4.

/1 A szóbeli vizsga nyilvánosságát a vizsgabizottság elnöke hivatalból vagy kérelemre korlátozhatja, illetve zárhatja ki. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja. A vizsgabizottság munkájában közreműködők nem zárhatók ki a szóbeli vizsgáról. A nyilvánosság kizárásával kapcsolatos döntést a vizsga jegyzőkönyvében meg kell indokolni, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni.

/2 A szóbeli vizsgán a vizsgázó tételt húz, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

/3 A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

/4 A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

/5 Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

/6 Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

/7 Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

/8 Ha vizsgázó a feleletet befejezte a vizsgahelyiséget elhagyja.

/9 Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság tagjai rávezetik az általuk javasolt értékelést az osztályozó ívre.

/10 Azt követően, hogy a vizsganapon valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgázást, előzetesen értékelni kell az aznapon vizsgázók teljesítményét. A javasolt értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

5.

/1 A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4. bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

a,) a vizsgázó számára gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b,) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

c,) engedélyezni kell hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen

/2 Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.

/3 Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 71.§ 3 4 bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése után legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni. A pihenőidő alatt a vizsgaterem nem hagyható el.

6

. /1 Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke vagy tagja figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

/2 Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

7.

/1 Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van az igazgató engedélyével - az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján, illetve, ha erre nincs mód, másik vizsgaidőszakban, pótló vizsgát tehet.

/2 Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül eltávozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatantárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát, javítóvizsga esetén elégtelen osztályzatot kap minden más esetben javítóvizsgát tehet.

/3 A 7/1 pont alkalmazásában a vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az osztályozó vizsgák követelményeit és részeit a házirendünk melléklete CD-n tartalmazza és a honlapon is közzéteszük.

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabálya.

Intézményen belüli átjárás tanév közben:

Azon tantárgyak esetén, amelyek oktatása névcsoportokban folyik, az átjárás a mutatott teljesítmény alapján történik. A felsőbb, illetve alsóbb névcsoportokba helyezés eldöntésében a szaktanár véleménye a mérvadó.

Általános iskolában az emelt szintű oktatás keretében a matematikát, informatikát vagy rajzot tanuló diák elégséges év végi osztályzat esetén az alapszintű képzésben folytatja tovább tanulmányait.

Középiskolában már első évfolyamtól az egyes szakmacsoportoknak megfelelő szakmai orientációs ismeretek oktatása folyik, ezért az átjárást másik osztályba nem szorgalmazzuk. Kivétel tehető a következő feltételek együttes teljesülése mellett:

ha az osztályváltás a korábban tanult idegen nyelv változásával jár, e tantárgyból a különbözeti vizsga letétele kötelező (önálló felkészüléssel),

a tanuló tanulmányi eredménye eléri azon osztály, csoport tanulmányi átlagát, ahová belépni kíván

az osztályváltás legkésőbb 10. évfolyam végén történhet

az átlépést írásban kéri a tanuló, melyet szülője is támogat

átlépése technikailag kivitelezhető (nem akadályozza pl. szaktantermi férőhelyszám).

Azonos szakmacsoportos oktatásban részt vett tanulók - azonos idegen nyelvi képzés mellett – a sikeres érettségi vizsga után június 30-ig jelentkeznek a meghirdetett szakképesítésekre. Az induló szakképesítéseket, az indítható csoportok számát az intézmény - a tanulók felvételi idején meghirdetett képest - nem változtatja (kivéve ha az OKJ szerinti képzésben központi változtatást hajtanak végre), legfeljebb kínálatát a belső, illetve piaci igényekhez igazítva bővíti. Az egyes szakképesítések meghirdetett keretszámait az igénylők tanulmányi eredménye (9-12. év végi átlag és érettségi eredmény) alapján tölti fel.

Intézménybe lépés nem kezdő évfolyamokon más oktatási intézményekből

Átlépési kérelmet írásban kell benyújtani, melyet a szülő is támogat.

Átlépés tanév elején

A kerettantervi illetve az érettségi vizsga követelményeinek megfelelő ismerete, képességek és jártasságok megléte az egyes tantárgyak esetén.

Továbbá: az iskola helyi tantervében szereplő tananyagtartalmak ismerete, a helyi követelményeknek való megfelelés.

A feltételek meglétének ellenőrzése:

Általános iskola 2-4. évfolyamán a tanuló bizonyítványa. A tanuló beilleszkedése, felzárkózása után diagnosztizáló méréssel állapítjuk meg tudásszintjét. Felzárkóztatását tanítási órákon differenciált foglalkoztatással, lehetőség szerinti korrepetálással, szülői segítség igénybe vételével valósítjuk meg.

Általános iskola 5-8. évfolyamán - ha az elbocsátó iskola és intézményünk tantárgyi szerkezete, az egyes tantárgyak heti óraszama eltérő - különbözeti vizsga letétele szükséges az adott tantárgyakból az előző évfolyam intézményünkben meghatározott követelményei alapján.

Középiskolában azonos szakterületen és azonos szakmacsoportos alapozó oktatásban részt vett tanuló vehető át, ha tanulmányi eredménye az adott tanulócsoport tanulmányi eredményét eléri, és felvétele nem ütközik létszámkorlátba.

Rokon szakterületen folyó képzésben részt vett tanuló - fenti feltétel teljesülése mellett - különbözeti vizsgát tenni köteles.

Ha az átlépés tanév közben történik, lásd a 2. pontban leírtakat. Továbbá az egyes tantárgyak adott évi haladási ütemének megfelelő ismeretek birtoklása (felmérés alapján) illetve remény a felzárkózásra.

Évfolyamot ismétlő, vagy javítóvizsgára kötelezett tanuló átvehető, de az esetleges pótvizsga letételét - a saját helyi követelményeinkből - iskolánkban szorgalmazzuk (egyben különbözeti vizsgának is megfelel adott tantárgyból a javítóvizsga).

1.11 A felvételi eljárás szabályai

Az általános iskola 1.évfolyamába lépés feltételei:

- megfelelő életkor(tankötelessé válás)
- óvodai szakvélemény
- szülői szándék

A rangsorolás során az azonos eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, az iskola telephelyén élőket, illetve azt, akinek azt különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

9.évfolyamba lépés feltételei:

Iskolánk nem tart felvételi vizsgát, hanem az általános iskolai eredményekből az alábbi tantárgyak *osztályzataiból képzett pontok összege adja a megszerezhető felvételi pontszámot:*

- *5-6. osztály:* magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv
- *7-8. osztály:* a fentiekén kívül földrajz, biológia, fizika, kémia, informatika

Az összes pontszám alapján alakul ki a felvételi sorrend.

Többletpontot tudunk adni annak a tanulónak, (bármely szakmára jelentkezés esetén), aki:

- tantárgyi tanulmányi-, vagy sport-versenyen megyei szinten az első 10, városi szinten az első 5 helyezés egyikét szerezte meg (megyei helyezés 10, városi helyezés 5 többletpont)
- nyelvvizsgával jelentkezik (középfokú 15 pont, alapfokú 10 pont)
- informatikai szakmacsoportba jelentkezők esetén ECDL vizsgával rendelkezik (10 pont)

A többletpontok megadásához kérjük, hogy a jelentkezési lappal együtt az oklevelet, vagy az igazoló dokumentum másolatát küldjék el a tanulók.

Ha valamely különleges bánásmódot igénylő tanuló nem rendelkezik matematika tantárgy érdemjegyével, akkor a magyar tantárgy jegyét számítjuk be duplán, ha nem rendelkezik magyar tantárgy jegyével, akkor a matematika tantárgy érdemjegyét duplázzuk meg.

Ha valamely tanuló nem rendelkezik az adott évfolyamon egy tantárgy érdemjegyével (mert iskolája pedagógiai programja alapján nem akkor tanulta, vagy rövidebb ideig tanulta), akkor a tantárgy meglevő érdemjegyét duplázzuk.

A sorrend kialakításánál azonos pontszám esetén saját iskolánk tanulója előnyt élvez.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. Választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan/Hit és rekölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan/Hit és rekölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

A kerettantervek közül az alábbi alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika (emelt)	A változat
Fizika	A változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

Az évfolyamonkénti órakeret 10%-át néhány tantárgy időtartamának megemelésére, egyes évfolyamokon az informatika tanítására fordítunk, amelyet az alábbiak szerint indokolunk:

Informatika:

Az informatika alsó tagozaton történő oktatását kettős céllal vezetjük be. Egyrészt az egészen kicsi kortól nem mindig tudatosan használt számítógépet, internetet a tudás szolgálatába állítani, illetve itt alapozzuk meg a felsőbb évfolyamok tanulmányait az alsó tagozaton rendelkezésre álló jó színvonalú eszközökkel.

Magyar nyelv és irodalom

A nyelv az emberi kommunikáció, a gondolkodás, a tanulás közege. Előfeltétele és legfőbb eszköze. Az irodalom, mint nyelvi művészet a kultúra egyik fő hordozója és megújítója, így az anyanyelvi, a kulturális és a szociális kompetencia párhuzamos fejlesztését teszi lehetővé. Az anyanyelvi készségek birtoklásnak meghatározó szerepe van a társadalom értékeinek közvetítésében, létrehozásában. A folyamatosan fejlődő szövegértési, és szövegalkotási képességek teszik lehetővé, hogy tanulóink önállóan és másokkal együttműködve képesek legyenek a verbális és a nem verbális kommunikáció eszközeinek a különböző információhordozók üzeneteinek megértésére, feldolgozására. A nyelvi kultúra fejlesztése, birtoklása megalapozza a tanulók sikeres szocializációját, hozzájárul megfelelő önértékelésük kialakulásához, önbecsülésük fejlesztéséhez és biztosítja az igényes önkifejezés lehetőségét is. Mindezt olyan változatos munkaformákkal teszi, melyeket csak magasabb óraszámokban lehet megfelelő fejlődési szintek figyelembe vételével biztosítani.

Idegen nyelv

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek választhatnak a német és az angol nyelv tanulása között. Az életkoruknak megfelelően játékos formában, tevékenykedtetve gazdagítsák tudásukat. Az megemelt óraszám segítse a tanulókat az alapvető nyelvi eszközök megismerésében, amelyeket helyesen formálnak, majd egyre bővítenek. Hasonlóan a koncentrikusan bővülő témakörök szókincsében is. Jusszon még több lehetőség dalok, mondókák, játékok alkalmazására, vizuális elemek, infokommunikációs eszközök bevonására. Mindezt a tanulócsoporthoz bontásban képzeljük el az adott évfolyamon.

Környezetismeret

A pedagógusnak jelentős szerepe van abban, hogy a felnövekvő generációt úgy neveljük, szokásait úgy alakítsuk ki, hogy mindennapi döntéseit a meglévő környezeti / ökológiai ismereteket befolyásolják. A természeti értékek védelme, a kialakuló, a környezetet fenyegető veszélyek felismerése, megelőzése, a környezetkímélő szokások elmélyítése az adott közösség létének alapját jelentik. Az iskola, az iskolai nevelés fontos feladata a környezet állapotáért felelősséget vállaló, értékeire érzékeny, cselekvőképese, értékővő magatartással rendelkező felnövő nemzedék számára útmutatást adni.

A tanulók természettudatos gondolkodásának fejlesztése mindezekért rendkívül fontos, így 3.4. évfolyamokon 0,5 tanórával növelt óraszámot tartjuk indokoltnak.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1,5	6+1
Idegen nyelvek				2+0,5
Matematika	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1
Erkölcstan/Hit és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+0,5	1+0,5
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3

Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27
-----------------------------	----	----	----	----

A felső tagozaton a többlet órákkal az intézményben hagyományosan kiemelten kezelt matematika, az idegen nyelvek, az alsó tagozaton támogatott természettudományi tárgyak, a nagy terjedelmű tananyagtartalommal megbirkózni kénytelen magyar nyelv és irodalom eredményességét segítjük.

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+0,5	3+1	4+0,5
Idegen nyelvek	3	3+0,5	3	3+0,5
Matematika	4+0,5	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan/Hit és erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1+1
Kémia			1+0,5	2
Földrajz			1+0,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1+1	1	1
Hon- és népismeret/Dráma és tánc	1/1			
Informatika	0,5	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A felső tagozaton és a szakközépiskolában megemeljük illetve 1-1 órát adunk az informatika oktatásnak az intézményi hagyományokat követve és figyelembe véve, a digitális kompetencia elterjedésének segítését, tanítványaink digitális képességeinek hatékonyabbá tételét, ezzel is segítve későbbi munkaerőpiaci lehetőségeiket.

Továbbá megnöveljük a **kötelező érettségi tantárgyak** alap óraszámát, így biztosítva az egyenletes felkészülést a megmérettetésre.

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4+1	4+1
Idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+1	2	3	3

Etika			1	
Biológia – egészségstan		2	2	1
Fizika	2	2	1+1	
Kémia	2	1+1		
Földrajz	2	1		
Vizuális kultúra		1		
Informatika	1+1	1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	7	8	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

Az intézményünkben tanított tantárgyak többségénél nem írunk elő további tananyagot, hanem az alkalmazható tudás megszerzésére, elmélyítésére, gyakorlásra, a képességek fejlesztésére használjuk fel a tantárgyi órakeret 10%-át.

A következő tantárgyak kivételt képeznek ez alól és az alábbi tartalmakkal bővítik a tananyagukat:

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:

A tanítási folyamatban nehézséget okozó tananyag gyakorlásán túl:

5. évfolyam

Helytörténet:

Ad Flexum (1 óra)

Múzeumi óra (2 óra): Ismerkedés a múzeummal és a régészek munkájával.

(Megjegyzés: múzeumi óra akkor realizálható, ha és amennyiben az ingyenes óra tartása megoldható, vagy a hatályos törvény megengedi, hogy a tanulókat fizetős foglalkozásra kötelezhetjük!)

6. évfolyam

Helytörténet:

a következő négy témából három választása:

1354. évi magyaróvári kiváltságlevél

Reformkori nagyjaink (Széchenyi, Kossuth, Deák)

Habsburgok és Magyaróvár

A mosoni csata

7. évfolyam

Helytörténet (2 óra)

Városgyesítés: 1939, lehetőség szerint külső előadóval megoldva.

Millenium (1 óra) Cél: ismeretbővítés.

8. évfolyam

Helytörténet (3 óra)

A mosonmagyaróvári sortűz (2 óra)

(Lehetőség szerint a sortűz túlélőjének beszámolója.)

Múzeumi óra: az 1956. évi események feldolgozása

Nagy Imre újratemetése (1 óra) Cél: ismeretbővítés.

9.évfolyam:

Helytörténet: Ad Flexum (1óra)

Magyaróvár 1354. évi kiváltságlevele

Múzeumi óra: római kor, népvándorlás kora

(Megjegyzés: múzeumi óra akkor realizálható, HA ÉS AMENNYIBEN az ingyenes óra tartása megoldható, vagy a hatályos törvény megengedi, hogy a tanulókat fizetős foglalkozásra kötelezhetjük!)

10. évfolyam:

.Helytörténet

Reformkori nagyjaink (Széchenyi, Kossuth, Deák) emlékeinek megtekintése helytörténeti séta keretében (2 óra)

Múzeumi óra: Moson megye az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc idején. (1 óra)

11. évfolyam

Helytörténet

Moson megye gazdasága a dualizmus korában (2 óra)

Múzeumi óra: Moson megye a dualizmus korában (1 óra)

Trianoni béke hatása Moson vármegyére (1 óra) :

12. évfolyam

Helytörténet

A ném etek kitelepítése (1 óra)

1956 Mosonmagyaróváron (4 óra): eseménytörténet, túlélő beszámolója, séta a Gyásztérre. (utóbbi összevonható)

Vizuális kultúra

Minden évfolyamon 2 gyakorló óra a tananyag elmélyítését szolgálja.

5. évfolyam

Mosonmagyaróvár képző-és iparművészeti kiállításainak megtekintése. Győri Városi Művészeti Múzeum meglátogatása, korosztálynak megfelelő téma választása, kreatív műhelyfoglalkozás igénylés(4 óra)

6. évfolyam

Fehér ló közösségi ház kézműves foglalkozás felkeresése(2-2 óra)

7. évfolyam

A Hanság Múzeum 18.-19.századi képző- és iparművészeti anyagának megtekintése Városi kiállítások anyagának látogatása.

8. évfolyam

Gyurkovics-gyűjtemény (Cselley –Ház) anyagának megtekintése(2-2óra)

Városunk kulturális intézményeinek aktuális kiállításainak, illetve Győr Város Múzeumainak időszaki kiállításainak látogatása

10. évfolyam

Gyurkovics –gyűjtemény anyagának megtekintése(2-4 óra)

MAK kiállításának látogatása(2óra)

Kortárs kiállítás meglátogatása a Flesch Károly Kulturális Központban vagy a Fehér ló Közösségi házban

Ének-zene

Szigetközi, helyi népdalok tanulása(1 óra)

Ünnepélyekre való felkészülés(1 óra)

Kötelezően választandó órák:

Az általános iskolai tanulók minden év május 20-ig kötelezően döntenek arról, hogy melyik egyház által szervezett hit-és erkölcsstan vagy erkölcsstan órán kíván-e részt venni.

3.osztályos tanítványaink pedig május 20-ig kötelező idegen nyelvként választhatják a német vagy az angol nyelvet.

Szabadon választható tanítási órák:

A szabadon választható tanítási órákra jelentkezést, részvételt, minősítést és mulasztást Pedagógiai Programunk a törvényi előírások betartásával szabályozza és az alábbi kínálatot nyújtjuk tanítványainknak:

Alsó tagozat

Tantárgy	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
Angol nyelv	1	1	1	0
Német nyelv	1	1	1	0

Felső tagozat

Tantárgy	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Emelt matematika	0,5	1	1	1
Emelt rajz	3	2	3	3
Dráma és tánc	1	1	1	1
Felvételi előkészítő matematika	0	0	0	1
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalom	0	0	0	1

Szakközépiskola

Tantárgy	9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
2. idegen nyelv (angol, német, orosz)	3	3	3	3
Szakmai idegen nyelv (angol, német)			2	2

A tanórán kívüli érettségire való felkészítést a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet 4. § (2.3.) és az 5. § (1.) szerint szervezzük meg:

Középszinten a kötelező érettségi tárgyakon kívül informatikából, fizikából, kémiából, biológiából és a szakmai alapismeretekből, 11 és 12. évfolyamon heti 1-1 órában kínáljuk fel az érettségi előkészítőt.

Emelt szinten ugyan ezekből a tantárgyakból tesszük lehetővé 11.és 12.évfolyamokon, heti 2 – 2 órában az emelt szintű felkészülést a tanulói jelentkezésektől függően.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett és ezáltal az adott tantárgy tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén az adott tantárgyból az órák látogatása alól mentesül. Élő idegen nyelvekből javasoljuk a továbbiakban számukra a nyelvvizsga felkészítőn való részvételt. a többi tárgyból pedig az emelt szintű érettségire való felkészülést.

.Egyéb foglalkozások

Az osztályok heti időkeretének terhére az alábbi egyéb foglalkozásokat kínáljuk tanítványainknak:

napközis foglalkozás(1-4.oszt.),

5-8. évfolyamos tanulók részére tanulmányi eredmény alapján tanulószobát szervezünk.

Ha a tanuló érdemjegyei közepesnél gyengébbek az adott tárgyból, akkor a részvétel kötelező.

Osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, szaktanárok javasolják, irányítják a tanulási nehézséggel küzdő ill. hátrányos helyzetű tanulók részvételét is. Az ő előmenetelükre külön gondot kell fordítani.

Szakkörök:

alsó tagozat

- Matematika-logika
- képzőművészet
- közlekedés
- szivárvány
- sakk
- könyvbarát-olvasókör
- természetjáró

felső tagozat és szakközépiskola

- 2. idegen nyelv
- elsősegélynyújtás
- színjátzó szakkör
- országismereti szakkör

Megjegyzés: A szakköri kínálat és azok indítása évente függ a tanulói igénytől és a tanári elfoglaltság mértékétől

Az iskola énekkara és zenekara sajátos diákkörként működik, vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, járási és városi kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák, zenekari próbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, heti két alkalommal tarthatók. Ez időben egyéb foglalkozások csak az igazgató vagy helyettesének külön engedélyével szervezhetők.

Az általános iskola mindkét tagozatán, valamint a szakközépiskolában a **tehetség kibontakoztatására**, a hátrányos helyzetű tanulók **felzárkóztatására**,a beilleszkedési, tanulási

nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanítványainknak, valamint az évismétlődőknek a további heti időkeret terhére rendszeres foglalkozásokat tartunk.

2.3 Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. Csak olyan tankönyvet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazásával a szakmai munkaközösség egyetért. A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe. Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk. Az alsó és a felső tagozaton használt tankönyvek kiválasztásakor érvényesüljön az egymásra épülés, lehetőleg azonos tankönyvcsalád alkalmazása.

- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.
- Az iskola lehetőségei függvényében támogatást nyújt az iskolai könyvtárból tankönyvek kölcsönzésével a tanulónak szociális helyzetük és tanulmányi eredményük figyelembevételével. Ezen támogatás mértéke függ az iskola rendelkezésére álló tankönyvek számától.
- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat mindenkor elérhetővé tesszük a tanulók számára az iskolai könyvtárban.
- Folyamatosan figyelmet fordítunk az iskolai könyvtárban elérhető tartós tankönyvek kínálatának és állományának bővítésére.

A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására. A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. A normatív támogatásra jogosult diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

2.4. NAT által meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása

Erkölcsei nevelés:

- Közösségi magatartásformák megismerése, elsajátítása (köszönés, alapvető udvariassági szabályok egymással és a felnőttekkel, megfelelő hangerő használata)
- A jó és rossz kategóriáinak határozott felismerése – kezdetben konkrét példák alapján (mese feldolgozások)
- A család életünkben betöltött központi szerepének átélése (közös programok, élménybeszámolók segítségével, irodalmi, művészeti tevékenység révén)
- A közösség értékhozó voltának átélése közös programokkal (tolerancia gyakorlása, felelősség egymásért)
- Törekedni kell helyes értékrend kialakítására - az egyes tantárgyak saját specifikus témakörei között rávilágítva a bennünk körülvevő értékekre, és az érték való felelősségünkre (kulturális örökség megőrzése, átadása, természeti környezetért való felelősség felismertetése)
- Tudatosítani kell a cselekedeteinkért való felelősségvállalást (szándék-cselekedet – következmény összetartozását)
- Szembesítsük a tanulókat a saját egészségükért való felelősséggel. (életmódbeli szokások alakítása: mozgás, helyes táplálkozás, megfelelő öltözködés, egészségkárosító termékek elutasítása)
- Rendszeres, következetes és egységes elvárásokkal fejlesszük a tanulók felelősségtudatát.

- Ösztönözzük a tanulókat kritikai észrevételek kulturált megfogalmazására, kiállásra valami mellett, vagy szükség esetén valami ellen.
- Szabálykövető magatartás elfogadtatása.
- Saját jövőért érzett felelősség erősítése
- Testi egészségért érzett felelősség a káros szenvedélyek visszaszorításával – alternatívák bemutatása.
- Az idővel való felelős gazdálkodás tudatosítása.
- Konkrét távlati célok mielőbbi megfogalmazása.
- Cselekedetek következményeinek előzetes helyes értékelése.(mérlegelés, választás)
- Konfliktusok felvállalása, és konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Előítéletek csökkentése
- Közösségért érzett felelősség erősítése (önkéntes munka?)

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

- közösségi szintű megemlékezés ünnepekről, jeles eseményekről, évfordulókról
- tanulmányi kirándulások szervezése
- kiállítások, múzeumok látogatása
- városunk identitás pontjainak megismerése projektmunkában
- Győr-Moson-Sopron megye, a Szigetköz tájainak felfedezése
- kirándulás, kapcsolattartás határon túli magyar területekkel
- Európai Unió ismeretek bővítése(vetélkedők, utazások célnyelvi országokba, élménybeszámolók)

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- tisztségek vállalása, lelkiismeretes helytállás az osztályközösségben, a diákönkormányzatban vagy iskoláért
- a közösség egyes szintjein végzett, egyre önállóbb szervezőmunka

Médiatudatosságra nevelés:

A média világából áramló információ mennyisége, az információs csatornák elképesztő mérvű gyarapodása indokolja, hogy alkalmassá tegyük tanítványainkat a média világában való biztonságos” közlekedésre”.

- Legyenek képesek kritikusan megítélni mindazt, amit látnak vagy hallanak!
- Ismerjék fel a valóság ábrázolásának különböző szintjeit!
- A reklámokhoz viszonyuljanak kritikusan!
- Tudják megindokolni, hogy miért kedvelnek bizonyos médiatartalmakat!

Életkoruknak megfelelően koncentrikusan bővülő témák feldolgozása:

- médiahősök, kedvencek-kép, hang, történet-internet, közösségi oldalak-hír-reklám

Tanulás tanítása:

- életkori sajátosságok és egyéni képességek figyelembe vételével tanulási technikák elsajátítása a játszva tanulástól az önálló rendszerezésig, ismeretszerzés, információforrások kezelése
- egyénre szabott tanulási módszerek a felzárkóztatás vagy a tehetséggondozás keretében
- változatos tanulási formák gyakorlása az egyéni munkától a kooperatív módszeren át a projektoktatásig
- minőségi tudás iránti igényesség felkeltése
- versenyeken, méréseken, vizsgákon magasabb szintű szellemi tevékenység bizonyítása

Önismeret és társas kultúra fejlesztése:

- A megfelelő önismeret hozzájárul a társas kapcsolatok alakulásához.
- önismereti játékok az egyes korosztályoknak megfelelően
- önismereti tudatosság fokozása/rendszeres értékelés, önértékelés/
- mások megértésére és tiszteletére nevelés a hétköznapokban
- empatikus készség és elfogadókészség fejlesztése helyzetgyakorlatokban és a minden napokban felmerülő esetekben
- önuralom, önfegyelem, az érzelmek őszinte kifejezésének megtanulása
- viselkedési szabályok (illetve) megismerése és gyakoroltatása

Családi életre nevelés:

- az életkori sajátosságoknak megfelelően helyzetgyakorlatokon, tréningeken keresztül harmónikus családi minták közvetítése, családon belüli konfliktushelyzetek megoldása
- előadások szervezése a felelős párkapcsolatok kialakításáról
- rendszeres szexuális tanácsadás

Testi és lelki egészségre nevelés

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbefogadott
- patak, hulladék, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség
- stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai-élettani-pszichés összetevőinek megismertetése
- mindennapi testnevelés az órarendbe építve.
- napközis szabadidő, óráközi szünetek, uszodai programok, korcsolyázás, DSK
- programok, mint lehetőség

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- adománygyűjtés, segítség megszervezése hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek számára
- önkéntes, közösségi szolgálat megszervezése

Fenntarthatóság:

- termék, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása
- növények, élősarok
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása

Pályaorientáció:

- tájékozódás középiskolákról, felsőoktatási intézményekről, szakmákról, egyéb továbbtanulási lehetőségekről nyílt napokon, honlapokon, stb.
- üzemlátogatások szervezése
- a munka világában sikeres emberek megismerése

- tapasztalat szerzése szakmai gyakorlaton

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

- vegyenek részt a háztartások életében (bevásárlás, egyszerű ügyek intézése postán, bankban,....)
- tanulják meg beosztani a zsebpénzüket, gyűjteni rövid vagy hosszú távon céljaik eléréséhez
- legyen minden napjaik természetes része a takarékoság energiával, pénzzel
- szerezzenek alapvető pénzügyi ismereteket szakmai gyakorlaton vagy diákmunkán

2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg: Heti 5 testnevelés óra az órarendbe építve, emellett biztosítjuk az iskolai sportkör működését.

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az intézmény helyi tantervének 2.2. pontjában felkínált kötelezően és szabadon választható tantárgyakra jelentkezés rendjét a nemzeti köznevelési törvény 35§, 27§, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 13§, 14§, 15§. szerint határoztuk meg:

A választott órákra való jelentkezés önkéntes, arról és a jogkövetkezmények tudomásul vételéről a kiskorú tanuló szülőjének, illetve a nagykorú tanulónak írásban kell nyilatkoznia.

A választás egy tanévre, illetve a foglalkozás végéig szól.

A választott tanórai foglalkozást az értékelés, a minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamra lépés tekintetében kötelező tanítási óráként kell kezelni.

Arról is írásban kell nyilatkoznia, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

Minden év április 15-ig közzé kell tenni a következő tanévre szólóan a választható tantárgyak listáját, valamint az érettségi felkészítés szintjét és tantárgyait.

Tanulóinknak május 20-ig van lehetőségük, hogy döntsenek a tantárgyról és a felkészülési szintről.

A tanév első hetében a tanuló 1 alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja döntését.

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege az évfolyamra meghatározott időkeretet

- 1.-4.évfolyamon legfeljebb 2,
- 5.-6.évfolyamon legfeljebb 3,
- 7.-13.évfolyamon legfeljebb 4 tanítási órával haladhatja meg.

Választott óra indításának feltétele, ha az évfolyamon érintett tanulók 10%-a kinyilvánítja jelentkezési szándékát, kivéve az érettségi felkészítők, melyek megszervezését a 100/1997 (VI.13.) kormányrendelet szabályoz.

A választható tantárgyak esetén diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál kívánják tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás azt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség akaratát.

2.7. Projektoktatás és egyéb sajátos módszerek a tanítás – tanulás folyamatában

A projekt egy olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amely a megismerés fő forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi. Más szóval a projekt egy ismeretszerzési folyamat, amely az elsajátítást egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítja meg. A módszer lényege nem kizárólag az, hogy a tanulók egy-egy problémára megoldást találjanak, hanem az, hogy a lehető legtöbb összefüggést és kapcsolódási pontját is felfedjék. A passzív befogadó és feldolgozó magatartás helyett a diáknak lehetősége van saját meglévő képességeinek, viselkedési formáinak kipróbálására, és újak kialakítására. A projektmódszer fő értéke, és egyben leginkább hasznosuló eleme, maga a munkafolyamat, a munka konkrét eredményei és végtermékei mellett. Vagyis a projektmunka során megvalósuló ismeretsajátítás mellé fontosságban felzárkózik maga a gondolkodási folyamat, valamint az egyéb gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

A projektmódszer alkalmazásakor hierarchikus munkamegosztás helyett, a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. Mindenki saját élményei, képességei, tapasztalata alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így a diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet. Minden tanévben 3 hetet meghaladó projektet szervezünk, más-más témákban. Egészség megőrzés céllal 5. osztályosainknak témahétén kínálunk délelőtti és délutáni foglalkozásokat.

A TÁMOP 3.1.4. fenntartása biztosításának érdekében preferáljuk a kooperatív (kiscsoportos és páros) tanulásszervezési eljárásokat.

A kooperatív tanulási forma a tanulók kiscsoportos tevékenységén alapszik. Szerepet játszik a tanulók intellektuális képességeinek, valamint a szociális- és együttműködési képességeinek kialakulásában és fejlődésében. A konstruktív tanulási elméletre épül, vagyis az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik. A hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A csoportok általában heterogének. A gyengébben teljesítő tanulók esélyt kapnak, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek tanítva tanulhatnak, így tudásuk mélyebbé válik. Mivel a tanulás tevékenységhez kötődik, a motiváció erős. A diákok megtanulják, hogyan viszonyulnak egymáshoz. Ez növeli önbizalmukat, erősíti kritikai érzéküket, elősegíti a szocializációt.

2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az **igazságosság**, amely annak a biztosítását jelenti, hogy a személy és társadalmi körülmények-nem, társadalmi gazdasági helyzet, etnikai származás- ne jelentsenek akadályt az oktatási lehetőségek kihasználásában.

A **befogadás**, amely azt jelenti, hogy mindenki számára biztosított az oktatás.

Célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

A tantestület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása mellett biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyegyenlőséget.

A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és gyakorolja:

- az óvoda-iskola, ált. isk.-középiskola átmenetkor. a beiratkozásnál,
- a hátrányokkal küzdő tanulók/ tanulólétszámunk 6,5%-a,közepes tanulmányi átlaggal/ arányos elhelyezése az osztályokban,
- a tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében a tanórákon, valamint a felzárkóztató foglalkozásokon,így lehetőséget teremtve tanulóink számára a folyamatos haladásra, az évvessztés elkerülésére.
- az 5-12.évfolyamos tanulóknak az egyéni képességek fejlesztése és a sikeres továbbtanulásuk érdekében nívócsoportban oktatjuk az idegen nyelveket és a matematikát,
- az értékelés gyakorlatában,
- tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,utánkövetésben,
- a humánerőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a kapcsolattartásban a szülőkkel,segítőkkal, a szakmai és társadalmi környezettel.

Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik viselkedésében magatartászavaros jegyeket fedezünk fel. Igénybe vesszük a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint a családsegítő szolgálat munkáját.

Az iskola széleskörű színes programokat kínál a tanítványai számára a tanítási órákon túl a délutáni órákban. Ezek a foglalkozások minden tanuló számára elérhetőek.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- differentiált képességfejlesztő foglalkozások,
- választott órák,
- érettségi felkészítő foglalkozások,
- énekkar,
- iskolai könyvtár,
- szakkörök,
- tömegsport,
- gyógytestnevelés,
- osztályfőnökök és munkaközösségek által szervezett szabadidős programok,
- kirándulások, utazások.

2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulói teljesítmények ellenőrzése, értékelése

A tanuló teljesítményének értékelése a nevelési-oktatási, tanulás-tanítási folyamat teljes egészét átfogja. Visszajelzés arról, miként valósulnak meg nevelési- oktatási céljaink.

Az ellenőrzést végzők köre:

- szaktanárok
- vezetők: (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, megbízás alapján választott szaktanár)
- külső szakértők felkérés alapján.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a tanulókra - az ellenőrzést végzők által
- a tanulókra és pedagógusok munkájára - a vezetők és külső szakértők által.

Az ellenőrzés célja

Tantárgyi teljesítmény, a tanuló szorgalma

- a tananyagtartalom elsajátítása mértékének, a követelményeknek való megfelelés mértékének feltárása (eredmény mérése)

- ismételten tanítás, a tananyagtartalom elmélyítése, ismétlése
- képességfejlesztés,
- rendszerező képesség, lényeglátás, struktúra szemléletű gondolkodás fejlesztése, logikus gondolkodás alakítása
- alkalmazásképes tudás, kommunikációs képesség fejlesztése, szókincs bővítése, előadói képesség alakítása

- kapcsolatteremtő képesség fejlesztése,
- tanulási segédeszközök alkalmazásának, szemléltetés formáinak elsajátíttatása,
- a tanuló részvétele a tanítási - tanulási folyamatban (tanórai aktivitás, figyelem; a tanórán kívüli feladatvállalás, szakköri tevékenység...)
- felszereléseinek, taneszközeinek megléte, rendben tartása
- személyiségformálás (a személyiség jobb megismerése, önértékelés fejlesztése, kortárs csoport befolyásoló szerepe, motiválás).

A tanulói teljesítmények ellenőrzésének formái és módjai

Az ellenőrzés tartalmát, mélységét a tantárgyat tanító tanár a kerettanterv követelményei alapján határozza meg.

A tanulói teljesítmények értékelése

Az értékelés célja

Tantárgyi értékelés, tanulói szorgalom értékelése esetén:

- pozitív megerősítés motiváló szerepe
- azonnali értékelés, visszajelzés a tanulónak, szülőnek az elért teljesítményről, visszajelzés a tanárnak az oktatás eredményességéről, a tanítási – tanulási folyamat módszereinek hatékonyságáról
- a tanulók motiválása a jó teljesítmény megtartására illetve elérésére; segítségadás a meglévő hiányosságok pótlására
- a belső teljesítményekről objektív információ szerzése, összehasonlíthatóság külső normákkal.

Értékeljük a tanuló

- tanulmányi teljesítményének és a tantervi követelményeknek egymáshoz való viszonyát
- kimagasló teljesítményét, szaktárgyi és egyéb versenyeredményét
- feleletének önállóságát, logikai felépítését, előadásmódját, szakkifejezések használatát, a segítségadás mértékét, eszközök alkalmazását
- ismereteinek gyarapodását, képességeinek fejlődését
- képességeinek megfelelő teljesítmény elérése érdekében tett tanulói erőfeszítését, kötelességtudatát
- a tanórákra való rendszeres felkészülését, házi feladatainak elkészítését
- többletfeladatok vállalását, gyűjtő munkáját
- a tantárgyhoz fűződő viszonyát, érdeklődése elmélyülését a tantárgyi ismeretekben
- kitartó tanulási tevékenységét, munkafegyelmét
- tanórai aktivitását, figyelmét
- taneszközeinek rendeltetésszerű használatát, írásbeli munkáinak külalakját; felszereléseinek rendben meglétét

A tantárgyi értékelés, minősítés formái és módjai

Az értékelés formái

szóbeli értékelés

- lehet személyre szóló, vagy az egész osztályhoz intézett
- lehet pár soros minősítés, vagy részletes elemzés
- kiterjedhet a tanuló teljes ismeretre, vonatkozhat kiemelt részterületre

írásbeli értékelés

- szöveges tanári dicséret, esetleg elmarasztalás
- kisebb jegyekkel vagy pontokkal, szimbólumokkal történő, melyek osztályzatra válthatók

- érdemjegy (tanítási év közben)
- osztályzat (félévkor és tanítási év végén)
- egyéb minősítés

Az értékelés szinterei

- tantestületi értekezleten
- iskolai ünnepélyeken
- négy szemközt
- osztály vagy közösség, szülők előtt

Funkciója alapján alkalmazzuk

- diagnosztikus értékelést, általában a nevelési - oktatási folyamat kezdetén (bemenet-szabályozás), melynek célja a helyzet feltárása
- formatív értékelést az oktatás folyamatában, melynek fő célja a hiányosságok feltárása, majd a korrekció (osztályozás nem javasolt)
- szummatív értékelést, melyet minősítésre, összegzésre használunk (kimenet szabályozás, tagozatváltás, tantárgy megszűnése...)

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a.) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- b.) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- c.) a tanuló szorgalmának értékelésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Alsó és felső tagozaton az erkölcstan tantárgyat „részt vett” bejegyzéssel értékeljük.

A nem szakos helyettesítő a tanuló teljesítményét érdemjeggyel nem értékelheti. A szakos helyettesítő tanár - ha tartós, legalább kéthetes helyettesítéssel megbízott - a tanulók kitartó tanulása érdekében célszerű, ha érdemjeggyel is minősít.

A házi feladat érdemjeggyel való minősítését nem javasoljuk (kivéve a nagyobb lélegzetű házi dolgozatot).

Az értékelés motiváló hatásának illetve az oktató munka hatékonyságának érdekében az írásbeli felmérők, dolgozatok kiosztása a dolgozatírást követő tanórán helyes, törekedjünk erre. Legkésőbb azonban 10 munkanapon belül a szaktanár köteles kijavítani, és az értékelt, osztályozott munkát a tanulóknak megmutatni, velük megbeszélni, valamint az e-naplóba a kiosztást követő munkanap végéig beírni az érdemjegyet.

Az osztályozás nem lehet fegyelmező eszköz.

A felszerelés otthon hagyása érdemjegyre átváltható értékelő eszközzel nem minősíthető.

Az értékelés rendszerességének fontosságát hangsúlyozva meghatározzuk, hogy a félévi, illetve év végi osztályzat megítélésekor félévente minden tantárgyból minimum a tantárgy heti óraszám + 1 érdemjegy legyen.

Az értékelés egységesítése érdekében iskolánkban százalékos határokat állapítottuk meg, figyelembe véve a számonkérés típusát. Ettől külső szabályozások esetén (pl. érettségi vizsgaszabályzat, szakmai vizsgaszabályzat) el kell, vagy el lehet térni:

- 0 – 39% =1**
- 40 – 59% =2**
- 60 – 79% =3**
- 80 – 89% =4**
- 90 – 100% =5**

Az osztályozás, értékelés sajátos vonásait az egyes tagozatokon a helyi tanterv tartalmazza.

A tantárgyi értékelés és minősítés alapelveit, elvárásokat az egyes tantárgyak helyi tanterve rögzíti.

A kritikusan gyengén teljesítő tanulók szüleit figyelmeztető célú tájékoztató levélben vagy az e-naplón keresztül értesítjük.

A számonkérés rendje és formái

A konkrét számonkérés formáját és módját a szaktanár határozza meg - igazodva a tantárgy jellegéhez.

A tanulónak minden órán számítnia kell arra, hogy ismereteit a szaktanár számon kéri.

A számonkérés formái:
írásban:

- év eleji szintfelmérők
- röpdolgozat, írásbeli felelet (egy vagy két-három tanítási óra anyagából előzetes bejelentés nélkül)
- témazáró dolgozat/ nagydolgozat (a szaktanár két tanítási órával korábban köteles bejelenteni)
- házi dolgozat
- számítógépes feladatmegoldás informatikából
- év végi mérések

szóban:

- összefüggő, önálló felelet
- kérdve – kifejtő módszer
- kiselőadás
- példamegoldás

Az előre bejelentett témazáró dolgozatot/ nagydolgozatot minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a dolgozat megírásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követő egy héten belül pótló dolgozatot köteles írni, a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály/csoport által megírt dolgozatával.

A tanév közbeni javító-, pótló dolgozat és egyéb javító szándékkal igényelt, vagy tanár által jónak látott jobbító szándékú számonkérés engedélyezése, megszervezése, lebonyolítása, valamint annak súlya (pl. összeadódik-e a két osztályzat, vagy a gyengébb nem számít stb.) a szaktanár döntési kompetenciája – lehetőleg egyéni és eseti elbírálás szerint.

Az írásbeli és szóbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait megkülönböztetett színjelzéssel írjuk be, és kétszeres súllyal vesszük figyelembe.

A számonkérés korlátai

Az egyenletesebb terhelés érdekében a tantestület tagjai elfogadják, hogy egy tanulócsoportban egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Vítás esetekben a koordinálás az érintett szaktanárok feladata.

Szöveges értékelés az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam 1.félévében

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen ellenőrzi.

A Nemzeti Köznevelési törvény 31.54. §-ának megfelelően a következő minősítő kategóriák alkalmazhatók az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyam első félévében:

- Kiválóan teljesített,
- Jól teljesített,
- Megfelelően teljesített,
- Felzárkóztatásra szorul.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni. Ha a tanuló az első osztály végén a felzárkóztatásra szorul bejegyzést kapja, akkor a szülőt tájékoztatni kell, hogy milyen jellegűek a lemaradások és a felzárkóztatáshoz milyen segítséget nyújt az iskola a tanulónak. Az iskola a gyermek számára egyéni fejlesztési terv elkészítését javasolja. A továbblépés szükséges egyéni fejlesztését a következőképpen javasoljuk megoldani:

Javasoljuk a Nevelési Tanácsadó célzott vizsgálatát, és amennyiben szükség van rá az ottani egyéni fejlesztés igénybevételét.

A tanítói részről az egyéni képességfejlesztő foglalkozások megtartását. A szülőt tájékoztatjuk erről a fejlesztési tervről és kérjük segítő szándékú partneri együttműködését gyermeke fejlődése érdekében. A szöveges értékelés a tanuló önmagához (korábbi teljesítményéhez, képességeihez) képest a tantervi követelmények figyelembevételével mért fejlődését mutatja meg.

Célja:

- tájékoztatás
- a gyermeki személyiség fejlesztése
- motiválás, pozitív megerősítés
- a produktumok értékelése

A teljesítményhez vezető út áll a középpontban.

A szöveges értékelésnél alkalmazzuk a következő értékelési funkciókat:

- A diagnosztikus prognosztikai korrekciós funkciót, amely a pedagógusnak fontos információkat ad a helyzet felméréshez a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.

- A formatív, fejlesztő szabályozó funkciót, amely a tanuló tanulási folyamatához, annak korrekciójához nyújt segítséget a tanulónak, a szülőknek s mindenkinek, aki a gyermek fejlesztésében részt vesz.

- A szummatív funkció a megerősítés, visszacsatolás, szelekció, amely egy-egy tanítási periódus végén regisztrálja az eredményeket a pedagógusnak, tanulónak, szülőknek ad információkat. Az értékelés funkciói közül kiemelkedő szerepet tulajdonítunk a formáló, motiváló, irányt adó, a tanulót elsősorban saját teljesítményéhez viszonyítva mérő értékelésnek, ugyanis ez segíthet leginkább az önismeret fejlesztésében, a továbblépés feladatainak, útjának megmutatásában.

Fontosnak tartjuk az értékelés egyéb funkcióit is:

- folyamatos visszajelzés a végzett munkáról
- az elvárt követelményekben megfogalmazott ismeretekhez és képességekhez mérten a tanuló helyének meghatározása
- motivációs eszköz.

A tanulók fejlődésének nyomon követése, teljesítményük értékelése sokféle, változatos információ alapján történik:

- a tanuló és a pedagógus napi kapcsolata
- a napi tanulási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése szóbeli feleletekkel, tesztekkel, az írásbeli feladatok javításával
- összegző kép a gyerek munkájáról, fejlődéséről témazáró felmérésekből, dolgozatokból, szóbeli feleletekből, elkészített munkadarabokból, képzőművészeti alkotásokból, kiselőadásokból, a testi fejlődést nyomon követő mérésekből
- a különböző iskolai, városi, megyei, területi, országos versenyeken elért eredmények
- szülő-pedagógus párbeszéd
- szociometriai felmérések a társas kapcsolatokról
- kérdőívek és beszélgetések a tanulási szokásokról
- önértékelő megbeszélések az osztályközösségben, csoportokban
- az egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres megbeszélései.

A tanulók értékelésének alapelvei

Alapelvek:

- Személyre szóló legyen.
- Fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- Folyamatos legyen

- Az iskolai követelményrendszerre épüljön
- Legyen tárgyszerű.

Tantárgyi értékelés

A gyermek tanulmányi teljesítményének alakulása a tantárgy sajátosságaiból adódóan, a tantervi követelmények tükrében.

- Feladatvégzése önállóan, csoportban.
- A tanítói segítségkérés mértéke.
- Javaslatok továbbhaladására, a meglévő hiányosságok pótlására.

	1. osztály		2. osztály		3. osztály		4. osztály	
	Fél év	Év vége	Fél év	Év vége	Fél év	Év vége	Fél év	Év vége
Magatartás	Példás (5) – Jó (4) – Változó (3) – Rossz (2)							
Szorgalom	Példás (5) – Jó (4) – Változó (3) – Hanyag (2)							
Tantárgyak	Szöveges ⁽²⁾		Szöveges ⁽¹⁾	Jegy ⁽¹⁾	Jegy ⁽¹⁾		Jegy ⁽¹⁾	
(v) Tantárgyak	Részt vett							

⁽¹⁾ év közben jegyek. A jegyek 1-2-3-4-5

⁽²⁾ Szöveges értékelés:

Kiválóan megfelelt – jól megfelelt – megfelelt – felzárkóztatásra szorul

A tantervi követelményeketteljesítette.

Magyar nyelv és irodalomból 2. – 4. osztályig a tanulók félévkor és a tanítási év végén egy osztályzatot kapnak.

A belső vizsga célja

- a tanulói tudás értékelése
- a szerzett tudás - megszokott tanítási kereten túli - hasznosításának képességéről visszajelzés (teljesítményképes tudás)
- motiváció, tanév végéig tartó folyamatos tanulás, javítási lehetőség
- vizsgarutin szerzése
- kimeneti szabályozás, kimeneti minősítés
- az oktatómunka eredményeinek számba vétele és hatékonyságának visszajelzése a tanár számára
- kontroll a tananyagtartalomról, az adott tantárgy tanítási - tanulási folyamatáról
- egységes értékelési eljárás létrehozása az intézményen belül; objektív értékelés

A szakközépiskola 10. osztályos tanulói számára szervezzük a belső vizsgát.

Vizsgakötelezettség, vizsgatantárgyak, vizsgaformák

Vizsgatantárgyak

Kötelező vizsgatantárgyak

10. évfolyam: magyar irodalom szóbeli, matematika írásbeli, idegen nyelv szóbeli

Választható vizsgatantárgyak

A tanulók számára adott évben felkínált legalább 3 tantárgyból 1 kötelezően választandó.

A választható vizsgatantárgyak kínálatát, e tantárgyak vizsgájának formáját - írásbeli, szóbeli, és írásbeli-szóbeli - minden tanév II. félévének kezdetéig meg kell hirdetni.

A vizsgákra való jelentkezés rendje

A tanulók a kötelező és választható vizsgákra minden tanév február 20-ig írásban - szülői aláírással megerősítve - osztályfőnöküknél jelentkeznek.

A vizsga anyagát - szóbeli vizsga esetén a tétteleket, írásbeli vizsga esetén a témaköröket - a szaktanár március 1-ig ismerteti a tanulókkal.

A vizsgák időpontja: minden tanévben május 25 és június 5 közötti időszak.

A részletes vizsgabeosztást és a pótló vizsganap kijelölését május 20-ig kell elkészíteni.

2.10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban az oktató-nevelő munka során kiemelt feladatként kezeljük az egyéni képességfejlesztést, amely mostani átgondolásaink szerint magába foglalja az otthon elkészítendő feladatok optimális mértékét.

Ez lehetőséget nyújt arra, hogy meghatározzuk egy átlagos felkészültségű és képességű tanuló terhelését, illetve lehetőséget kell adnunk mind a felzárkóztatásra szoruló, mind a tehetséges gyermekek számára differenciáltan is adott házi feladatokkal a tanult ismeretek otthoni begyakorlását. Úgy gondoljuk, hogy a házi feladatok csak azokra az ismeretekre korlátozódhatnak, amelyeket a pedagógusok már az oktató munkájuk során ismertettek a gyerekekkel, bizonyos szintű gyakorlásra már volt lehetőségük, és már bizonyos alapismeretek birtokában adhatjuk fel otthoni, önálló munkaként a házi feladatokat. Pedagógusoknak figyelembe kell venni azt, hogy a napi oktatómunka során melyik tantárgyból lehet több, illetve kevesebb házi feladatot adni. Itt szempont az is, hogy a szóbeli megtanulandó, mennyire nehéz, s ehhez képest mennyivel könnyebb írásbeli feladatokat lehet adni.

A házi feladat meghatározásának elvei a következők:

- csak ismertetett tananyagot kérünk számon,
- differenciálásra adhat lehetőséget,
- ne legyen monoton,
- motiváló hatású legyen,
- a sikerélmény megalapozója lehet,
- biztos tudásra épüljön,
- teret adjon a tehetséges tanulók számára képességük minél jobbani kibontakoztatására,
- motiválhatja kutatómunkára, ismeretei bővítésére,
- fejlessze memóriaképességüket,
- rögzüljenek az alapismeretek.

A pedagógusoknak ügyelnie kell arra, hogy a gyermekek délutáni tanulási ideje mellett maradjon idő a pihenésre, szórakozásra és főleg alsó tagozatban a játékra, mivel életkori sajátosságaik még megkívánják ezt a formát. A hétvégekre úgy gondoljuk, a gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében érdekes, motiváló hatású, akár több gyakorlati dolog elvégzését igénylő feladat adását. De felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hétvégén a gyermekek szervezete és szellemi ereje regenerálódásra szorul és ezt biztosítani kell számukra. Tehát kevesebb, jól átgondolt, de érdemleges házi feladatok adhatók, sőt, nem zárjuk ki annak lehetőségét sem, hogy nem kapnak házi feladatot, de mint szorgalmi feladat, amely motiválja a tanulót, elvégezhető.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje ne legyen több 1-1,5 óránál.

2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Intézményünkben csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, a matematikát, az informatikát, a technikát, a dráma és tánc tantárgyat, valamint egyes szakmai gyakorlati tárgyakat, ahol a törvényi előírás a létszámot szabályozza.

Az eredményes oktatás érdekében a csoportok bontásával azt kívánjuk elérni, hogy tanulóink optimális létszámmal vehessenek részt a tanítási órákon. Lehetőséget teremtve ezáltal az egyéni bánásmódra, odafigyelésre, segítő nyújtásra illetve az eszközökhöz való hozzáférésre.

IDEGEN NYELV

Az általános iskola 1-3. évfolyamain a tanulók idegen nyelvként az angol vagy a német nyelvet választhatják. 4 évfolyamtól kötelező tantárgyként egy idegen nyelvet minden kisdíáknak választani kell. Az addigi teljesítményt figyelembe véve-a lehetőségek szerint-5.évfolyamtól nívócsoportokat szervezünk.

A kerettantervben megfogalmazottak alapján:”A hatékony nyelvtanulás legfontosabb személyi feltétele a kis csoportlétszám, az osztott csoport, mert így mindenkivel kiegyensúlyozottabban tud foglalkozni a nyelvtanár,képes irányítani az egyéni vagy pármunkát, összehangolja a néhány fős csoport tevékenységét a csoportmunka során,”ezért a csoportokat úgy szervezzük, hogy a tanulólétszám ne haladja meg a 15 főt.

A szakközépiskolában 9. évfolyamtól szakma szerint tanulják tanulóink az első idegen nyelvet. Így közgazdaság, kereskedelem-marketing, ügyvitel szakmacsoport – német nyelv, informatikai szakmacsoport,kiadványszerkesztő – angol nyelv. A tanév elején megírt szintfelmérő eredménye alapján soroljuk a tanulókat csoportokba. A tanév során a csoportok közötti átjárás a szaktanárok véleménye és a tanulói teljesítmény és hozzáállás alapján lehetséges.

A szakmai idegen nyelvek tanulása továbbra is szakmához kötött.

7.évfolyamtól a 12.évfolyamig a 2 idegen nyelv tanulására a választott órákra vonatkozó szabályok érvényesek.

MATEMATIKA

A 4. osztályban év végén a tanulók írnak egy szintfelmérő dolgozatot, melynek eredménye alapján ajánljuk fel, ki az, aki az emelt szintet választhatja. Majd a szülő tájékoztatása és beleegyezése után alakítjuk ki az emelt csoportokat, illetve a szintfelmérő dolgozat eredményei alapján be tanulóinkat a nívócsoportokba..

A csoportok száma az évfolyamon levő osztályok számánál mindig eggyel több.

A csoportok közötti átjárás a tanárok döntése alapján történik:

Minden tanév végén- ha szükséges félévkor is- bármelyik csoportot tanító kolléga javasolhatja a tanulónak illetve a szülőnek, hogy gyermeke másik csoportban folytassa tovább tanulmányait. A szülő ezek után dönthet.

Ha a tanuló órai munkája, teljesítménye indokolja, akkor a kolléga év közben is kezdeményezheti a tanuló másik csoportba történő áthelyezését.

Az emelt matematika csoportban történő bennmaradás alapvető feltételei:

- a tanulónak mindig legyen alapvető felszerelése
- házi feladatait rendszeresen készítse el
- iskoláját képviselje a versenyeken
- közepesnél rosszabb félévi vagy év végi osztályzat esetén a tanuló automatikusan másik csoportba kerül.

Szakközépiskolában a tanév elején megírt szintfelmérő eredménye alapján soroljuk tanulóinkat csoportokba. A tanév során a csoportok közötti átjárás a szaktanárok véleménye és a tanulói teljesítmény és hozzáállás alapján lehetséges.

2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérése, megtartása. A méréseket a tanév folyamán két alkalommal kell elvégezni. Ősszel, szeptemberben, tavasszal pedig májusban kerül rá a sor.

A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérését és minősítését a „Hungarofit tesztora” alapján készítjük

7 – 8 évesek számára: (1+3 motorikus próba értékelésével)

1. Cooper – teszt
2. Helyből távolugrás páros lábbal
3. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig
4. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan kifáradásig

9– 10 évesek számára: (1+4 motorikus próba értékelésével „MINI HUNGAROFIT”)

1. Cooper teszt
2. Helyből távolugrás páros lábbal
3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig
4. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig
5. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan kifáradásig

10 éves kortól (1+6 motorikus próba értékelésével) „HUNGAROFIT”

1. Cooper teszt
2. Helyből távolugrás páros lábbal
3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig
4. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig
5. Kétkézes labdadobás hátra, fej fölött tömött labdával
6. Egykezes labdalökés helyből, az ügyesebb kézzel, tömött labdával

A tesztek értékelése:

Az Oktatási Minisztérium 2000. évben kiadott „útmutató a tanulók fizikai és motorikus méréséhez” című kiadvány alapján történik.

2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A helyzetből adódó jellemzők, célok, tevékenységek, feladatok

- nagy forgalom
 - közlekedési biztonság növelése;
 - a kerékpáros és gyalogosközlekedés növelése.
 - „fekvőrendőrök” megléte;
 - közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása;

- kerékpárral közlekedők számára biciklitároló;
 - biztonsági felszerelések és a légzőmaszkviselés ösztönzése.
- zaj
 - csökkentés
 - fák, cserjék ültetése;
- légszennyezés
 - csökkentés
 - zöldesítés az iskola környékén,
 - a növények gondozása, pótlása; gyomtalanítás,
 - tantermekben légtisztítók a távlati tervben.
- szemét
 - tiszta, egészséges környezet
 - szeméttárolók sűrítése;
 - szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, komposztálás;
 - felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról
 - és a fertőzési veszélyekről;
 - utak sózása helyett ásványi őrlemény használata.
- kevés játszótér
 - a gyerekek mozgásigényének kielégítése
 - az iskolai játszótér felszerelésének bővítése, a homok cseréje.
- az iskolabelső
 - tiszta, meghitt környezet
 - festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, a
 - mellékhelyiségekben szappan, WC papír;
 - portalanítás (atkák-allergia);
 - gyakori szellőztetés;
 - lábtörlők alkalmazása.
- energiafelhasználás
 - takarékos fűtés
 - gázkazán szabályozása,
 - nyílászárók javítása, tető szigetelése
- világítás
 - egészséges, takarékos;
 - a természetes fény preferálása
 - hagyományos fénycsövek cseréje energiatakarékos, kompakt izzókra
- vízfelhasználás
 - egészséges ivóvíz;

- a vízfogyasztás csökkentése.
 - víztakarékos öblítés, csapok karbantartása;
- csatorna
 - a csatorna karbantartása
 - biológiai lebontók alkalmazása;
 - ecetsav, mosószóda, bórax, szódabikarbóna és egyéb környezetbarát takarítószer alkalmazása.
- udvar
 - biztonságos aljzat
 - az aszfaltozott rész felújítása
- iskolabüfé
 - egészséges ételek, italok
 - gyümölcslevek és -teák;
 - friss és aszalt gyümölcsök;
 - joghurtok, sajtok, gabonapelyhes édességek;
 - barnalisztből készült péksütemény,
- az iskola eszközellátottsága
 - a nevelés-oktatás élményközpontúságának növelése;
 - az esztétikai érzék fejlesztése;
 - egészséges személyiség kifejlődése.
 - a tantermekben írásvetítő, TV, videó és számítógép;
 - esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok;
 - digitális fényképezőgép;
 - ismeretterjesztő folyóiratok, könyvtár, médiatár.

Erőforrások

Személyi

a) Belső: tanárok, diákok, technikai dolgozók, iskolaorvos, védőnő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Pedagógusok: programok szervezése, lebonyolítása, dekoráció

Technikai dolgozók: szelektív gyűjtés segítése, programok segítése, beszerzések

Tanulók: tantermek, papírgyűjtés

b) Külső: szülők, egyéb partnerek

Szülők: programok segítése

Anyagi

Pályázatok

Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete
- és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

- a testi-lelki egészség megőrzése

Az iskola hitvallása

A környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természetes környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről,

mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet-és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Hosszú távú pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni
- az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre történő aktivizálás
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbefogadott patak, hulladék, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai-élettani-pszichés összetevőinek megismertetése
- mindennapi testnevelés az órarendbe építve- napközis szabadidő, óráközi szünetek, uszodai programok, korcsolyázás, DSK programok, mint lehetőség

Testmozgás

Statisztikai adatokkal igazolható, hogy a középiskolás gyermekek felénél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, statikai lábbetegség. Ezek az általános iskolában kezdődő és a középiskolában fokozódó elváltozások rendszeres testmozgással, célirányos gimnasztikával megelőzhetőek lennének. Az elváltozások gyakorisága nem igazolja a testnevelési órák hatékonyságát. Nem az a fontos, hogy minél nagyobb erő kifejtésre serkentsük a fiatalokat, hanem azzal tudunk segíteni, ha megadjuk a lehetőséget a mindennapi testmozgásra. Célunk az, hogy a gyerekeknek életemévé váljon a mozgás, mert ez egészséges fejlődésük

elengedhetetlen feltétele. Gyors, látványos javulásra nem számíthatunk, az apró eredményeket is meg kell becsülni, és akkor talán a mostani gyerekek gyerekei már fittebbek, egészségesebbek lesznek.

- Mindennapos testmozgás
- Az iskolai testnevelési óra keretében tartásjavító torna beindítása. A testnevelő tanárnak ismerik ill. elsajátították a Gerincorvosi Társaság által kidolgozott programot. Az óra eleji bemelegítés 10 perce kiválóan alkalmas a tartásjavító gyakorlatok elvégzésére.
- A testnevelés óra részét képező könnyített-testnevelés alapfeladatunk, akár önálló csoportban is. A gyógytestnevelés megszervezése a ped. szakszolgálat feladata. Természetesen a tanulók szűrését, kategóriákba sorolását a szakorvos, ill. iskolaorvos végzik, így sok betegséget okozó tünet megszüntethető, javulása nyomon követhető.

Iskolai testnevelés részét képező gyógytestnevelési kategóriák

I. Könnyített testnevelés

II. Gyógytestnevelés

II/a. Gyógytestnevelés mellett testnevelés órán is részt vehet

II/b. Csak gyógytestnevelésben vehet részt.

III. Iskolai testnevelés alól felmentett.

A tanulók fizikai állapotának mérése Hungarofit-módszer alapján

1. Motorikus próba az aerob állóképesség mérésére, Cooper-teszt, futással, kocogással
2. Az alsó végtag dinamikus erejének mérése. Helyből távolugrás (m)
3. A kar-, a törzs-, a lábizmok dinamikus erejének mérése. Lökés egy kézzel dobóterpeszből az ügyesebb kézzel, tömörtlabdával (m)
4. A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése. Fekvőtámaszban karhajlítás és –nyújtás folyamatosan, kifáradásig. *max. idő:* nő 1,5 perc; férfi 3 perc.
5. A váll-, és törzsizmok dinamikus erejének mérése (m) Tömött labda vetés (dobás) két kézzel, a fej felett hátra (m)
6. A hátizmok erő-állóképességének mérése. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig (db) Maximális idő: 4 perc
7. A hasizmok erő-állóképességének mérése Hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig (db) Max. idő: 4 perc Az értékelés mennyiségi mutatókkal, pontértékelés alapján, szóbeli, írásbeli értékelés formájában történik.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- erdei iskola
- tanulmányi kirándulás
- túranap (ősz; tavaszi: sportnap)
- egészségtan modul (6. osztályban természetismeret, 8. osztályban a biológia)
- osztályfőnöki órákon környezet- és egészségvédelmi témák
- testnevelés
- témahét 5. évfolyam egészséges életmód

Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség formálása.

Célkitűzések

A választott programok és az alkalmazott módszerek

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket

- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében); tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette

Szakkörök – *Elsősegélynyújtó*: orvostanhallgató illetve szakember segítségével

Tanulói pályázatok – A tanulók motiválása történhet kiírásával, a legjobb munkák díjazásával. A születendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, film, interjú, irodalmi alkotás.

Tábor – A sítábor, vándortábor, az iskolai tábor az egészségnevelés fontos színtere.

A környezet- és egészségvédelem jeles napjai. A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékezünk meg és tudatosíthatjuk a jelentőségüket. Ezek:

- április 22. Föld Napja
- május 10. Madarak és Fák Napja
- október 4. Állatok Világnapja
- október 31. Takarékosági Világnap

Akciók – Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására részt veszünk vagy szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára.

Iskolai zöld médiumok – Az iskolai könyvtárban létesítsünk külön polcot a környezeti témakörökkel foglalkozó könyveknek, videofilmeknek, CD-lemezeknek.

Média – Búvár újság terjesztése a tanulók között.

Tanulmányi kirándulás – Szervezzünk egynapos tanulmányutat egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy-egy terület, táj megismerése céljából. (pl. természetvédelmi területekre, vadasparkokba).

Zöldesítés: Cserjék, fák ültetésével szépítjük környezetünket és a zajtól, portól, naptól védhetjük szervezetünket.

Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés – Tervezzük az egész iskolára kiterjedő szelektív hulladékgyűjtést és elkülönített elszállítást legalább a papírhulladék, a szárazelem, fémdoboz, használt étolaj és a szerves hulladék vonatkozásában.

Vetélkedők, tanulmányi versenyek – Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken. Ebben nagyon jó megyei, országos eredményeink vannak.

Általános iskola 5–6. évfolyam Kaán Károly Természet és Környezetismereti Országos Verseny

Általános iskola 7–8. évfolyam Herman Ottó Országos Biológia Verseny

Városismereti program Szervezzünk olyan programokat, amelynek során megismerhetik a gyerekek a szűkebb és tágabb környezet jellemző épületeit, tereit és egyéb objektumait.

Kapcsolattartás külső segítő partnerekkel – Találkoznak a tanulók a helyi és országos környezet- és természetvédő civil szervezetekkel, és részt vesznek a programjaikban.

Kézműves foglalkozáson – A természet adta anyagok (termések, levelek, tollak, csigaházak..) illetve az újrahasznosítható hulladék-anyagok felfelhasználásával különböző díszeket, kompozíciókat készítenek, amelyekből kiállítást és vásárt is szerveznek.

Sportnap – az osztályok a szülőkkel tervezzék az egészséges ételek, italok, gyógyhatású készítmények vásárával, táncbemutatókkal, egészségi állapotfelméréssel is összeköthetjük. - Nyitott tornaterem – osztályprogramként az ofő a testnevelő segítségével játékos sportfoglalkozást tart.

Napközis szabadidős foglalkozások: séta a környéken, termések gyűjtése, díszek készítése.

Diáksport szervezések: délutánonként változó évfolyam-összetételben sportversenyek, osztálybajnokságok különböző sportágakban (labdarúgás, kosárlabda, kézilabda)

Előadások – November az egészségnevelési hónap. Az előadások fejlesztik a tanulók helyes önértékelését és pozitív megerősítését, ebben a témában jártas szakembereket hívunk meg.

Filmklub: környezetvédelmi, egészségügyi problémákat tárgyaló filmek megnézése és utána beszélgetés, véleménycseré.

Szülői értekezletek: utalás a környezet-egészségvédelem néhány fontos elemére.

Szülői fórum: Témák. Egészséges táplálkozás, drogprevenció, lelki egészség, háztartási környezetvédelem, gyógytestnevelésre utalt gyerekek szüleinek értekezlete.

Szempontok a módszerek kiválasztásakor

- alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz
- vonjanak be minél több tanulót
- az iskola keretein túl is legyenek hatással
- a természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen
- alapvetően pozitív szemléletet tükrözzenek, kerüljük a katasztrófapedagógiát
- a lakóhelyi vagy közeli konkrét példára alapozzanak, kötődjenek a napi élethez
- nyújtsanak sok élményt a tanulónak
- az érzelmeken át hassanak
- a személyes meg tapasztaláson alapuljanak
- együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső szövetségek, szülők stb.)
- alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevékenységre, megismerési vágyára, korszerű technikai ismeretére
- legyen bennük sok játékos elem

Módszerek

JÁTÉKOK RIPIORT MÓDSZER TEREPIGYAKORLATI MÓDSZER

- Szituációs
- Kérdőíves felmérés
- Terepgyakorlatok
- Memóriafejlesztő
- Direkt riportok
- Táborok
- Kombinációs
- Fotóriport
- Térképkészítés
- Érzékelést fejlesztő
- Egyszerű megfigyelések
- Ráhangolást segítő
- Célzott megfigyelések, mérések
- Bizalomerősítő
- Kapcsolatteremtést segítő
- Drámapedagógia

AKTÍV, KREATÍV

MUNKA MŰVÉSZI KIFEJEZÉS KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

- Természetvédelmi és fenntartási munkák
- Vizuális művészet a környezeti nevelésben
- Csoportszervezés a környezet- egészségügyi nevelés érdekében
- Rekonstrukciós munkák
- Irodalmi alkotások
- Madárvédelmi feladatok
- Zene-, fotó-, tánc- és népművészet
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- Rend- és tisztasági verseny

- A tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti és egészségügyi nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni.

Folyamatosan frissíteni kell a környezeti és egészségügyi nevelési szak- és CDkönyvtárat.

Biztosítani kell, hogy a környezeti és egészségügyi nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális ill. multimédiás eszközök álljanak a tanárok és a tanulók rendelkezésére.

Az iskolai környezet

A példamutató iskolai környezet kialakulásának célja

- termék, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása
- növények, élősarok
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása

Kommunikáció

Iskolán belül:

Munkaértekezletek, faliújság, felelősök rendszere (DÖK), egyéni beszélgetések,

Iskolán kívül:

Tájékoztató füzet, szülői értekezletek, Szülői szervezet megbeszélések, tematikus összevont szülői értekezlet, szórólapok, elektronikus levelek

Az iskolai írásbeli beszámolások formái:

- részlegesen a helyi tantervben, kiemelten a projekt, a moduláris oktatás,
- a témahét,

Továbbképzések

Belső: nevelési értekezletek, tanfolyamok, önképzés

Külső: Városi, országos konferenciákon (TKTE, KOKOSZ, MKE, MBT) rendezvényeken való részvétel. Akkreditált továbbképzéseken való részvétel.

2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.14.1. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

ÁLTALÁNOS ISKOLA 1-4. OSZTÁLY

MAGATARTÁS

PÉLDÁS

Tanítási időben az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken viselkedése példamutató.

Udvarias, figyelmes, köszön a felnőtteknek, társainak.

Iskolánk házirendjét betartja.

Szívesen segít másokon.

Ügyel a saját holmija és osztálya, iskolája felszerelésére, rendjére.

Társainak példát mutat.

Megbízatásait maradéktalanul elvégzi.

Tanórán és iskolán kívüli tevékenységében képességeinek megfelelően mindig lehet rá számítani.

Felelősi munkáját példamutatóan látja el.

Nincs írásbeli figyelmeztetője.

JÓ

A házirendet általában betartja, nem szegi meg a szabályokat.
Munkáját becsületesen igyekszik elvégezni.
Ügyel saját holmija, osztálya, iskolája tisztaságára, rendjére.
Kérésre ellátja feladatait, megbízatásait.

VÁLTOZÓ

Tanítási időben iskolán kívüli magatartása kifogásolható.
A tanórán folyó munkát többször zavarja.
Felnőttekkel, társaival szemben viselkedése szemtelen, durva.
Rendszeretete változó, véleményét esetenként nem megfelelő formába hozza nyilvánosságra.
Csúnya szavakat használ, alaphangneme nem megfelelő.
Az elkövetett hibáit igyekszik áthárítani, kifogásokat keres.
Nem törődik személyes holmija, környezte rendjével, tisztaságával.
Kivonja magát a közösségi munkából.
Visszahúzó szerepet játszik.

ROSSZ

Társainak rossz példát mutat.
Magával és környezetével szemben igénytelen.
Saját hibáit nem ismeri el, véleménynyilvánítása durva.
Szándékosan és rendszeresen zavarja a tanítási órát.
Iskolai, iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható.
Az iskola hírnevére sorozatosan ségyent hoz.
Vonakodva vesz részt a közösségi munkában, gyakran passzív, esetenként bomlaszt.
Igazolatlanul hiányzik.

SZORGALOM

PÉLDÁS

Tanulmányi kötelességét teljesíti.
Képességeinek megfelelően tanul. Igényes, munkafegyelme példamutató.
Tanítási órákra rendszeresen készül, az órákon aktív. A tananyaggal kapcsolatban rendszeresen gyűjtőmunkát is végez.
Írásbeli munkái gondosak, külalakjuk egyöntetű, tetszetős.
Házi feladatait rendszeresen elkészíti, írásbeli munkáit rendszeresen javítja.

JÓ

Kötelességét igyekszik teljesíteni. Időnként ellenőrzésre szorul.
Munkavégzésben igényes, munkafegyelme jó.
Képességeinek, adottságainak megfelelően tanul. Kevésbé aktív.

VÁLTOZÓ

Állandó ellenőrzésre szorul. Kötelességére rendszeresen figyelmeztetni kell.
Gyakran hiányzik felszerelése, házi feladata, írásbeli munkáinak javítása.
Tanulmányi munkáját nem képességeinek megfelelően végzi.
Teljesítménye hullámzó, felkészülése hiányos, erőfeszítésekre nem hajlandó, munkavégzése pontatlan, nem rendszeres.
Nem aktív a tanórákon, figyelme kalandozó.

HANYAG

Képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi előmenetele érdekében.
Munkájában megbízhatatlan, igénytelen.
Egy vagy több tárgyból bukik.
Teljesítménye messze képességei alatt marad.
Tanulmányi munkájában passzív, tanuláshoz és munkához való viszonya rossz.

MAGATARTÁS

PÉLDÁS

Házirend szabályai szerint cselekszik, viselkedik.

Viselkedése követésre méltó, társaival szemben segítőkész, udvarias.

Hangneme, beszéde, kulturált, a felnőttekkel szemben is udvarias a viselkedése

Az osztályközösség feladataiból önként vállal részt, segíti társait vállalt feladatuk megoldásában.

Kötelességeit nem mulasztja el, elmarasztalást sem szóban, sem írásban nem kap.

Tanévenként 2 tanórán kívüli szabadidős programon vett részt.

JÓ

Igyekszik a házirendben foglaltak alapján viselkedni, az együttélés szabályait betartani.

Fegyelmezettsége nem kifogásolható, beszéde kulturált, nem sértő másokra nézve.

Munkájában képességei szerint igyekszik helytállni, önállóan vállal feladatot a közösségen belül, azt el is végzi.

Viselkedéséért, munkájáért írásbeli, szóbeli elmarasztalást nem kapott

VÁLTOZÓ

A házirend szabályainak igyekszik eleget tenni, még ha esetenként figyelmeztetésre szorul is.

A viselkedésében, az órai munkájában gyakran zavarja a többieket nem képes a mások iránti figyelemre, tapintatra, a szabályok – az együttélési szabályok megtartására.

Rendetlenség jellemzi, így folyamatos ellenőrzés esetén képes csak dolgozni írásbeli, szóbeli figyelmeztetés után.

A közösség munkájában nem vesz részt.

ROSSZ

A házirend szabályait rendszeresen megszegi.

A figyelmeztetési fokozata: figyelmeztető, intő, rovó

Az együttélési szabályokat megszegi, társaival szemben hangneme és tettei durvák, sértők. A felnőttekkel szemben tanúsított magatartására durva hangnem (trágár beszéd) jellemző

A közösség dolgai iránt érdektelen, csak saját érdekeit kívánja érvényesíteni.

cselekedetei nem követésre méltóak.

Nem érez felelőséget önmagával szemben sem, az emberi kapcsolatépítésre nem tesz kísérletet, nem fogad szót.

Munkájában a gondatlanság, a nemtörődömség a jellemző.

SZORGALOM

PÉLDÁS

Munkáját példamutatóan, képességeit állandóan fejlesztve végzi. Órai munkája dicséretes, feladatait folyamatosan nagy szorgalommal végzi – eredményei követésre méltóak.

Képességei szerint teljesítményét plusz szorgalommal javítja.

Felszerelésben gondos, munkájának külalakja dicséretes.

Szaktárgyi versenyeken, vetélkedőkön kamatoztatja tudását önmaga javára – iskolája elismerésére.

Többletmunkát, szorgalmi feladatokat vállal.

JÓ

Munkáját igyekezettel végzi, szorgalma alapján javítja teljesítményét.

Órákon igyekszik jó munkát végezni, otthoni teendőit rendszeresen elvégzi.

Esetenként hullámzó a teljesítménye, de javításra törekszik.

Érdemjegyei: jeles, jó - egy-két közepes egyéni képességek, adottságok, alapján
Kiegészítő anyagból – gyűjtést , beszámolót vállal – néha önként.

VÁLTOZÓ

Munkáját nem képességeinek megfelelően, vagy hanyagul végzi – (amúgy jó képességű lévén).

Rendszeres ellenőrzésre szorul – az írásos és szóbeli készülése, eredménye hullámzó – változó.

A feladatvégzésben órán csak tanári felszólításra vesz részt, teljesítménye nem emeli az osztály tanulmányi szintjét, nem is törekszik javítani.

Érdektelen az önálló ismeretszerzésben.

ROSSZ

Munkáját minimális erőfeszítéssel végzi (ha jó képességű is).

Az alacsony teljesítmény oka a rendszertelenség, a szorgalom hiánya, a segítség elutasítása.

A gondatlanság, a nemtörődömség jelentkezik a tartalmi és külalak terén munkájában.

Kötelességét elmulasztja, javítás érdekében nem mutat hajlandóságot.

Eszközeit, felszerelését az adott órára gyakran nem hozza magával ill. hiányoznak ezek – érdemi munkát így végezni nem tud.

SAKKÖZÉPISKOLA 9 – 12. ÉVFOLYAM

MAGATARTÁS

Viselkedés, fegyelem követelményei Az iskolai követelmények, a Házi rend betartása. Az órai és más iskolai rendezvényeken az iskolai viselkedés szabályainak megfelelő magatartás. Hangnem kulturált. Udvarias, figyelmes viselkedés a társakkal, tisztelettudó magatartás a felnőttekkel szemben Felelősségérzet a közösség iránt. Beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése. Vállalt feladatok megoldása aktív szerepvállalással az iskola céljainak megvalósításáért. Részvétel közösségi, sport és kulturális munkában. Felelősség a közösség tagja iránt. Segítőkészség a társak problémáinak feltárásában, megvalósításában. A folyosón úgy viselkedjenek a tanulók, hogy ne botránkoztatassák meg sem tanáraikat, sem diáktársaikat.

PÉLDÁS

magatartású az a tanuló, aki példaként állítható társai elé. Életkorának megfelelően felelősségtudó magával és társaival szemben. Az értékelés szempontjainak megfelel. Tanévenként 2 tanórán kívüli szabadidős programon vett részt.

JÓ

magatartású az a tanuló, aki megfelel az elvárásoknak. Az értékeztetés azt fejezi ki, hogy a tanulóknak kell feladatokat keresnie és végezni a közösség céljainak megvalósításában.

VÁLTOZÓ

magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan eleget tenni. Befolyásolható, éretlen fegyelmezetlen és ezek miatt gyakran megsérti az iskola rendjét, fegyelmét. Hangneme sok esetben elítélhető. Fokozott ellenőrzésre szorul. Közösségi munkában vonakodva vesz részt, passzív. Nem vigyáz a közösség vagyonára.

ROSSZ

magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan és szándékosan nem felel meg. Magatartásával gátolja a közösség munkáját, bomlasztja a közösséget. Társaival szemben durva, udvariatlan hangot használ. Munkáját hanyagul végzi, tanítási órán nem képes, nem akar figyelni, így társait is zavarja a

tanulmányi munkában. Igénytelen környezetével, tudatosan kárt tesz az iskola felszerelésében.

Kiegészítő szempontok a magatartás értékeléséhez: Ha a tanulónak az adott félévben fegyelmi büntetése volt, akkor a következő módon maximált a magatartás értékelése:

osztályfőnöki figyelmeztetés: jó

osztályfőnöki intés: változó

igazgatói figyelmeztetés: változó

Igazgatói intés: rossz

SZORGALOM

A szorgalom minősítésének fő szempontja a tanulmányi munkához való viszony, a kötelességtudat, cselekvőképesség, pontosság, rendszeresség összevetve a tanuló képességeivel, körülményeivel.

PÉLDÁS

Példaként állítható társai elé, nemcsak képességeinek megfelelő eredményeivel, de tanulásának rendszerességével, ésszerűségével, önállóságával is. Munkájával szemben igényes.

JÓ

A tanuló nem eléggé önálló, vagy néhány tantárgyból a tőle elvárhatónál alacsonyabb szinten teljesíti a követelményeket.

VÁLTOZÓ

Általában törekszik az elvárásoknak megfelelő teljesítményekre, de gyakran szorul külső ellenőrzésre. Munkavégzése nem egyenletes, nem megbízható, ezért eredményei rendszeresen alatta maradnak a tőle elvárhatónak. Tanítási órákon passzív. Önálló ismeretszerzésre nem törekszik.

HANYAG

Nem is próbál megfelelni az elvárásoknak, eredményei mélyen a tőle elvárható szint alatt maradnak. Érdemtelen és közöny jellemzi tanulmányi munkáját. Kötelezettségeit elmulasztja. Rendszeresen készületlen, megbízhatatlan.

2.14.2 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

A tanulmányi, sport és művészeti versenyeken élenjáró, a tanulmányait 8 ill. 4 évig kitűnően végző tanítványaink a Tehetségért Alapítvány szabályzata alapján részesülhetnek jutalmazásban.

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, *fegyelmező intézkedésben* részesül. A *fegyelmező intézkedések* a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló, ellenőrző ill. postai úton tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

2.15.A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Írásbeli:

- Szövegértési feladatsor megoldása- Értékelés a javítókulcs szerint (Helyesírási hibák javítása)

Szövegalkotási feladatsor:

- érvelés vagy
- egy mű elemzése vagy
- összehasonlító műelemzés

Szóbeli:

Magyar irodalom:

- Életművek (6): Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila
- Portrék a magyar irodalomból (4)
- Látásmódok a magyar irodalomból (3)
- Kortárs irodalom (1)
- Világirodalom (2)
- Színház és drámatörténet (2)
- Az irodalom határterületei (1)
- Regionális kultúra (1)

Magyar nyelv

- Ember és nyelv
- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Nyelv és társadalom
- Nyelvi szintek
- A szöveg
- Retorika
- Stílus és jelentés

FÖLDRAJZ

1. feladat – *Általános természetföldrajz, a kontinensek, illetve Magyarország természetföldrajza*
- I. Kozmikus környezetünk
- II. A geoszféra földrajza és környezeti problémái:
 - Kőzetburok, földtörténet
 - Vízburok
 - Levegőburok
- III. Földrajzi övezetesség
- IV. A kontinensek természetföldrajza

V. Magyarország és tájainak természetföldrajza

1. feladat – Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

I. Népeség- és településföldrajz

II. A világ változó társadalmi-gazdasági képe

III. A világ gazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országok és országcsoportok; Európa és a többi kontinens regionális földrajzi jellegzetességei

IV. Magyarország földrajza; Hazánk helye és kapcsolatai a Kárpát-medencében és Európában

V. Globális környezeti problémák

ÜGYVITELI ALAPISMERETEK

1. Gazdálkodási ismeretek

- *szükséglet, javak, hasznosság*
- *a termelési tényezők*
- *a piac működésével kapcsolatos fogalmak, összefüggések*
- *a kereslet-kínálat fogalma, hatásuk*
- *a vállalkozási formák jellemzői, összehasonlításuk*
- *a pénz fogalma, kialakulása, a modern pénzrendszer*
- *a pénzforgalom irányai*
- *az Európai Unió története, felépítése, működése*
- *hazánk helyzete, részvétele az Unióban*
- A gazdaság alapelemei, a szükséglet, a hasznosság és a szűkösség fogalma
- A gazdasági javak csoportosítása
- A termelési tényezők
- A gazdasági körforgás
- A gazdasági szereplők
- A piac fogalma, elemei és működése:
- A kereslet, a kínálat fogalma és törvénye
- A keresleti és kínálati függvény ábrázolása, jellemzői
- A Marshall-kereszt ábrázolása, jellemzői
- A vállalkozás fogalma
- A vállalkozás céljai
- A sikeres vállalkozás kritériumai
- A vállalkozások szervezeti formái, összehasonlítása, alapításuk és megszüntetésük legfontosabb szabályai
- A pénztörténet fontosabb állomásai
- A modern pénz fogalma és funkciói
- A pénzforgalom fajtái, bizonylatai
- A magyar bankrendszer
- A kétszintű bankrendszer sajátosságain, az MNB szerepe
- Az üzleti bankok fontosabb feladatai
- Az európai integráció története
- Az Európai Unió legfontosabb szervezetei, feladatai
- Magyarország és az EU kapcsolatának főbb állomásai
- Magyarország EU-tagsága előnyei és hátrányai
- Az európai uniós pályázati lehetőségek 2

2. Jogi ismeretek

- jogalkotás, jogforrások, jogágak
- a magyar jogrendszer

- a polgári jog alapvető fogalmai, szerződésfajták
- A jog fogalma
- A jogszabályi hierarchia fogalma
- A jogszabályok érvényessége, hatálya
- Az Alkotmányban biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek
- A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői
- A jogképesség, cselekvőképesség fogalma
- A szerződésfajták
- A beadvány tartalmi, formai elemei

3. Munkavállalás

- munkajogi ismeretek
- a munkaviszony keletkezése, megszűnése
- a munkavégzés szabályai
- a munkavállaló jogai és kötelességei
- az önéletrajz tartalmi és formai követelményei
- Álláskeresési technikák, az önéletrajz, a motivációs levél tartalmi elemei
- Az állásinterjúra való felkészülés folyamata
- A munkaviszony keletkezésének szabályai, a munkaszerződés és a tájékoztató tartalmi elemei
- A munkavállalók és munkaadók jogai és kötelezettségei
- A munkaidővel, a pihenőidővel és a munka díjazásával kapcsolatos szabályok
- A munkaviszony megszűnése esetei, a kapcsolódó dokumentumok, azok funkciói
- A kollektív szerződés megkötésének legfontosabb szabályai

4. Munkahelyi környezet

- a korszerű iroda ismérvei, berendezése, technikai eszközei
- A korszerű iroda jellemzői, ergonómiai követelményei
- Az irodák típusai
- Az egyes irodafajták jellemzői
- A korszerű titkári iroda technikai (ügyviteli és kommunikációs) eszközei
- Az irodai környezet legfontosabb emberi tényezői
- A titkárság helye, szerepe, funkciója a szervezet hierarchiájában
- A titkári/ügyviteli munkakör legfontosabb elvárásai
- A megjelenés alapvető követelményei az üzleti/hivatali életben
- A köszönés alapvető illemszabályai az üzleti/hivatali életben
- A bemutatás, bemutatkozás és megszólítás udvariassági szabályai az üzleti/hivatali életben
- A titkár (ügyviteli munkatárs) továbbképzésének fontossága, lehetőségei 3

5. Programszervezés, kapcsolattartás

- vendégfogadás főbb szabályai
- protokollismeretek
- programszervezési ismeretek
- A vendégfogadás főbb szabályai belső munkatársak, külső üzleti partnerek, illetve külföldi ügyfelek esetén
- Az üzleti életben szervezett rendezvények fajtái, funkciói
- A rendezvények előkészítésének és lebonyolításának teendői
- A rendezvények technikai eszközei, fontosabb dokumentumai
- A hivatalos telefonálás hívás-fogadás szabályai (vezeték- és mobiltelefon, valamint üzenetrögzítő használata esetén)
- A titkár ügyfélfogadással, illetve –tájékoztatással kapcsolatos teendői bejelentett és váratlan ügyfél esetén
- A konfliktuskezelés szabályai, eljárási technikák

- A titkári munkakörre vonatkozó kapcsolattartás szabályai (pl. vezető-titkár, munkatársak-titkár, ügyfél-titkár stb. kapcsolatban)
- A titkár hostessi, vendéglátói feladatai
- Az üzleti élet ajándékozási szokásai
- Az időgazdálkodás alapelvei
- A munkaidő megtervezésének folyamata
- A titkári munkakör alapvető munkahelyi elvárásainak bemutatása (Isd. Titkárok Etikai Kódexe)
- A névjegy típusai, használatának alapvető szabályai

6. Hivatalos levelezés

- hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzői
- ügyirat-kezelési ismeretek, műveletek
- Az egyszerű iratok szerepe, formai, tartalmi és nyelvi jellemzőik
- Az üzleti levelek típusai, azok formai, tartalmi és nyelvi jellemzői
- Az írásbeli kapcsolattartás hagyományos (papíralapú) formái, udvariassági szabályai
- Az elektronikus kapcsolattartás formái, udvariassági szabályai, előnyei és hátrányai
- A munkahelyi szervezetek kapcsolattartásának lehetséges formái
- A cégek belső kapcsolattartásának információs iratai (emlékeztető, feljegyzés, körlevél, jelentés, beszámoló, meghívó stb.)
- Az ügyiratkezelés fogalma, főbb követelményei
- Az ügyiratkezelés szakaszai, lehetséges szervezeti rendszerei
- Ügyintézési teendők az ügyiratkezelés egyes szakaszaiban
- Az ügyiratkezelés legfőbb dokumentumai
- Az irattárazáshoz kapcsolódó feladatok, dokumentumok, szabályok, szabályzatok
- A selejtezéshez kapcsolódó feladatok, dokumentumok, szabályok, szabályzatok
- Az elektronikus iratkezelés bemutatása, a kézi és az elektronikus iratkezelés összehasonlítása

A gyakorlati feladatlap tartalmi jellemzői

A feladatsor tematikailag lefedi a követelményrendszer alábbi témaköreit, és időarányaiban a következőkre törekszik:

Témakörök

- Szövegszerkesztés, prezentáció, grafika, weblapkészítés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis-kezelés
- Algoritmizálás, adatmodellezés

A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői

Bármely tétellel kapcsolatban számítógépes szemléltetés is kérhető, melynek várakozás nélküli végrehajtási ideje - a 7.1-es témakör kérdései kivételével - legfeljebb két perc.

- Információs társadalom (1)
- Informatikai alapismeretek - hardver (2)
- Informatikai alapismeretek - szoftver (3)
- Kommunikáció az interneten (gyakorlati kivitelezéssel) (7.1)
- Könyvtárhasználat (9)

BIOLÓGIA

Gyakorlat

1. Egy egyszerű laboratóriumi vizsgálat elvégzése:

- növényi és állati szövetek vizsgálata mikroszkóppal (kész metszet vizsgálata)

- fehérjék kicsapódását bemutató kísérlet elvégzése
- keményítő kimutatása jóddal
- lombosmoha vizsgálata
- pulzus- és vérnyomásmérés
- térdreflex kiváltása
- a vakfolt és a térbeli tájékozódás vizsgálatát bemutató kísérlet elvégzése

2. Egy növény-, ill. állatfaj meghatározása, morfológiai jellemzése és ökológiai igényeinek jellemzése a Növényismeret, ill. az Állat ismeret című könyv segítségével vagy több növény-, ill. állatfaj összehasonlítása megadott szempontok alapján
vagy

3. Egy nemzeti park, természetvédelmi terület, ill. valamilyen életközösség élővilágának jellemzése képek és az Állat ismeret, ill. a Növényismeret című könyv segítségével (Hazánk nemzeti parkjainak, ill. Magyarország kiemelt Természetvédelmi területeinek jellemző növény- és állatvilágai)

Elmélet

1. Környezetvédelem

- korunk globális problémái (túlnépesedés, globális felmelegedés, ózonlyuk, savas esők, talajpusztulás, sivatagosodás, vízkészletek szennyezése és csökkenése, erdőirtás, génpiszkálás, sokféleség csökkenése), részletesen a túlnépesedés
- levegőszennyezés: a levegő összetétele, a főbb szennyező anyagok és eredetük, hatásuk a környezetre és az élővilágra, részletesen: a savas esők
- a globális klímaváltozás (a szén-dioxid és az üvegházhatás, a kibocsátás növekedésének okai, következmények és megoldások)
- hulladékgazdálkodás: a hulladék fogalma, típusai, a hulladékok ártalmatlanításának lehetőségei, veszélyei és következményei, a hulladékmennyiség csökkentésének lehetőségei, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés
- energiaforrások, energiatakarékosság: az energiaforrások típusai, ezek használatának előnyei és hátrányai, hatásuk a környezetre és az élővilágra, energiatakarékos életmód

TÖRTÉNELEM

- Az ókor és kultúrája Vallás és kultúra az ókori Keleten.
- A demokrácia kialakulása Athénban.
- A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása.
- Az antik hitvilág, művészet, tudomány.
- A kereszténység kialakulása és elterjedése.
- A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása.
- A középkor A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői.
- A nyugati és a keleti kereszténység.
- Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése.
- A középkori városok.
- Egyházi és világi kultúra a középkorban.
- A humanizmus és a reneszánsz Itáliában.
- Az oszmán birodalom terjeszkedése.
- A középkori magyar állam A magyar nép őstörténete és vándorlása.
- megteremtése és virágkora A honfoglalástól az államalapításig.
- Az Árpád-kor.
- Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos és

- Luxemburgi Zsigmond idején.
- A Hunyadiak.
- Kultúra és művelődés.
- Szellemi, társadalmi és politikai A nagy földrajzi felfedezések és következményei.
- változások az újkorban Reformáció és katolikus megújulás.
- A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia
- megszületése Angliában.
- A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás.
- Magyarország a Habsburg A mohácsi csata és az ország három részre szakadása.
- Birodalomban Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
- A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
- Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban.
- Művelődés, egyházak, iskolák.
- A polgári átalakulás, a
- nemzetállamok és az
- imperializmus
- A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és
- Polgári Jogok Nyilatkozata.
- kora A XIX. század eszméi.
- Az ipari forradalom és következményei.
- Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón.
- Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik.
- A polgárosodás kezdetei és A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései.
- kibontakozása Magyarországon A reformkori művelődés, kultúra.
- Polgári forradalom.
- A szabadságharc.
- A kiegyezés előzményei és megszületése.
- Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus
- korában.
- Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése.
- Az első világháborútól a
- kétpólusú
- Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék.
- világ felbomlásáig A gazdaság a társadalom és életmód új jelenségei a fejlett világban.
- Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság.
- A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési
- mechanizmusa.
- A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években.
- A második világháború előzményei és jelentős fordulatai.
- A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői.
- A szocialista rendszerek bukása.
- Magyarország története az első Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és
- következményei.
- világháborútól a második A Horthy-rendszer jellege, jellemzői.
- világháborús összeomlásig A művelődési viszonyok és az életmód.
- A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái.
- Magyarország részvétele a világháborúban.
- A német megszállás, a holokauszt Magyarországon.
- Magyarország 1945-től a A szovjet felszabadítás és megszállás.
- rendszerváltozásig A határon túli magyarság sorsa.
- A kommunista diktatúra kiépítése és működése.
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
- A Kádár-rendszer jellege, jellemzői.

- A rendszerváltozás.
- A jelenkor A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái.
- Az európai integráció története.
- A „harmadik világ”.
- Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés.
- A globális világ kihívásai és ellentmondásai.
- A mai magyar társadalom és életmód
- Alapvető állampolgári ismeretek.
- Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban.
- A magyarországi roma társadalom.
- A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság.
- Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások.

MATEMATIKA

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazelmélet Halmazelméleti alapfogalmak.
- Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok.
- A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, pont-halmazok).
- Logika
- Logikai műveletek A negáció, konjunkció, diszjunkció, implikáció, ekvivalencia ismerete, alkalmazása.
- A „minden”, „van olyan” logikai kvantorok ismerete, alkalmazása.
- Egyszerű matematikai szövegek értelmezése.
- A tárgyalt definíciók és tételek pontos megfogalmazása.
- Fogalmak, tételek, Bizonyítások
- a matematikában
- Szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.
- Kombinatorika Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.
- Gráfok A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai.
- Gráfelméleti alapfogalmak.

2. Számelmélet, algebra

- Számfogalom A valós számkör.
- A valós számok különböző alakjai.
- Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben.
- Az adatok és az eredmény pontossága.
- Számrendszerek, a helyi értékes írásmód.
- Számelmélet Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám fogalma.
- A számelmélet alaptétele, számok prímtényezőkre bontása,
- legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös.
- Egyszerű oszthatósági feladatok.
- Algebrai kifejezések, műveletek Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel.
- Másod- és harmadfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.
- Hatvány, gyök, logaritmus Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok).
- A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása

- egyszerű esetekben.
- Egyenletek, egyenlőtlenségek Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása.
- Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges feladatokban.
- Egyszerű négyzetgyökös, algebrai törtes, abszolútértékes egyenletek.
- A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus egyenletek.
- Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya.
- Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek.
- Egyszerű egyenlőtlenség-rendszerek.

3. Függvények, az analízis elemei

- Függvények függvények
- grafikonjai,
- függvénytranszformációk
- A függvény matematikai fogalma, megadásának módjai.
- Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, harmadfokú és négyzetgyök-függvények, fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolútértékfüggvény)
- és egyszerű transzformáltjaik: $f(x) + c$, $f(x + c)$, $c \cdot f(x)$, $f(c \cdot x)$
- Függvények jellemzése Zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás.
- Sorozatok Számtani sorozat, mértani sorozat
- Kamatos kamat számítása.

4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria

- Alapfogalmak, pontthalmazok Tételek távolsága, szöge.
- Nevezetes pontthalmazok.
- Geometriai transzformációk Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok.
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság.
- Hasonló alakzatok tulajdonságai.
- Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű feladatokban.
- Síkgeometriai alakzatok
- Háromszögek Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes pontokra, vonalakra - alkalmazásuk bizonyítási és szerkesztési feladatokban.
- Négyszögek Nevezetes négyszögek (trapézok, deltoidok) és tulajdonságaik.
- Alaptulajdonságok.
- Sokszögek Szabályos sokszögek.
- Kör A kör és részei.
- Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
- Térbeli alakzatok Henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonkakúp, csonkakúp.
- Kerület-, terület-, felszín- és Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe.
- térfogatszámítás Testek felszínének és térfogatának számítása.
- Hasonló síkidomok és testek különböző mérőszámainak és a hasonlóság arányának viszonya.
- Vektorok A vektor fogalma.
- Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik.
- Vektor koordinátái.
- Vektorok alkalmazása.
- Trigonometria Szögfüggvények fogalma.

- Egyszerű összefüggések a szöveggépek között.
- Szinusztétel, koszinusztétel.
- Koordináta-geometria Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete és kölcsönös helyzetük.

5. Valószínűségszámítás, statisztika

- Leíró statisztika Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
- (kördiagram, oszlopdiagram).
- Gyakoriság, relatív gyakoriság.
- Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta közepe
- (medián), leggyakoribb érték (módusz).
- Szórás.
- Valószínűség-számítás Valószínűség fogalma.
- A valószínűség klasszikus kiszámítási módja.
- Visszatevéses mintavétel.

IDEGEN NYELVEK

1. Kommunikatív készségek

- Beszéderítés (hallott szöveg értése)
- Rövidebb, hétköznapi témájú beszélgetések, interjúk lényeges információinak, alapvető kommunikációs szándékának megértése.
- Egy hallott szövegből az adott helyzetben szükséges kulcs- és részletinformációk megértése.
- Az értési célnak megfelelő stratégia alkalmazása (globális, szelektív, részletes értés).
- Beszédkészség Kommunikációs szándék megvalósítása megadott egyszerű, hétköznapi helyzetekben és szerepekben.
- Egyértelmű, egyszerű és összefüggő megnyilatkozás megadott ismerős témákról.
- A szintnek megfelelő kommunikációs stratégiák alkalmazása.
- Szövegértés (olvasott szöveg értése)
- Könyvelven íródott, a mindennapi élet témáival foglalkozó, gyakori szövegfajták lényegének megértése.
- Egy szövegből az adott helyzetben szükséges információ(k) megértése, vélemény, érvelés követése.
- Az értési célnak megfelelő olvasási stratégia alkalmazása (globális, szelektív, részletes értés).
- Íráskészség Kommunikációs szándék megvalósítása a mindennapi életben
- általánosan és gyakran használt szövegfajtákban.
- Egyértelmű, egyszerű, összefüggő szöveg alkotása megadott, hétköznapi témákról.
- Egyéb készségek (stratégiák) A feladatok megtervezéséhez, megoldásához, értékeléséhez
- szükséges készségek és technikák alkalmazása.
- A nyelvi nehézségek áthidalásához szükséges legalapvetőbb technikák alkalmazása.

2. Nyelvi kompetencia

- A vizsgázó tudásszintjének megfelelő szövegfajtákban előforduló
- alapvető lexikai elemek és nyelvi szerkezetek felismerése és

- nyelvileg elfogadható, azaz a megértést nem akadályozó használata.
- A kommunikációs szándékok megvalósításához szükséges nyelvi
- eszközök alkalmazása szóban és írásban.
- Az írott és a beszélt nyelv funkcionális használata.

3. Témák

- Személyes vonatkozások, család Például: a vizsgázó személye, családi élet.
- Ember és társadalom Például: a másik ember külső és belső jellemzése, ünnepek, vásárlás.
- Környezetünk Például: az otthon, a lakóhely és környéke, időjárás.
- Az iskola Például: a saját iskola bemutatása, nyelvtanulás.
- A munka világa Például: diákmunka, pályaválasztás.
- Életmód Például: napirend, kedvenc ételek.
- Szabadidő, művelődés,
- szórakozás
- Például: színház, mozi, kedvenc sport.
- Utazás, turizmus Például: tömegközlekedés, utazási előkészületek.
- Tudomány és technika Például: népszerű tudományok, ismeretterjesztés, a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.

FIZIKA

1. Mechanika

- A dinamika törvényei A testek mechanikai kölcsönhatása, az erő, az erő mérése, erők
- összegzése.
- Newton törvényeinek értelmezése.
- Kényszererők felismerése konkrét példákban.
- Az impulzus (lendület) megmaradása, felismerése és alkalmazása
- konkrét példákra.
- Az erőpár fogalma, a forgatónyomaték kiszámítása egyszerű
- esetekben.
- Tömegközéppont alkalmazása homogén, egyszerű alakú testek
- esetében.
- Testek egyensúlyi helyzetének értelmezése.
- Egyszerű gépek működésének leírása.
- Mozgások A vonatkoztatási rendszer, pálya, út, idő, elmozdulás fogalmainak
- alkalmazása, a mozgás viszonylagossága.
- Az egyenes vonalú, egyenletes mozgás leírása.
- Az egyenes vonalú, egyenletesen változó mozgás leírása, a
- sebesség, gyorsulás alkalmazása.
- Az átlagsebesség és a pillanatnyi sebesség megkülönböztetése.
- A szabadesés és a függőleges hajítás leírása.
- Az egyenletes körmozgás leírása, a harmonikus rezgőmozgás
- jellemzői.
- E mozgások dinamikai feltételének alkalmazása konkrét példákra.
- A súrlódás jelensége.
- A rezonancia jelensége, felismerése gyakorlati példákban.
- A matematikai inga és az időmérés kapcsolata.
- A frekvencia, hullámhossz, terjedési sebesség fogalmának
- alkalmazása.
- A longitudinális és transzverzális hullám leírása.
- A hullámjelenségek felismerése és leírása.
- A hang tulajdonságainak (hangmagasság, hangerősség, hangszín)

- összekapcsolása fizikai jellemzőivel.
- Állóhullámok felismerése.
- Munka és energia A munka és a teljesítmény. A hatások.
- A mozgási energia.
- Az emelési munka, a helyzeti energia.
- A munka grafikus ábrázolása. A rugalmas energia.
- A mechanikai energia megmaradása, a törvény alkalmazása.

2. Hőtan, termodinamika

- Állapotjelzők, termodinamikai Az állapotjelzők ismerete, alkalmazásuk.
- egyensúly Hőmérők és használatuk. A Kelvin-skála.
- Avogadro-törvény, anyagmennyiség.
- A termikus egyensúly értelmezése.
- Hőtágulás Szilárd testek vonalas és térfogati hőtágulásának leírása.
- Folyadékok hőtágulásának leírása.
- A hőtágulási jelenségek gyakorlati jelentősége.
- Összefüggés a gázok
- állapotjelzői
- Az ideális gáz speciális állapotváltozásainak leírása.
- között p-V-diagramok értelmezése.
- Az egyesített gáztörvény alkalmazása egyszerűbb problémákban.
- Az állapotegyenlet ismerete.
- A kinetikus gázmodell A hőmozgás értelmezése.
- Az állapotjelzők kvalitatív értelmezése a modell alapján.
- Termikus és mechanikai A hőközlés, hőmennyiség, fajhő fogalmainak ismerete, alkalmazása.
- kölcsönhatások A belső energia értelmezése.
- A térfogati munka értelmezése.
- A termodinamika I. főtétele és jelentősége, egyszerű alkalmazások.
- Nyílt folyamatok ideális gázokkal: izoterm, izochor, izobár,
- adiabatikus folyamatok energetikai jellemzése.
- A gázok állandó nyomáson és állandó térfogaton mért fajhőjének
- megkülönböztetése.
- Halmazállapot-változások A halmazállapotok tulajdonságainak ismerete.
- Olvadás és fagyás.
- Párolgás és lecsapódás. Forrás.
- E folyamatok energetikai vizsgálata.
- A nyomás szerepének kvalitatív leírása a forrás esetében.
- A víz különleges tulajdonságainak ismerete, ezek jelentősége.
- A levegő páratartalma.
- A légkört érő káros behatások és következményeik.
- A termodinamika II. főtétele A II. főétel szemléltetése mindennapi példákon.
- A hőerőgépek hatásfokának korlátai.

3. Elektromágnesség

- Elektrosztatika Elektrosztatikai alapjelenségek értelmezése, bemutatása.
- A töltésmegmaradás törvénye.
- A Coulomb-törvény ismerete.
- Az elektrosztatikai mező jellemzése: térerősség, erővonalak,
- feszültség.
- Többlettöltés fémen, alkalmazások.
- A kapacitás fogalma, a kondenzátorok egy-két gyakorlati
- alkalmazásának ismerete.
- Az egyenáram Az áramkör részei. Áram- és feszültségmérés.

- Ohm törvénye. Vezetők ellenállása, fajlagos ellenállás.
- Ellenállások soros és párhuzamos kapcsolása, az eredő ellenállás meghatározása egyszerű esetekben.
- Az egyenáram munkája és teljesítménye.
- Az egyenáram hatásai, alkalmazások.
- A galvánelem és az akkumulátor.
- Az érintésvédelmi szabályok ismerete és betartása.
- Félvezetők tulajdonságai, alkalmazások.
- Magnetosztatika. A Föld mágnessége, az iránytű használata.
- Egyenáram mágneses mezője A magnetosztatikai mező jellemzése: a mágneses indukcióvektor és a mágneses fluxus.
- Az elektromágnes, gyakorlati alkalmazások.
- A Lorentz-erő.
- Az elektromágneses indukció A mozgási és a nyugalmi indukció jelenségének leírása, Lenz törvénye.
- Az önindukció jelensége az áram ki- és bekapcsolásánál.
- A váltakozó áram A váltakozó áram jellemzése, az effektív feszültség és áramerősség.
- A váltakozó áram munkája, effektív teljesítménye ohmikus fogyasztó esetében.
- Az elektromos energia gyakorlati alkalmazásai (generátor, motor, transzformátor).
- Elektromágneses hullámok A rezgőkörben zajló folyamatok kvalitatív leírása.
- Az elektromágneses hullámok tulajdonságai (terjedési sebesség, hullámhossz, frekvencia).
- Az elektromágneses hullámok spektrumának és biológiai hatásainak ismerete.
- Az elektromágneses hullámok alkalmazásainak ismerete.
- A fény Fényforrások, fénynyaláb, fénysugár, a fény terjedési sebessége.
- A fény visszaverődése, a visszaverődés törvénye.
- A fénytörés, a Snellius-Descartes-törvény, a teljes visszaverődés jelensége.
- Színfelbontás prizmaival, homogén és összetett színek.
- A fény hullámjelenségeinek felismerése (interferencia, polarizáció).
- Képzőművészet, valódi és látszólagos kép, nagyítás fogalmának ismerete, alkalmazása.
- A síktükör, a gömbtükörök és a leképezési törvény ismerete.
- Az optikai lencsék és a leképezési törvény ismerete, dioptria fogalma.
- Optikai eszközök: a nagyító, a mikroszkóp, a távcső, a szem, a szemüveg, a fényképezőgép működésének alapelvei.

4. Atomfizika, magfizika

- Az anyag szerkezete Az atom, molekula, ion, elem fogalma.
- Az anyag atomos természetének alátámasztása konkrét jelenségekkel.
- Az atom szerkezete Az elektromosság atomos természetének értelmezése az elektrolízis alapján.
- Az elektron töltése és tömege.
- Rutherford szórási kísérlete és atommodellje.
- A kvantumfizika elemei Az energia kvantáltsága, Planck-formula.
- A fotoeffektus és értelmezése. A foton és energiája. A fény kettős természete.
- A vonalas színek keletkezésének ismerete.

- Az elektron kettős természete.
- A Bohr-modell sajátosságai, újszerűsége.
- Az elektronburok szerkezete: a fő- és mellékkvantumszám és az elektronhéj fogalma, a Pauli-elv szerepe.
- Az atommagban lejátszódó Az atommag összetétele.
- jelenségek Az erős kölcsönhatás, nukleonok, tömeghiány és kötési energia,
- tömeg-energia ekvivalencia fogalmainak használata az atommag leírásában.
- A természetes radioaktív sugárzás (alfa, béta, gamma) leírása; felezési idő, aktivitás.
- Atommag-átalakulások leírása, izotópok, alkalmazások.
- Maghasadás, láncreakció, atomreaktor, atombomba. Az atomenergia jelentősége, előnyei, hátrányai, összehasonlítás más energiafelhasználási módokkal.
- Magfúzió, hidrogénbomba, a Nap energiája.
- Sugárvédelem A radioaktív sugárzás környezeti és biológiai hatásainak ismerete, a sugárterhelés fogalma. A sugárvédelem módszerei.

5. Gravitáció, csillagászat

- Gravitáció Az általános tömegvonzási törvény és jelentősége.
- A bolygók mozgásának leírása: Kepler törvényei.
- A mesterséges égitestek mozgása.
- Nehézségi erő, a súly, a súlytalanság értelmezése.
- A gravitációs gyorsulás mérése.
- A csillagászat elemeiből A Naprendszer és főbb részeinek jellemzése.
- A csillag fogalma, összehasonlítás a Nappal.
- A Tejútrendszer, galaxisok.
- Az Univerzum tágulása. Ősrobbanás-elmélet.
- A világűr megismerésének legfontosabb módszerei, eszközei.

6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

- Személyiségek Arkhimédész, Kopernikusz, Kepler, Galilei, Newton, Huygens,
- Watt, Ohm, Joule, Ampère, Faraday, Jedlik Ányos, Eötvös Loránd,
- J. J. Thomson, Rutherford, Curie család, Planck, Bohr, Einstein,
- Szilárd Leó, Teller Ede, Wigner Jenő a tanultakkal kapcsolatos legfontosabb eredményeinek ismerete.
- Elméletek, felfedezések, találmányok
- A geo- és heliocentrikus világkép összehasonlítása.
- Galilei munkásságának jelentősége: a kísérletezés szerepe.
- Newton munkásságának jelentősége: „az égi és földi mechanika egyesítése”, a newtoni fizika hatása.
- A távcső, a mikroszkóp, a gőzgép, az elektromotor, a generátor, a transzformátor, az elektron, belső égésű motor, a röntgensugárzás, a radioaktivitás, a félvezetők, az atomenergia felhasználásának felfedezése, illetve feltalálása és hatásuk - összekapcsolás a megfelelő nevekkel.
- A követelményekben szereplő ismeretek alapján megállapítható eltérések a klasszikus fizika és a kvantummechanika k

1. Általános kémia

- Atomok és a belőlük
- származtatható
- Az elemi részecskék szerepe az atom felépítésében.
- ionok Az atomszerkezet kiépülésének törvényszerűségei.
- Hasonlóságok és különbségek megállapítása az anyagi tulajdonságokban a periódusos rendszer alapján.
- A periódusos rendszerben megmutatkozó tendenciák.
- A periódusos rendszer használata a tulajdonságok meghatározásához.
- Molekulák és összetett ionok Egyszerű szervetlen és szerves molekulák, valamint az ammóniumés
- az oxóniumion szerkezete.
- A molekulák és a megismert összetett ionok összegképlete, a
- megismert molekulák szerkezeti képlete.
- Halmazok Az anyagi halmazok tulajdonságai és az azokat felépítő részecskék
- szerkezete közötti kapcsolat értelmezése modellek alapján.
- Az anyagi halmazok csoportosítása és jellemzése különböző
- szempontok (pl. komponensek száma, halmazállapot, homogenitás)
- szerint.
- Az oldatok és a kolloid rendszerek legfontosabb tulajdonságai.
- A kémiai reakciók Egyszerű kísérlet elvégzése leírás alapján, a tapasztalatok
- értelmezése.
- A kémiai reakciók jelölése Sztöchiometriai és egyszerűbb ionegyenletek felírása, rendezése.
- Termokémia A termokémiai fogalmak és törvények ismerete, alkalmazásuk
- egyszerűbb esetekben.
- Reakciókinetika A reakciók végbemenetelének feltételei.
- A reakciósebességet befolyásoló tényezők.
- Kémiai egyensúly A dinamikus egyensúly értelmezése a megismert reakciókra.
- Az egyensúlyi állandó és az egyensúlyi koncentrációk közötti
- kapcsolat.
- Az ipari szempontból fontos gyártási folyamatok optimális
- paramétereinek értelmezése.
- Reakciótípusok A kémiai reakciók csoportosítása különböző szempontok (pl. irány,
- reakcióhő, sebesség, részecskeátmenet stb.) szerint.
- A megismert anyagok csoportosítása kémiai viselkedésük alapján
- (sav, bázis, oxidálószer, redukálószer stb.).
- A megismert kémiai folyamatok besorolása különböző
- reakciótípusokba (pl. protolitikus, redoxi stb.).
- Protonátmenettel járó reakciók A vizes közegben lejátszódó protolitikus reakciók értelmezése
- egyszerűbb, illetve tanult példák alapján (pH, kémhatás,
- közömbösítés, hidrolízis).
- Elektronátmenettel járó reakciók A redoxi-reakciók értelmezése (elektronátmenet, oxidációsszámváltozás).
- A kémiai reakciók és az
- elektromos energia kölcsönhatása
- A kémiai energia és az elektromos energia kapcsolata (galvánelem,
- elektrolizáló cella működése).
- A redoxireakciók iránya és a standardpotenciálok közötti
- összefüggés.
- Táblázatok adatainak használata a redoxifolyamatok irányának

- meghatározására.
- A gyakorlati életben használt galvánelemek (akkumulátorok).
- Korrozíós jelenségek, korrozióvédelem.
- Az elektrolízis során végbemenő elektródfolyamatok felírása és értelmezése a keletkező termékek ismeretében.
- Az elektrolízis mennyiségi törvényei.
- Tudománytörténet A követelményekkel kapcsolatos tudománytörténeti vonatkozások megnevezése (pl. Mengyelejev, Hevesy György, Faraday, Arrhenius, Brönsted, Avogadro).

2. Szervetlen kémia

- Az elemek és vegyületek
- szerkezete (az atom-, a molekulaés
- a halmaz-szerkezet kapcsolata)
- A megismert elemek és vegyületek tulajdonságainak és reakcióinak
- magyarázata az általános kémiai ismeretek alapján.
- Az elemek és vegyületek fizikai
- tulajdonságai és ezek
- anyagszerkezeti értelmezése
- Az általános kémiában tanult fogalmak, összefüggések, szabályok
- alkalmazása a megismert elemek és vegyületek tulajdonságainak és
- reakcióinak magyarázatára.
- Az elemek és vegyületek kémiai Megismert elemek jellemzése a periódusos rendszer adatai alapján.
- sajátosságai Egyszerűbb kísérletek elvégzése leírás alapján és a tapasztalatok
- anyagszerkezeti értelmezése. A természettudományos megfigyelési,
- kísérleti és elemzési módszerek alkalmazása.
- A megfigyelések, mérések során nyert adatok rendezése, ábrázolása,
- értelmezése.
- Képlet- és adatgyűjtemény, szaklexikon önálló használata.
- Az anyagok tulajdonságainak összehasonlítása és értelmezése
- táblázat adatai alapján.
- A képlet alapján a megismert vegyületek besorolása a megfelelő
- rácstípusba és főbb tulajdonságaik jellemzése.
- A megismert vegyületek képleteinek, a reakciók
- reakcióegyenleteinek felírása.
- Az elemek és vegyületek
- előfordulása
- A megismert elemek előfordulásának formái.
- Az elemek és vegyületek
- laboratóriumi és ipari előállítása
- Az elemek, szervetlen vegyületek laboratóriumi és ipari
- előállításának elvi alapjai és módjai.
- Az elemek és szervetlen
- vegyületek legfontosabb
- felhasználásai
- Annak ismerete, hogyan kell felelősségteljesen használni
- környezetben előforduló elemeket és szervetlen vegyületeket.
- Az elemek és vegyületek
- jelentősége
- Megismert elemek és vegyületek felhasználása, élettani hatása,
- gyógyító, károsító hatása.
- A környezetkárosító anyagok hatásai és a megelőzés módjai.
- Az energiatermelés szervetlen kémiai vonatkozásai.

- A környezetszennyezés okai, környezetvédelem.
- Tudománytörténet A követelményekkel kapcsolatos tudománytörténeti vonatkozások
- megnevezése (pl. Hevesy György, Irinyi János, Semmelweis Ignác).

3. Szerves kémia

- A szerves vegyületek szerkezete
- és
- A szerves anyag fogalma.
- csoportosításuk A szerves vegyületek csoportosítása a szénatomok közötti kötések szerint.
- A funkciós csoport fogalma.
- A szerves vegyületek csoportosítása a funkciós csoportok szerint.
- A szerves vegyületek elnevezésének alapelvei és annak alkalmazása.
- A mindennapi életben használt vegyületek köznapi neve.
- A főbb vegyületcsoportok általános képlete.
- A konstitúció, a konfiguráció és a konformáció.
- Szerkezeti képlet írása.
- Az izoméria különböző típusai, annak példával történő illusztrálása.
- A konstitúciós izomerek felismerése.
- A szerves vegyületek fizikai tulajdonságai
- Megismert vegyületek fizikai tulajdonságainak molekula- és halmazszerkezeti értelmezése.
- A szerves vegyületek kémiai sajátosságai
- A szerves vegyületek kémiai reakciói a szénváz és a funkciós csoportok alapján.
- A kémiai változások reakcióegyenleteinek felírása a megismert vegyületek példáján.
- Egyszerű kísérletek elvégzése leírás alapján, ezek eredményének értelmezése.
- A szerves vegyületek előfordulása
- A legismertebb szerves vegyületek előfordulási területei.
- A szerves vegyületek jelentősége
- A mindennapi életben fontos vegyületek felhasználása, élettani, gyógyító, károsító hatása (pl. drogok).
- Az energiatermelés szerves kémiai vonatkozásai, megújuló energiaforrások.
- A szerves vegyületek laboratóriumi és ipari előállítása
- Az egyes szerves vegyületcsoportok legismertebb tagjai, laboratóriumi és ipari előállításának elvi alapjai és előállítási módjai.
- Tudománytörténet A követelményekkel kapcsolatos tudománytörténeti vonatkozások
- megnevezése (pl. Szent-Györgyi Albert, E. Fischer, F. Sanger, A. Nobel).

4. Kémiai számítások

- Általános követelmények Az SI-mértékegységek használata.
- A periódusos rendszer adatainak használata a számításokhoz.
- A feladatok szövegének, adatainak helyes értelmezése.
- Az anyagmennyiség A tömeg, az anyagmennyiség, a részecskeszám és a térfogat közti

- összefüggések (moláris tömeg, sűrűség, Avogadro-állandó) és alkalmazásuk.
- Az Avogadro-törvény Az Avogadro-törvény, illetve az Avogadro-törvényből következő összefüggések (gázok moláris térfogata, sűrűsége, relatív sűrűsége) alkalmazása egyszerűbb feladatokban.
- Oldatok, elegyek (százalékos összetételek, koncentráció, oldhatóság stb.)
- Az oldatok százalékos összetételének és koncentrációjának alkalmazása egyszerűbb feladatokban.
- A képlettel és reakcióegyenlettel kapcsolatos számítások
- A vegyületek összegképlete és százalékos összetétele közötti kapcsolat és annak alkalmazása.
- A kémiai egyenlet jelentései, ez alapján egyszerűbb számítási feladatok megoldása.
- Termokémia A reakcióhő és a képződéshők közötti kapcsolat és alkalmazása, a reakcióhő alkalmazása egyszerű kémiai számítási feladatokban.
- Kémiai egyensúly, pH-számítás Az egész értékű pH és az oldatok oxónium-, illetve hidroxidionkoncentrációja közötti kapcsolat alkalmazása.
- Elektrokémia A standardpotenciál és g

INFORMATIKA

1. Információs társadalom

- Információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
- Informatikai alapfogalmak.
- Információs rendszerek szakszerű leírása, elemeinek pontos meghatározása.
- Dokumentumok választása informatikai eszközök segítségével.
- Közhasznú magyar információs adatbázisok
- Annak ismerete, hogy az információ áru, hogy az információs rendszerekben, de akár csak egy címlistában is hatalmas érték lehet.
- Keresés számítógépes katalógusokban és adatbázisokban.
- Jogi és etikai ismeretek Adatbiztonság, szerzői jog, etikai vonatkozások alapjainak ismerete.
- Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban
- Ismerje az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásait és hatását a mindennapi életben, munkában, szórakozásban stb.
- Ismerje az informatika fejlődéstörténetének főbb fázisait.

2. Informatikai alapismeretek - hardver

- A számítógépek felépítése,
- funkcionális egységei, azok főbb jellemzői
- A Neumann-elvű számítógépek.

- A számítógép, illetve a kapcsolódó perifériák. Perifériák típusai,
- főbb jellemzői és feladataik.
- A számítógép üzembehelyezése A számítógép főbb egységeinek felismerése és funkciói.
- Legfontosabb részeinek összekapcsolása és üzembehelyezése.

3. Informatikai alapismeretek - szoftver

- Az operációs rendszer és főbb feladatai
- Az operációs rendszer részei. Az operációs rendszer funkciói.
- Könyvtárak (mappák) létrehozása, másolása, törlése, átnevezése.
- Keresés a háttértárakon.
- Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei
- Tömörítés, víruskeresés, lemezkarbantartás, az operációs rendszer segédprogramjai.
- Állományok típusai Állománykezelés (létrehozás, másolás, törlés, átnevezés, nyomtatás).
- Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei
- Hálózati be- és kijelentkezési programok indítása. Hozzáférési jogok, adatvédelem.

4. Szövegszerkesztés

- Szövegszerkesztő program kezelése
- Szövegszerkesztő program indítása. Szöveg beolvasása és kimentése.
- Nyomtatás.
- A munkakörnyezet és a nézet beállítása.
- Szövegszerkesztési alapfogalmak
- A szövegszerkesztés menete. Szövegbevitel, -javítás.
- Karakterformázás, bekezdésformázás, felsorolás, számozás, tabulátorok használata.
- Oldalformázás.
- Szövegjavítási funkciók Keresés és csere funkciója.
- Kijelölés, másolás, mozgatás és törlés.
- Helyesírás-ellenőrzés, szinonimaszótár, elválasztás.
- Táblázatok, grafikák a szövegben
- Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorbarendezés, szegélyezés.
- Táblázatok, grafikák, képek, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe és formázása.

5. Táblázatkezelés

- A táblázatkezelő használata. A program indítása, a munkakörnyezet beállítása.
- Táblázatok felépítése Táblázatok felépítése (cella, oszlop, sor).
- Táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása.
- Adatok a táblázatokban Adattípusok.
- Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás, formázás.
- A cellahivatkozások használata.
- Képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény.
- Táblázatformázás Karakter-, cella- és tartomány-formázások. Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése.

- Cellák és tartományok másolása.
- Táblázatok, szövegek,
- diagramok
- Egyszerű táblázat készítése.
- Diagramtípus kiválasztása. Diagramok szerkesztése.
- Problémamegoldás
- táblázatkezelővel
- Tantárgyi feladatok megoldása.

6. Adatbázis-kezelés

- Az adatbázis-kezelés
- alapfogalmai
- Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs.
- Adatbázis-kezelő program
- interaktív használata
- Adattípusok.
- Adatbevitel, adatok módosítása, törlése.
- Adatbázisok létrehozása, karbantartása.
- Alapvető adatbázis-kezelő Lekérdezések, függvények használata, keresés, válogatás, szűrés,
- műveletek rendezés, összesítés.
- Képernyő és nyomtatási
- formátumok
- Képernyő és nyomtatási formátumok tervezése és készítése.

7. Információs hálózati szolgáltatások

- Kommunikáció az Interneten Levelezési rendszer használata.
- Állományok átvitele, www, keresőrendszerek, távoli adatbázisok
- használata.
- Weblapkészítés Hálózati dokumentumok szerkezete, weblap készítése
- Webszerkesztővel: szöveg, kép, ugrópont bevitele.
- Formázási lehetőségek.

8. Prezentáció és grafika

- Prezentáció Prezentációs anyag elkészítése (szöveg, rajz, fotó, hang ...) és
- formázása.
- Grafika Grafikai eszközök használata. Elemi alakzatok megrajzolása,
- módosítása, képek beillesztése.

9. Könyvtárhasználat

- Könyvtárak A könyvtárak, könyvtártípusok funkciói.
- Dokumentumtípusok. Tájékoztató eszközök.
- Információkeresés Katalógusok, számítógépes információkeresés.

ELMÉLETI GAZDASÁGTAN

Szakmai fogalmak

azonosítása, helyes használata.

Fogalmak felismerése

meghatározás alapján.

A fogalmak felismerése szövegben.

	A szakmai fogalom leglényegesebb elemeinek kiemelése. Az egy témához kapcsolódó fogalmak kiválasztása. Az összetartozó fogalmak együttes használata. A közlések megfogalmazásakor a megfelelő fogalmak használata. A fogalmak teljes mondatokba foglalása. A fogalmak ismerete.
A fogalmak jelentésváltozatának ismerete.	
A szakmai fogalmakkal az ismeretanyag bemutatása, jellemzése, értelmezése, meghatározása.	A gondolatok tömör, kerek mondatokban történő kifejtése. A mondatok egymáshoz illesztése egységes szöveggé.
Lényegkiemelés	Kérdésekre válaszadás. Az ismeretanyag legfontosabb elemeinek bemutatása. A válaszok, a bemutatás terjedelmi (idő) korlátainak betartása. Információk szétválogatása szakmailag meghatározott szempontok alapján.
Különbségek és azonosságok	Közös és eltérő tulajdonságok felsorolása. Hatások és kölcsönhatások bemutatása.
A modellalkotás és elvonatkoztatás képessége	A vizsgálat szempontjából fontos összefüggéseket mutató elemek felismerése. A vizsgálat szempontjából nem fontos elemek és összefüggések elhagyása. Eseménysorok bemutatása. Rendszeren belüli alrendszerek értelmezése. Példák összegyűjtése és felsorolása.

	Ábrákból adatok felismerése és egyszerűbb értelmezése.
A probléma felismerése.	A feladat helyes értelmezése. A tananyagegységben a tanult megoldandó probléma kiemelése. Esettanulmányokban és példaesetekben tanult szakmai probléma felismerése és megfogalmazása.
A problémamegoldás keresése.	A megoldási lépések felsorolása.
Problémamegoldás értékelése.	A várható eredmények becslése, a kapott értékek rövid szöveges értelmezése.
Gazdasági tartalmú cikkek, írások értelmezése	Tartalmi értelmezések.
Számítások, elemzések, értelmezések	Adott témában egyszerű függvények értelmezése, megszerkesztése. Adathalmazból feladat megoldása.
Forrásokból információk gyűjtése, következtetések levonása	A forrás tartalmával kapcsolatos egyszerű kérdések megválaszolása.
Információk összevetése	Új ismeretek összegyűjtése. Kölcsönhatások felismerése.
Információk gyűjtése statisztikai forrásokból	Statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrák, tartalmára állítások megfogalmazása.
Alapkategóriák és összefüggések	A közgazdaságtan tárgyának és feladatának meghatározása. A közgazdaságtan alapkérdéseinek és elemzési módszereinek egyszerű bemutatása. A gazdaság alapelemeinek: gazdasági tevékenység, termelési tényezők, gazdasági körforgás felvázolása. Termelési lehetőség, szűkösség, választás, alternatív költség bemutatása. Felismerése és értelmezése annak, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás.
A piaci alapfogalmak	A piac fogalmának, tényezőinek és

	szereplőinek bemutatása.
	Kereslet jellemzése.
	Keresleti függvény és elmozdulásának bemutatása.
	Kínálat jellemzése.
	Kínálati függvény és elmozdulásának bemutatása.
	Mennyiségi és minőségi változások közötti különbségek meghatározása a kereslet és a kínálat vizsgálatánál.
	A piaci egyensúly értelmezése és a piaci egyensúlytalanság eseteinek összehasonlítása.
	A Marshall-kereszt definiálása, elemzése.
	Egyszerű feladatok megoldása.
A fogyasztói döntés tényezői	A fogyasztói döntés belső tényezőinek bemutatása: szükséglet, preferenciarendszer, hasznosság. A fogyasztói döntés külső feltételeinek bemutatása: szűkösség, ár, nominál- és reáljövedelem
A fogyasztó döntése a hasznosság és a külső korlátok alapján	A hasznossági függvények ábrázolása. Gossen első és második törvényének alkalmazása. Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.
A fogyasztó optimális választása és a kereslet	A közömbösségi térkép és a költségvetési egyenes ábrázolása felismerve a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. Az ár-, illetve jövedelemváltozás hatásának bemutatása a fogyasztói keresletre. Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.
A piaci kereslet	A piaci keresleti függvény levezetése A kereslet rugalmasságát jellemző tényezők, a kereslet rugalmasságát

mérő mutatószámok meghatározása.
Egyszerű feladatok megoldása és ábrázolása.

A vállalat

A vállalkozás fogalmának, céljainak, piaci kapcsolatainak, szervezeti formáinak bemutatása.

A vállalkozások szervezeti formáinak felsorolása.

A termelés technikaigazdasági összefüggései.

A technikai és gazdasági hatékonyság értelmezése, a

gazdasági időtávok és azok jelentősége a vállalat életében. A termelési függvény felismerése és ábrázolása. A termelési, a

határtermék és átlagtermék függvények között összefüggések értelmezése.

A termelés költségei

Az alternatív költség és a költségcsoportok értelmezése.

A költségfüggvények ábrázolása

A különféle költségek és profitok kiszámítása, a közöttük lévő összefüggések értelmezése.

Egyszerű feladatok megoldása.

A piac formái és a kínálat

A piacformák jellemzése, a tökéletes verseny és a monopólium összehasonlítása.

A monopolpiacra való belépés korlátainak ismertetése.

A kínálatot meghatározó tényezők szerepének ismertetése rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten.

A profitkategóriák közötti különbségek, összefüggések bemutatása, és ezek jelentőségének értelmezése a vállalat helyzetének értékelése szempontjából.

A profitmaximum elérési feltételeinek meghatározása, összehasonlítása tökéletes verseny, illetve monopólium esetén.

A fogyasztói többlet és a

	holtteher-veszteség alakulás vizsgálata. Az üzemszüneti és a fedezeti pont tartalmának bemutatása. A természetes monopólium fogalmának meghatározása. Egyszerű feladatok megoldása
A tényezőpiac jellemzése	A tényezőpiac sajátosságainak ismertetése. A termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezők bemutatása A származékos kereslet fogalmának értelmezése.
Az erőforrások kereslete és kínálata	A határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmának meghatározása, szerepének bemutatása az optimális tényező felhasználásban.
A munkapiac	Az egyéni munkakínálat sajátosságai, piaci munkakínálat, a munkapiac egyensúlyának bemutatása. Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.
A tőkepiac	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról Jelen-, illetve jövőérték számítása, az eredmények értékelése. Egyszerű feladatok megoldása. A kötvény és a részvény összehasonlítása.
A természeti tényezők piaca	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.
A vállalkozó, mint termelési tényező.	Elemzés és ábrázolás, teljes körű bemutatás kereslet-kínálat oldalról.
Az externáliák	Az externáliák értelmezése, fajtáinak bemutatása. Az internalizálás egyes lehetőségeinek bemutatása.
A közjavak	Magán- és közjavak megkülönböztetése.
Az állami beavatkozás	A külső gazdasági hatások

formái	szerepének bemutatása. Az állami beavatkozás szükségességének értelmezése és indoklása az externáliák és közjavak esetében. A környezetszennyezés globális problémájának felismerése.
A mikro- és makroökonómiai megközelítés	A mikro- és makro-megközelítés különbségének értelmezése. A makrogazdaság szereplőinek és piacainak felsorolása.
Termékek és jövedelmek áramlása	A jövedelemáramlás formáinak bemutatása, a közöttük fennálló összefüggés értelmezése, elemzése - különös tekintettel az árupiac, tőkepiac és munkapiac szerepére a jövedelemáramlásban. A gazdasági szférák közötti jövedelemáramlás formáinak felsorolása
A nemzetgazdasági teljesítmény mérése	A halmozódás problémájának felismerése. A legfontosabb mutatószámok értelmezése és értékelése. Nominál- és reál kibocsátás megkülönböztetése A makro-egyenletek alkalmazása a főbb mutatószámok kiszámításában. Feladatok megoldása, a kapott eredmények értelmezése és értékelése. A kibocsátás nemzetközi mutatószámaink megnevezése, a mutatók közötti különbség bemutatása.
Az árupiaci kereslet- kínálat	Az árupiaci kereslet tényezőinek, a fogyasztási és megtakarítási függvényeknek, a beruházások

szerepének bemutatása
 A fogyasztásra és a beruházásra
 ható tényezők ismertetése
 A fogyasztási és beruházási
 kereslet motivációinak
 meghatározása.
 Az egyensúlyi jövedelem
 szerepének, a kereslet és az
 árszínvonal kapcsolatának
 bemutatása.
 Összkeresleti függvény ábrázolása
 és értelmezése
 Az állami beavatkozás hatása a
 fogyasztási keresletre: adók,
 transzferek és kormányzati
 vásárlások.
 Az árupiaci kínálat, a kibocsátási
 függvény ábrázolása és
 értelmezése
 Egyszerűbb feladatok megoldása.
 A munka keresletét és kínálatát
 meghatározó tényezők bemutatása
 Munkapiaci egyensúly,
 foglalkoztatási függvény
 ábrázolása és értelmezése.
 Összkínálati függvény ábrázolása
 és értelmezése.
 A munkanélküliség fogalmának és
 fajtáinak ismertetése. Aktivitási és
 munkanélküliségi ráta fogalmának
 meghatározása.
 Egyszerűbb feladatok megoldása

A munkapiaci kereslet- kínálat

A pénzpiac

A pénz kialakulása és funkciói.
 A pénzpiacra ható tényezők
 felvázolása. A mai magyar
 bankrendszer jellemzése.
 A pénzkínálat szabályozásának
 eszközei.

	A pénzkereslet, a pénzkeresleti függvény ábrázolása és értelmezése. A pénzpiac kamatlábra gyakorolt hatásának bemutatása. A pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatának bemutatása.
A makro-egyensúly és a részpiaci egyensúlytalanság	A makrogazdasági problémák jellemzése: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, egyensúlytalansági szint megítélése.
Az egyensúly felbomlása a különböző piacokon	A makrogazdasági problémák rövid értelmezése: munkanélküliség, infláció. Az infláció mérése, okainak bemutatása. Egyszerűbb feladatok megoldása.
Hosszú távú folyamatok: növekedés és egyensúly	A növekedés, mérési problémáinak bemutatása. A gazdasági ciklus szakaszainak ismertetése.
A modern állam szerepe	Az állam feladatai, az állami beavatkozás okai és a lehetséges megoldások felvázolása
A költségvetési és a monetáris politika	A költségvetési és monetáris politika definiálása. Az állami költségvetés - a kormányzati kiadások, az állami transzferek szerepének, hatásainak leírása. Együttes hatások és egyensúlyi jövedelem meghatározása A monetáris politika irányai, eszközeinek bemutatása A monetáris és fiskális politika előnyeinek és hátrányainak összevetése, a beavatkozás korlátainak elemzése

Gazdaságpolitikai alternatívák, programok	A gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközök felismerése.
Külkereskedelmi előnyök és a külkereskedelem politika	Komparatív előny meghatározása, hatásának bemutatása a belső termelésre, a fogyasztásra, az árakra. A komparatív előnyök forrásainak leírása. A külkereskedelem-politika lényegének, irányainak (szabadkereskedelmi politika és protekcionizmus), eszközeinek ismertetése. A külkereskedelem jelentőségének bemutatása és a külgazdasággal kapcsolatos fogalmak helyes használata. A külkereskedelem makroegyensúlyra gyakorolt hatásának bemutatása.
Vállalatok a nemzetközi piacokon.	A vállalatok külpiacra lépésének, a világpiaci verseny feltételeinek felvázolása. A vállalkozások külpiaci stratégiáinak bemutatása. A magyar gazdaság helyzetének ismertetése a külkereskedelem, illetve a külpiaci kapcsolatok és az egyensúly szempontjából.
A nemzetközi pénzügyi rendszer	A nemzetközi pénzügyi elszámolásokat meghatározó kategóriák és mutatók ismertetése: valuta és deviza. A valutaárfolyam alakulásának ismertetése. Nemzetközi fizetési mérleg felépítése, egyensúlyának és egyensúlytalanságának értelmezése.

A makrogazdasági egyensúly
nyitott gazdaságra vonatkozó
aspektusainak és az árfolyam
politika lényegének, a lebegő és fix
árfolyamok rendszerének
bemutatása.

**A nemzetközi gazdasági
szervezetek**

A legfontosabb nemzetközi
szervezetek

(IMF, IBRD, EU, WTO)

felsorolása

Ismertesse az EU legfontosabb
jellemzőit: alapító országok,
intézményi rendszere, az integráció
elmélyítésének szerződésai.

3.Szakmai program

PÉNZÜGYI–SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint a
XXIV. KÖZGAZDASÁG ÁGAZATHOZ
1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám				
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
10145-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Vállalkozási alapismeretek (elmélet)	3											3				
	Pénzügyi alapismeretek (elmélet)				3			3			2		7				
	Pénzügyi alapismeretek (gyakorlat)								1			1		2			
	Számviteli alapismeretek (elmélet)							3					3				
	Ügyviteli alapismeretek (elmélet)	1			1								2				
	Ügyviteli alapismeretek (gyakorlat)		1	70		2	105							3			
10150-12 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek (elmélet)										4		4			7	
	Vállalkozásfinanszírozási és adózási ismeretek (gyakorlat)													2			2
10147-12 Gazdálkodási	Vállalkozásgazdálkodási															6	

feladatok ellátása	ismeretek (elmélet)																
	Vállalkozásgazdálkodási ismeretek (gyakorlat)																2
10148-12 Könyvelés számítógépen	Gépi könyvelés (elmélet)															1	
	Gépi könyvelés (gyakorlat)																4
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Könyvvizetés és beszámoló készítés (elmélet)										3		4			8	
	Könyvvizetés és beszámoló készítés (gyakorlat)													2			2
	összes óra	4	1	70	4	2	105	6	1		9	1	23	9		22	10
	összes óra	5			6			7			10		32			32	
	szabad sáv, óra/hét	1			1			1			1		3			3	

54 345 01 LOGISZTIKAI ÜGYINTÉ
ZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint a
XXVI. KERESKEDELEM ÁGAZATHOZ
1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan									Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám				
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
10026-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom (elmélet)	1			1			2					4				
	Áruforgalom gyakorlata (gyakorlat)		2	70		2	85							5,5	40		
10030-12 Az áruforgalom	Az üzleti tevékenység	1			1			2			5		11				

tervezése, irányítása, elemzése	tervezése, elemzése (elmélet)																
	Vezetési ismeretek (elmélet)									1		1					
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban (gyakorlat)						2	80		2		4	30				
10032-12 Marketing	A marketing alapjai (elmélet)	1										1					
	Marketing a gyakorlatban (gyakorlat)					2	20		1				3	10			
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika (elmélet)															1	
	Készletgazdálkodás (gyakorlat)										2		2				9
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok (gyakorlat)																12
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás (elmélet)															1	
	Közlekedés és gazdaság földrajz (elmélet)															1	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás (elmélet)															1	
	Raktározás gyakorlata (gyakorlat)																7
	összes óra	3	2	70	2	4	105	4	3	80	6	4	17	14,5	80	4	28
	összes óra	5		70	6		105	7		80	10		31,5	80	32		

54 346 01 IRODAI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
valamint a

XXV. ÜGYVITEL ÁGAZATHOZ ÁGAZATHOZ

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó év.		
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám				
		e	gy		e	Gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
10067-12 Gépirás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépirás és iratkezelés		2	70		2	40		1	35				7	35		
	Levelezés ismeretek I.	1											1				
	Levelezési ismeretek II.					2	65		2	45				5,5	45		
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai							1			3		4				
	Üzleti kommunikáció																6
10066-12 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági alapismeretek	1			1			2					4				
	Jogi ismeretek	1			1			1					3				
	Vállalkozási ismeretek										3		3				
10068-12 Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés	Bizalmas információ kezelés technikája															2	
	Gyorsírási alapismeretek																7
	Dokumentáció készítése a gyakorlatban											4		4			2
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek															5	
	Marketing alapjai															2	
	Időgazdálkodás															3	
	Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés																5
	összes óra	3	2	70	2	4	105	4	3	80	6	4	15	16,5	80	12	20
	összes óra	5		70	6		105	7		80	10		31,5		80	32	

54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,

valamint az
XIII. INFORMATIKA ÁGAZATHOZ
 1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5											0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás															0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)															2	
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információ-technológiai alapok	1											1,5				
	Információ-technológiai gyakorlat		2											2			
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek										1		1				
	Munkaszervezés gyakorlat											2		2			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			1			2			1		4				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			2			2		8			
	Hálózati ismeretek I.				1			1			2		4				
	Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat					2			2			2		8			

10820 -12 CAD alapok	Műszaki ábrázolás és gépelemek															2,5	
	Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat																2
	CAD gyakorlat																4
10819 -12 CAM alapok	Technológiai ismeretek															4	
	Műszaki ismeretek															3	
	CAD-CAM gyakorlat																3
10818 -12 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás															4	
	Technológia gyakorlat																3
	CNC gépek gyakorlat																3
összes óra		2	3	70	2	4	105	3	4	140	4	6	11	20	160	16	15
összes óra		5			6	7		10	31		31						
összes óra szabad sávval		6			7	8		11	35		35						

54 213 02 KIADVÁNSZERKESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,

valamint a(z)

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET ÁGAZATHOZ

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Párhuzamos képzés			ögy	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			Szakképesítés első évf.				Szakképesítés utolsó évfolyama		
		9-12. évfolyam				5/13. évfolyam			1/13. évfolyam				2/14. évfolyam		
		e	gy	szabad		e	gy	szabad	e	gy	szabad	ögy	e	gy	szabad
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18							18						
10586-12 Művészetelmélet	Művészet-történet	312							72		36				

és ábrázolás	Térábrázolási rendszerek			36					72						
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		524	280	64					252		64			
10587-12 Művészeti vállalkozások működtetése	Művészeti vállalkozás	32							18						
11499-12 Foglalkoztatás	Foglalkoztatás					16							16		
11498-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv					64							64		
10588-12 Tervezés és technológia	Stílustan és szaktörténet	122							36		36				
	Technológia	104			32				108		36	32			
	Tervezés és gyakorlat		732	244	64					540	36	64			
10638-12 Kiadvány-szerkesztés s előkészítése	Kiadvány-szerkesztés alapismeretek					16		64					16		
	Kiadvány-szerkesztés programjai gyakorlat						64							64	32
10639-12 Szöveg- és képfeldolgozási feladatok	Szöveg-feldolgozás					64		32					64		
	Szöveg-feldolgozás gyakorlat						160							160	32

	Képfeldolgozás					80		16					80		
	Képfeldolgozás gyakorlat						224							224	32
10640-12 Tördelés, nyomdai előkészítés	Kép-szöveg integráció					80		16					80		
	Kép-szöveg integráció gyakorlat						224							224	32
összes óra		588	1256	560	160	320	672	128	324	792	144	160	320	672	128
összes óra		1844 + 560 szabad				992 + 128 szabad			1116 + 144 szabad				992 + 128 szabad		

4 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA SZAKKÉPESÍTÉSHEZ,
valamint a(z)

XIII. INFORMATIKA ÁGAZATHOZ

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5					
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1										1,5					
	Információtechnológiai gyakorlat		2										2				
10826-12 Szakmai életpálya-építés,	Munkaszervezési ismeretek									1		1					

munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezésgyakorlat											2		2			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			1			2			1		4				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			2			2		8			
	Hálózati ismeretek I.				1			1			2		4				
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2			2			2		8			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás.															0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést- munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)															2	
10827 -12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek															5,5	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat																7
10828 -12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.															6	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat																6
	IT hálózat biztonság															2	
	IT hálózat biztonság gyakorlat																2
összes óra		2	3	70	2	4	105	3	4	140	4	6	11	20	160	16	15
összes óra		5			6			7			10		31			31	

Mosonmagyaróvár, 2013. március 25.

Jóváhagyta:

igazgató